



**OPŠTI USLOVI
ZA IZVRŠENJE JEDNOKRATNIH PLATNIH TRANSAKCIJA**

Podgorica, maj 2025. godine

Na osnovu člana 55 stav 4 tačka 9 Zakona o kreditnim institucijama ("Službeni list CG", br. 72/19, 82/20, 8/21 i 24/25) i člana 29 stav 4 tačka 8 Statuta Universal Capital Bank AD Podgorica od 27.08.2024. godine, Upravni odbor Universal Capital Bank AD Podgorica, na XV sjednici održanoj dana 06.05.2025. godine, donio je:

OPŠTE USLOVE ZA IZVRŠENJE JEDNOKRATNIH PLATNIH TRANSAKCIJA

I OSNOVNE ODREDBE

Predmet

Član 1

Ovi opšti uslovi primjenjuju se na odnos između korisnika platne usluge koji je potrošač i Universal Capital Bank AD Podgorica (u daljem tekstu: Banka) prilikom izvršenja jednokratne platne transakcije.

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 2

Izrazi koji se u ovim opštim uslovima koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Značenje izraza

Član 3

Izrazi koji se koriste u ovim opštim uslovima imaju sljedeće značenje:

-*korisnik platne usluge* - fizičko lice koje koristi platnu uslugu izvršenja jednokratne platne transakcije u svojstvu platioca;

-*platilac* - fizičko lice/potrošač koje nema račun za plaćanje kod Banke i koje daje nalog za plaćanje;

-*potrošač* - fizičko lice koje daje nalog za plaćanje za izvršenje jednokratne platne transakcije u svrhu koja nije namijenjena njegovoj djelatnosti, poslovanju ili zanimanju;

-*primalac plaćanja* - fizičko ili pravno lice kojem su namijenjena novčana sredstva koja su predmet jednokratne platne transakcije;

-*nalog za plaćanje* - instrukcija koju platilac podnosi Banci i kojom se traži izvršenje jednokratne platne transakcije;

-jednokratna platna transakcija - izvršenje jedne platne transakcije na osnovu naloga za plaćanje;

-nacionalna platna transakcija - jednokratna platna transakcija u čijem izvršenju učestvuje Banka kao pružalac platnih usluga platioca i pružalac platnih usluga primaoca plaćanja koji platne usluge pruža na teritoriji Crne Gore;

-referentna oznaka - broj koji dodjeljuje Banka i koji platiocu omogućava da identifikuje jednokratnu platnu transakciju;

-Tarifa - Tarifa za fizička lica za nacionalni platni promet, ističe se na vidnom mjestu u filijali i na internet stranici Banke;

-Terminski plan - Terminski plan izvršenja platnih transakcija u nacionalnom platnom prometu, ističe se na vidnom mjestu u filijali i na internet stranici Banke;

-jedinstvena identifikaciona oznaka - transakcioni račun prema Basic Bank Account Number/BBAN strukturi (ukupno 18 numeričkih znakova);

-filijala - organizaciona jedinica u okviru Služba prodaje - retail i poslovna mreža Banke;

-ugovor o jednokratnoj platnoj transakciji - ugovor između Banke i platioca koji uređuje izvršenje jedne platne transakcije i koji čine ovi opšti uslovi, Tarifa i Terminski plan.

Banka

Član 4

Banka pruža bankarske i druge finansijske usluge.

Banka je registrovana je kod Centralnog registra privrednih subjekata, pod matičnim brojem 02684462, sa sjedištem u Podgorici, Ulica Stanka Dragojevića bb, SWIFT: UNCBMEPG, internet stranica: www.ucbank.me, info telefon: 020481481, e-mail: info@ucbank.me.

Centralna banka Crne Gore (u daljem tekstu: Centralna banka) uređuje poslovanje kreditnih institucija, izdaje dozvole i odobrenja za rad kreditnih institucija i vrši kontrolu kreditnih institucija.

