



Informacije za uslugu prebacivanje računa za plaćanje

BANKA	
Naziv	Universal Capital Bank AD Podgorica
PIB	02684462
Sjedište	Bulevar Stanka Dragojevića bb, 81000 Podgorica

OPIS USLUGE	
Naziv	Usluga prebacivanja računa za plaćanje u istoj valuti iz jedne banke u drugu banku, unutar Crne Gore, prema Zakonu o uporedivosti naknada povezanih sa računom za plaćanje potrošača, prebacivanju računa za plaćanje potrošača i računu za plaćanje sa osnovnim uslugama.
Vrsta računa za plaćanje	Transakcioni račun
Popis usluga koje mogu biti predmet prebacivanja	<ul style="list-style-type: none">-prenos informacija sa jednog pružaoca platnih usluga na drugog o svim ili pojedinim trajnim nalogima za kreditne transfere, ponavljajućim direktnim zaduženjima i ponavljajućim dolaznim kreditnim transferima koji se izvršavaju na računu za plaćanje-prenos raspoloživih novčanih sredstava sa računa za plaćanje kod jednog pružaoca platnih usluga na račun za plaćanje kod drugog pružaoca platnih usluga-prenos informacija i prenos raspoloživih novčanih sredstava, u skladu sa prethodno navedenom tač. 1 i 2, uz ukidanje ili bez ukidanja prethodnog računa za plaćanje
KORAK 1 Iniciranje prebacivanja računa	<p>Potrošač u banci primaocu (nova banka):</p> <ul style="list-style-type: none">-otvara transakcioni račun (ako nema već otvoren);-potpisuje punomoćje za prebacivanje računa za plaćanje u najmanje dva primjerka. <p>Punomoćje je dokument na osnovu kojeg potrošač ovlašćuje banku primaoca i banku prenosioca da preduzmu sve potrebne radnje za sprovođenje usluge prebacivanja računa.</p>

	<p>Za svaki transakcioni račun, koji se prebacuje iz banke prenosioca na banku primaoca, potrošač potpisuje posebno punomoćje.</p> <p>Potrošač sam odlučuje o opsegu usluge prebacivanja i to navodi u punomoćju.</p>
<p>KORAK 2 Obaveze banke primaoca</p>	<p>Banka primalac u roku dva radna dana od dana prijema punomoćja, podnosi zahtjev banci prenosiocu, da u skladu sa punomoćjem:</p> <ul style="list-style-type: none"> -dostavi banci primaocu i potrošaču, ako je on to izričito zatražio, popis postojećih trajnih naloga za kreditne transfere i dostupne informacije o ovlaštenju za direktna zaduženja, koji se prebacuju; -dostavi banci primaocu i potrošaču, ako je on to izričito zatražio, dostupne informacije o ponavljajućim dolaznim kreditnim transferima i direktnim zaduženjima kojima upravlja povjerilac koja su izvršena na računu za plaćanje u prethodnih 13 mjeseci; -ako banka prenosilac nema uspostavljen sistem za automatsko preusmjeravanje dolaznih kreditnih transfera i direktnih zaduženja na račun za plaćanje koji je potrošač otvorio ili ima kod banke primaoca, prestane da prima direktna zaduženja i dolazne kreditne transfere od dana navedenog u punomoćju; -obustavi izvršavanje trajnih naloga od dana navedenog u punomoćju; -prenese raspoloživa novčana sredstva sa računa za plaćanje koji je potrošač otvorio ili koji ima kod banke primaoca, na dan koji je potrošač odredio; -zatraži ukidanje računa za plaćanje kod banke prenosioca na dan koji je potrošač odredio.
<p>KORAK 3 Obaveze banke prenosioca</p>	<p>Banka prenosilac u roku od pet radnih dana od dana prijema svih potrebnih informacija iz punomoćja:</p> <ul style="list-style-type: none"> -šalje banci primaocu izvještaj o uslugama koje su predmet usluge prebacivanja; -šalje potrošaču izvještaj o uslugama koje se prenose, ako ga je potrošač zatražio u punomoćju; -postupa sa direktnim plaćanjima, trajnim nalogima i ponavljajućim dolaznim kreditnim transferima na način naveden u punomoćju; -prenosi dio ili cijeli iznos raspoloživog stanja navedenog u punomoćju; -zatvara transakcioni račun u skladu sa punomoćjem ako su za to stvoreni preduslovi; -kontaktira potrošača ako na računu koji se zatvara ima nepodmirenih potraživanja ili drugih razloga koji sprječavaju prebacivanje računa.

