



OPŠTI USLOVI VOĐENJA TRANSAKCIONIH RAČUNA I OBAVLJANJA USLUGA PLATNOG PROMETA UNIVERSAL CAPITAL BANK AD PODGORICA

Kontrolu i nadzor poslovanja Banke obavlja Centralna banka Crne Gore, u skladu sa propisima kojima se uređuje poslovanje banaka.

1. UVODNE ODREDBE

Pojedini pojmovi koji se koriste u ovim Opštim uslovima, imaju sljedeće značenje:

1.1 Banka – izdavalac Opštih uslova je UNIVERSAL CAPITAL BANK AD PODGORICA, registrovana kod Centralnog registra privrednih subjekata (u daljem tekstu: CRPS) pod matičnim brojem PIB 02684462, sa sjedištem u Podgorici, ul. Stanka Dragojevića bb, internet stranica: www.ucbank.me, info telefon: 020 481 481, e-mail: info@ucbank.me.

1.2 Akti Banke - sva dokumenta i odluke koje po propisanoj proceduri donose ovlašćena tijela Banke i koje su Korisniku platnih usluga dostupni preko pojedinih Distributivnih kanala, a uređuju prava, ovlašćenja i obaveze Korisnika i svih ostalih lica koja preuzimaju prava i obaveze prema Banci, kao i Banke same (primjer: Posebni Opšti uslovi, Odluke o naknadama i sl.). Banka će Korisniku na njegov zahtjev učiniti dostupnim sve Akte Banke koji se primjenjuju na njegov konkretan ugovorni odnos sa Bankom.

1.3 Distributivni kanali -u smislu ovih Opštih uslova predstavljaju sve načine i sredstva preko kojih je moguć pristup, ugovaranje i korišćenje Bančinih proizvoda i usluga. U samom tekstu Opštih uslova pojam Distributivni kanal može značiti filijala Banke, internet stranica Banke www.ucbank.me (u daljem tekstu: Internet stranica) bankomati, elektronsko bankarstvo.

1.4 Kartica – je VISA Elektron, VISA Business Elektron i VISA Gift kartica koja pored svrhe identifikacione kartice, omogućuje korisniku raspolaganje sredstvima sa Računa na bankomatima, Internetu i drugim samouslužnim uređajima.

1.5 Personalizovana sigurnosna obilježja Kartice – elementi kartice nužni za realizaciju plaćanja na isplatnim ili prodajnim mjestima sa ili bez fizičkog prisustva Korisnika (Internet, kataloška i telefonska prodaja – MOTO transakcije), a podrazumijevaju: PIN Kartice i/ili broj Kartice i/ili datum isteka Kartice i/ili trocifreni kontrolni broj utisnut na Kartici.

1.6 Jedinstvena identifikaciona oznaka – jeste kombinacija slova, brojeva ili simbola koju pružalac platnih usluga određuje korisniku, a koju korisnik mora navesti kako bi se jasno odredio drugi korisnik i/ili račun za plaćanje drugog korisnika koji se upotrebljava u Platnoj transakciji. U smislu ovih Opštih uslova Banka pod Jedinstvenom identifikacijskom oznakom podrazumijeva IBAN ili broj Računa u skladu sa pozitivnim propisima.

1.7 Korisnih platnih usluga ili Korisnik- u smislu ovih Opštih uslova je fizičko ili pravno lice, rezident ili nerezident, koje koristi platnu uslugu u svojstvu platioca i/ili primaoca plaćanja.



1.8 Nalog za plaćanje – jeste instrukcija koju platilac ili korisnik platnih usluga podnosi svom pružaocu platnih usluga, a kojom se traži izvršenje Platne transakcije i koji sadrži sve potrebne elemente za sprovođenje. Prema obliku plaćanja Nalozi za plaćanje mogu biti nalog platioca za prenos, nalog primaoca plaćanja za prenos, nalog platilaca za uplatu, nalog platilaca i nalog primaoca plaćanja za isplatu.

1.9 Platni instrument – svako personalizovano sredstvo i/ili skup postupaka ugovorenih između korisnika platnih usluga i pružaoca platnih usluga koje korisnik platnih usluga primjenjuje za iniciranje Platne transakcije.

1.10 Platna transakcija – jeste polaganje, podizanje ili prenos novčanih sredstava koje je inicirao platilac ili korisnik plaćanja putem Naloga za plaćanje ili putem Platnih instrumenata, bez obzira na to kakve su obaveze iz odnosa između platilaca i korisnika plaćanja.

1.11 Nacionalna platna transakcija je platna transakcija u čijem izvršavanju učestvuju pružalac platnih usluga platioca i/ili pružalac platnih usluga primaoca plaćanja koji platne usluge pružaju na teritoriji Crne Gore.