U skladu sa Rješenjem Centralne banke broj 0101-2933/3-2 od 12.07.2007. godine, Banka pruža sljedeće usluge:

-prima depozite i druga sredstva fizičkih i pravnih lica i odobravanje kredita i drugih plasmana iz tih sredstava, u cjelini ili djelimično, za svoj račun;

-izdaje garancije i preuzima druge obaveze;

-kupuje i naplaćuje potraživanja;

- izdaje, obrađuje i evidentira platne instrumente (uključujući kreditne kartice, putne i bankarske čekove);
- platni promet u zemlji i sa inostranstvom;
- finansijski lizing;
- poslove sa hartijama od vrijednosti;
- trguje u svoje ime i za svoj račun ili za račun klijenata: stranim sredstvima plaćanja uključujući mjenjačke poslove; valutnim i kamatnim instrumentima;
- prikupljanje podataka, izrada analiza i davanje informacija i savjeta o kreditnoj sposobnosti preduzeća i preduzetnika i drugim pitanjima u vezi poslovanja;
- depo poslove;
- usluge čuvanja u sefovima;
- kastodi usluge.

II PLATNA TRANSAKCIJA

Jednokratna platna transakcija

Član 5

Banka pruža platnu uslugu izvršenje jednokratne platne transakcije.

Izvršenje jednokratne platne transakcije pruža se potrošaču/fizičkom licu.

Jednokratna platna transakcija izvršava se u valuti euro.

Identifikacija korisnika

Član 6

Banka vrši identifikaciju korisnika platne usluge u skladu sa Zakonom o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma, podzakonskim propisima i internim aktima Banke.

Zaključenje ugovora

Član 7

Dan podnošenja naloga za plaćanje koji sadrži sve neophodne podatke i potpis korisnika platne usluge, smatra se danom zaključenja ugovora o jednokratnoj platnoj transakciji između korisnika platne usluge i Banke.

Podnošenjem naloga za plaćanje, korisnik platne usluge potvrđuje da je prije zaključenja ugovora o izvršenju jednokratne platne transakcije, upoznat sa ovim

opštim uslovima, Terminskim planom i Tarifom, da je sa njima saglasan i da ih prihvata u cjelini.

Obezbjedenje sredstava i plaćanje naknade

Član 8

Korisnik platne usluge plaća naknadu za izvršenje jednokratne platne transakcije, u skladu sa Tarifom.

Banka prije izvršenja jednokratne platne transakcije, obavještava korisnika platne usluge o visini naknade.

Korisnik platne usluge prije podnošenja naloga za plaćanje obezbjeđuje novčana sredstva koja se prenose primaocu plaćanja i novčana sredstva za plaćanje naknade.

III NALOG ZA PLAĆANJE

Sadržaj

Član 9

Ako je iznos jednog ili više povezanih naloga za plaćanje, manji od 1.000 eura, nalog za plaćanje sadrži: ime i prezime platioca; svrhu plaćanja; ime i prezime/naziv primaoca plaćanja; iznos novčanih sredstava; transakcioni račun primaoca plaćanja; referentnu oznaku.

Ako je iznos jednog ili više povezanih naloga za plaćanje, viši od 1.000 eura, nalog za plaćanje sadrži: ime i prezime platioca, adresu i naziv države; broj lične isprave platioca (lična karta ili pasoš); jedinstveni matični broj platioca ili datum i mjesto rođenja; svrhu plaćanja; ime i prezime/naziv primaoca plaćanja; iznos novčanih sredstava; transakcioni račun primaoca plaćanja; referentnu oznaku.

Podnošenje

Član 10

Nalog za plaćanje podnosi se na obrascu pravougaonog oblika čijim popunjavanjem i potpisivanjem nastaje nalog za plaćanje.

Nalog za plaćanje podnosi se zaposlenom na šalteru u filijali.

Obrazac naloga za plaćanje popunjava se čitko, potpuno i bez ispravki.

Platilac može usmeno saopštiti zaposlenom na šalteru u filijali podatke za popunjavanje naloga za plaćanje koji nakon toga potpisuje platilac.

Platilac je odgovoran za tačnost i potpunost podataka na nalogu za plaćanje kao i u slučaju kad usmeno saopšti podatke zaposlenom na šalteru u filijali.

Prijem

Član 11

Prijem naloga za plaćanje je momenat kada Banka/filijala primi nalog za plaćanje iniciran neposredno od platioca.