KORAK 4
Postupanje
banke primaoca
(nove banke) i
banke
prenosioca
(stare banke)

Banka prenosilac će u roku od pet radnih dana od dana prijema zahtjeva od banke primaoca ako su ispunjeni svi uslovi za prebacivanje, u skladu sa punomoćjem:

- poslati banci primaocu sve informacije tražene zahtjevom i punomoćjem;
- ako banka prenosilac nema uspostavljen sistem za automatsko preusmjeravanje dolaznih kreditnih transfera i direktnih zaduženja na račun za plaćanje koji je potrošač otvorio ili ima kod banke, prestane da prihvata dolazne kreditne transfere i direktna zaduženja na računu za plaćanje od dana navedenog u punomoćju, o čemu obavještava platioce i primaoce plaćanja koji učestvuju u tim transakcijama;
- obustaviti trajne naloge od dana navedenog u punomoćju;
- prenijeti raspoloživa novčana sredstva sa računa za plaćanje na račun za plaćanje koji je potrošač otvorio ili koji posjeduje kod banke primaoca na dan određen u punomoćju;
- ne dovodeći u pitanje odredbe zakona kojima se uređuje platni promet koje se odnose na otkazni rok potrošača, ukinuti račun za plaćanje na dan određen u punomoćju ako potrošač nema neizmirenih obaveza na tom računu za plaćanje i pod uslovom da su izvršene radnje iz prethodnih alineja 1, 2 i 4 i odmah obavijestiti potrošača ako neizmirene obaveze sprječavaju ukidanje njegovog računa za plaćanje.

Banka primalac nema obavezu uspostaviti usluge koje ne pruža svojim klijentima.

Banka primalac će u roku od pet radnih dana od dana prijema navedenih informacija od banke prenosioca:

- aktivirati trajne naloge koje je potrošač odredio u punomoćju i izvršavati ih počev od dana utvrđenog u punomoćju;
- obezbijediti uslove za izvršavanje direktnih zaduženja koje je potrošač odredio u punomoćju počev od dana utvrđenog u punomoćju;
- obavijestiti potrošača i o drugim pravima u vezi sa izvršavanjem direktnih zaduženja koja su ugovorena (npr. pravo da se umanju iznos direktnih zaduženja, da se saglasi sa svakim pojedinačnim direktnim zaduženjem, da blokira direktno zaduženje);
- obavijestiti platioce koji iniciraju izvršenje ponavljajućih dolazećih kreditnih transfera, koji su utvrđeni u punomoćju, o računu za plaćanje potrošača otvorenom kod banke primaoca i dostaviti platiocima kopiju ili primjerak punomoćja, a ako banka primalac nema sve informacije koje su joj potrebne da obavijesti platioce, nedostajuće informacije tražiti od potrošača ili banke prenosioca;
- obavijestiti primaoce plaćanja koji iniciraju platnu transakciju za direktno zaduženje računa za plaćanje potrošača, a koji su utvrđeni u punomoćju, o računu za plaćanje kod banke primaoca i o danu od kada će se direktna zaduženja izvršavati sa tog računa za plaćanje i dostaviti primaocima plaćanja kopiju ili primjerak punomoćja, a banka primalac nema sve informacije koje su joj potrebne da obavijesti primaoce plaćanja, nedostajuće informacije traži od potrošača ili banke prenosioca.

	<p>Ako potrošač odluči da sam da platiocima i/ili primaocima plaćanja prethodno navedenie podatke, banka primalac će tom potrošaču, u roku od pet radnih dana, dostaviti obavještenje u pisanoj formi, koje mora sadržati podatke o računu za plaćanje i danu utvrđenom u punomoćju od kada će banka primalac otpočeti izvršavanje ponavljajućih dolaznih kreditnih transfera i direktnih zaduženja.</p> <p>Banka primalac šalje pisana obavještenja i kopiju punomoćja potrošaču sa podacima o novom računu za plaćanje, ali ne preuzima odgovornost da će primaoci obavještenja postupiti prema istima.</p>
Obaveze potrošača	<p>Potrošač snosi odgovornost za pravovremeno slanje potvrda o broju transakcionog računa primaocima direktnih plaćanja, kao i uplaticima ponavljajućih dolaznih kreditnih transfera.</p> <p>Potrošač ima obavezu da kontrolom svog računa prati izvršenje usluga koje su bile predmet prebacivanja.</p>
Rok za prebacivanje	Maksimum 12 radnih dana od dana podnošenja punomoćja.

OSTALO

Podaci koje dostavlja potrošač	<ul style="list-style-type: none"> -važeći identifikacioni dokument; -podatke o uslugama koje su predmet prebacivanja; -sve druge podatke koje mu u postupku prebacivanja računa zatraže banka primalac i banka prenosilac.
Odustajanje od usluge prebacivanja računa	<p>Potrošač može naknadnim pisanim zahtjevom odustati od usluge prebacivanja računa u roku od tri radna dana od datuma potpisivanja punomoćja.</p> <p>Zahtjev za odustajanje potrošač podnosi isključivo banci primaocu.</p> <p>Preuzimanjem zahtjeva za odustajanje banka primalac ne garantuje potrošaču da će proces prebacivanja biti zaustavljen.</p> <p>Protekom roka za odustajanjem potrošač mora pokrenuti novi postupak prebacivanja transakcionog računa ili lično riješiti problem u svakoj od banaka.</p>

Terminski plan	<p>Banka primalac (nova banka) šalje sve potrebne informacije iz punomoćja za prebacivanje (po potrebi i samo punomoćje) banci prenosioocu (stara banka) u roku od dva radna dana od dana prijema punomoćja.</p> <p>Banka prenosilac šalje popis usluga koje se prenose banci primaocu u roku od pet radnih dana od dana prijema punomoćja.</p> <p>Banka primalac preduzima potrebne radnje navedene u punomoćju i prema primljenom izvještaju u roku od pet radnih dana od prijema izvještaja.</p> <p>Radni dan je svaki dan od ponedjeljka do petka izuzev državnih praznika u Crnoj Gori i neradnih dana.</p>
Podnošenje prigovora	<p>Potrošač može da podnese prigovor u pisanom obliku na adresu: Universal Capital Bank AD Podgorica, Ulica Stanka Dragojevića bb, 81000 Podgorica (sa naznakom: Za ovlašćeno lice za praćenje usklađenosti poslovanja Banke sa propisima) ili na e-mail adresu: prigovori@ucbank.me.</p> <p>Banka je dužna da podnosiocu prigovora odgovori najkasnije u roku od osam dana od dana prijema prigovora.</p> <p>Potrošač može podnijeti prigovor Centralnoj banci Crne Gore. Potrošač se može obratiti Centralnoj banci samo ako je prethodno iskoristio sve pravne mogućnosti zaštite svojih prava u postupku kod Banke. Prigovor se može uputiti u pisanoj formi na adresu Centralna banka Crne Gore, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog broj 6, 81000 Podgorica; putem mejla na elektronsku adresu: zastita.potrosaca@cbcg.me; preko aplikacije Centralni informacioni sistem za zaštitu potrošača (na internet stranici www.potrosac.me).</p> <p>Potrošač može da pokrene vansudsko rješavanje spora podnošenjem prijedloga za pokretanje postupka posredovanja. Prijedlog se može podnijeti Centru za alternativno rješavanje sporova (internet stranica www.centarzaars.me), u pisanoj formi na adresu Centar za alternativno rješavanje sporova, Ulica Serdara Jola Piletića bb, 81000 Podgorica; putem mejla na elektronsku adresu: centarzaars@centarzaars.me.</p>
Kontakt za uslugu prebacivanja računa	<p>prebacivanje.racuna@ucbank.me</p> <p>Kontakt centar 020 481 481</p>

TROŠKOVI VEZANI UZ USLUGU PREBACIVANJA RAČUNA

Naknade	<p>Za pružanje usluge prebacivanja računa ne naplaćuje se naknada.</p> <p>Naknada za podnošenje zahtjeva za odustajanje od usluge prebacivanja se ne naplaćuje.</p> <p>Naknade za otvaranje i zatvaranje direktnih plaćanja, trajnih naloga, naknada za zatvaranje transakcionih računa, kao i naknade platnog prometa (npr. prenos pozitivnog stanja) potrošač plaća u skladu sa važećim naknadama banke primaoca i banke prenosioca.</p>
---------	--