Ako prijem naloga za plaćanje nije u toku radnog dana, smatra se da je nalog za plaćanje primljen sljedećeg radnog dana.

Krajnje vrijeme za prijem naloga za plaćanje u toku radnog dana, određeno je Terminskim planom.

Ako je Banka/filijala primila nalog za plaćanje nakon krajnjeg vremena za prijem naloga za plaćanje, smatra se da je nalog za plaćanje primljen narednog radnog dana.

Opoziv

Član 12

Opoziv naloga za plaćanje vrši se u skladu sa Terminskim planom.

IV IZVRŠENJE TRANSAKCIJE

Autorizacija

Član 13

Jednokratna platna transakcija smatra se autorizovanom podnošenjem naloga za plaćanje koji sadrži sve neophodne podatke i potpis platioca.

Izvršenje platne transakcije

Član 14

Banka obezbjeđuje da se iznos jednokratne platne transakcije odobri na račun pružaoca platnih usluga primaoca plaćanja do kraja radnog dana, u skladu sa Terminskim planom.

Banka neće izvršiti jednokratnu platnu transakciju ako je njeno izvršenje suprotno propisima o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma ili drugim propisima.

Jedinstvena identifikaciona oznaka

Član 15

Ako je nalog za plaćanje izvršen u skladu sa jedinstvenom identifikacionom oznakom smatra se da je nalog za plaćanje izvršen pravilno u odnosu na primaoca plaćanja koji je određen jedinstvenom identifikacionom oznakom.

Banka nije odgovorna za neizvršenu ili pogrešno izvršenu jednokratnu platnu transakciju ako platilac navede pogrešnu jedinstvenu identifikacionu oznaku.

V ODGOVORNOST BANKE

Neizvršena ili pogrešno izvršena transakcija

Član 16

Ako je Banka odgovorna za neizvršenu ili pogrešno izvršenu jednokratnu platnu transakciju, vratiće iznos neizvršene ili pogrešno izvršene jednokratne platne transakcije, iznos naplaćene naknade i kamatu u iznosu koji Banka obračunava i isplaćuje na oročena sredstva za depozite po viđenju.

Banka nije odgovorna za neizvršenu ili pogrešno izvršenu jednokratnu platnu transakciju, u slučaju:

- vanrednih i nepredvidljivih okolnosti koje su definisane podzakonskim aktima na koje Banka nije mogla uticati i čije posljedice nije mogla izbjeći;
- kada je Banka bila dužna postupiti u skladu sa zakonom;
- prevare platioca;
- netačnih i nepotpunih podataka na nalogu za plaćanje.

VI POSTUPANJE SA PODACIMA

Poslovna tajna

Član 17

Podaci do kojih Banka dođe tokom pružanja usluge izvršenja jednokratne platne transakcije, a koji se odnose na korisnika platne usluge i podatke o njegovoj ličnosti i podatke o platnoj transakciji, čine poslovnu tajnu.

Banka, članovi njenih organa i zaposlena ili angažovana lica kod Banke, kao i druga lica koja po prirodi svog posla imaju pristup podacima iz stava 1 ovog člana ne smiju trećim licima saopštiti, dostaviti, odnosno omogućiti pristup tim podacima.

Obaveza čuvanja poslovne tajne za lica iz stava 2 ovog člana ne prestaje ni nakon prestanka statusa na osnovu kojeg su ostvarili pristup podacima koji čine poslovnu tajnu.

Izuzetno od st. 2 i 3 ovog člana, podaci koji čine poslovnu tajnu mogu se saopštiti ili dostaviti:

- Centralnoj banci;

- na osnovu odluke ili zahtjeva suda, državnog tužilaštva, organa državne uprave nadležnih za poslove policije, odnosno sprečavanja pranja novca i finansiranja terorizma, kao i organa uprave nadležnog za poslove poreza u skladu sa zakonom;

- drugim licima, u skladu sa zakonom.

Banka može podatke iz stava 1 ovog člana saopštiti, odnosno dostaviti državnom tužiocu i sudovima, kao i drugim organima koji vrše javna ovlašćenja radi zaštite svojih prava, u skladu sa zakonom.

Lični podaci

Član 18

Banka uvažava značaj zaštite podataka o ličnosti i primjenjuje propise koji uređuju zaštitu podataka o ličnosti (lični podaci).

Lični podaci su sve informacije koje se odnose na fizičko lice čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

Bliže informacije o zaštiti podataka o ličnosti nalaze se na internet stranici Banke (ucbank.me).

VII RJEŠAVANJE SPOROVA

Pravo na prigovor

Član 19

Korisnik platne usluge ima pravo da Banci podnese pisani prigovor u slučaju kada smatra da mu je povrijeđeno neko njegovo pravo ili ako smatra da se Banka ne pridržava obaveza iz ugovora o jednokratnoj platnoj transakciji.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku na adresu: Universal Capital Bank AD Podgorica, Ulica Stanka Dragojevića bb, 81000 Podgorica (sa naznakom: za ovlašćeno

lice za praćenje usklađenosti poslovanja Banke sa propisima) ili na e-mail adresu: prigovori@ucbank.me. Banka će korisniku platne usluge odgovoriti na prigovor u što kraćem roku, a najduže u roku od osam dana od dana dostavljanja prigovora, u suprotnom ili u slučaju da prigovor platioca bude odbijen, korisnik platne usluge može podnijeti zahtjev Centralnoj banci.

Alternativno rješavanje sporova

Član 20

Korisnik platne usluge može pokrenuti postupak pred Odborom za vansudsko rješavanje potrošačkih sporova pri Privrednoj komori Crne Gore (internet stranica www.komora.me), u pisanoj formi na adresu: Privredna komora Crne Gore, Ulica Novaka Miloševa 29/II, 81000 Podgorica; putem mejla na elektronsku adresu: pkcg@pkcg.org. Za informacije korisnik platne usluge može kontaktirati Odbor za vansudsko rješavanje potrošačkih sporova putem telefona: 020 230 545 ili 020 230 546.

Korisnik platne usluge može pokrenuti vansudsko rješavanje spora i podnošenjem prijedloga za pokretanje postupka posredovanja Centru za alternativno rješavanje sporova (internet stranica www.centarzaars.me), u pisanoj formi na adresu: Centar za alternativno rješavanje sporova, Ulica Serdara Jola Piletića bb, 81000 Podgorica; putem mejla na elektronsku adresu: centarzaars@centarzaars.me. Za informacije korisnik platne usluge može kontaktirati Centar za alternativno rješavanje sporova putem telefona: 020 206 350 ili 020 265 349.

Mjerodavno pravo i nadležan sud

Član 21

Za sve što nije predviđeno ovim opštim uslovima, Tarifom i Terminskim planom, primjenjuju se odredbe Zakona o platnom prometu, Zakona obligacionim odnosima i drugi propisi kao i Opšti uslovi poslovanja Banke i Opšti uslovi vođenja transakcionih računa, računa štednje i obavljanja usluga platnog prometa za fizička lica.

U slučaju pokretanja sudskog postupka, nadležan je sud u Podgorici.

VIII ZAVRŠNE ODREDBE

Objašnjenja i instrukcije

Član 22

Korisnik platne usluge može od Banke da traži dodatna objašnjenja i instrukcije koja se odnose na primjenu ovih opštih uslova.

Dostavljanje

Član 23

Korisnik platne usluge ima pravo da od Banke zahtijeva primjerak ovih opštih uslova, a Banka je dužna da mu ih dostavi u papirnoj formi ili na drugom trajnom nosaču podataka kojim Banka raspolaže.

Isticanje

Član 24

Ove opšte uslove i njihove izmjene i dopune Banka ističe na vidnom mjestu u filijalama i na internet stranici Banke (ucbank.me). Ovakvim isticanjem ovih opštih uslova, smatra se da su isti dostupni korisniku platne usluge i da je sa njima upoznat.

Stupanje na snagu

Član 25

Ovi opšti uslovi objaviće se danom donošenja na internet stranici Banke (ucbank.me).

Ovi opšti uslovi stupaju na snagu danom donošenja.

UPRAVNI ODBOR

PREDSJEDNIK

Miloš Pavlović