1.12 Međunarodna platna transakcija - je platna transakcija kod koje jedan pružalac platnih usluga pruža platnu uslugu na teritoriji Crne Gore, a drugi pružalac platnih usluga na teritoriji treće države, kao i platna transakcija kod koje isti pružalac platnih usluga platnu uslugu za jednog korisnika platnih usluga pruža na teritoriji Crne Gore, a za istog ili drugog korisnika platnih usluga na teritoriji treće države.

1.13 Država članica – je država članica Evropske unije ili država potpisnica Ugovora o Evropskom ekonomskom prostoru.

1.14 Treća država –je do pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji svaka strana država, a nakon pristupanja, država koja nije država članica.

1.15 Račun – u smislu ovih Opštih uslova je transakcioni račun koji Banka kao pružalac platnih usluga vodi na ime jednog ili više korisnika platnih usluga, a koristi se za izvršavanje platnih transakcija.

1.16 Ugovor – je ugovor o otvaranju i vođenju pojedinog transakcionog računa za poslovne subjekte.

1.17 Terminski plan – je posebni akt Banke kojim se definišu rokovi, načini i uslovi izvršavanja Platnih transakcija.

1.18 Referenca plaćanja – broj koji dodjeljuje Banka i kojim se identifikuje Platna transakcija.

1.19 Filijala – organizacioni dio Banke.

1.20 Posebni Opšti uslovi - su uslovi propisani za određeni proizvod/uslugu (npr. Opšti uslovi korišćenja usluga elektronskog bankarstva, Opšti uslovi poslovanja po pojedinim računima, itd.).

1.21 Ovlašćeno lice – u smislu ovih Opštih uslova je fizičko lice ovlašćeno za raspolaganje sredstvima po Računu kome je od strane Zakonskog zastupnika Korisnika



platnih usluga dodijeljeno ovlaštenje za raspolaganje sredstvima po Računu Korisnika platnih usluga, te koje je u skladu sa pravilima Banke deponovalo svoj potpis na Kartonu deponovanih potpisa Korisnika platnih usluga, za naloge inicirane na šalterima banke na papirnom mediju, odnosno lice koje posjeduje posebno ovlaštenje za raspolaganje sredstvima ako se radi o posebnoj platnoj usluzi usluzi kao što su elektronsko bankarstvo i korišćenje platnih kartica.

1.22 Zakonski zastupnik Korisnika platnih usluga – je lice kome je ovlaštenje za zastupanje dato zakonom.

1.23 Karton deponovanih potpisa – je obrazac Banke na kojem se evidentiraju osnovni podaci o Korisniku platnih usluga i Ovlaštenim licima Korisnika platnih usluga koji mogu raspolagati sredstvima na Računu te na kojem se deponuju njihovi potpisi i pečat pravnog lica za ovjeru platnih transakcija.

1.24 Kontakt adresa Korisnika platnih usluga – je adresa koju je Korisnik dao prilikom ugovaranja bilo kojeg proizvoda ili usluge Banke ili o kojoj je naknadno obavijestio Banku u pisanoj formi, kao adresu na koju želi primati pisana obavještenja od Banke, ukoliko je ta adresa različita od sjedišta Korisnika.

1.25 Poslovni subjekt - je pravno lice, organ državne vlasti, organ državne uprave, jedinica lokalne samouprave, udruženje i društvo (sportsko, kulturno, dobrotvorno i sl.) i preduzetnik odnosno fizičko lice koje se bavi privrednom djelatnošću radi sticanja dobiti, a tu djelatnost ne obavlja za račun drugoga kao i fizička lica koja obavljaju djelatnost nezavisne profesije uređene posebnim propisima ako tim propisima nije drugačije uređeno, te ostali nepotrošači koji mogu imati status rezidenta ili nerezidenta.

2. OPŠTE ODREDBE

2.1 Ovim Opštim uslovima Banka pruža Korisnicima platnih usluga informacije o korišćenju platnih usluga, naknadama, kamatnim stopama i kursu, komunikaciji sa Bankom, zaštitnim i korektivnim mjerama, izmjenama i otkazu okvirnog ugovora te pravnoj zaštiti. Banka ovim Opštim uslovima takođe utvrđuje uslove otvaranja, vođenja i zatvaranja Računa.

2.2 U postupku otvaranja Računa i/ili ugovaranja bilo koje platne usluge Banke, uz informacije iz ovih Opštih uslova, Banka je dužna da Korisniku učini dostupnim i druge Akte Banke kojima se reguliše pojedina platna usluga Banke koju Korisnik platne usluge zahtijeva ili ugovara sa Bankom (primjer: Posebni Opšti uslovi, Odluka o naknadama, Terminski plan).

2.3 Prilikom Otvaranja Računa Korisnik platne usluge i Banka sklapaju Okvirni ugovor o platnim uslugama (u daljem tekstu: Okvirni ugovor) koji čine:

- ovi Opšti uslovi
- pripadajući Posebni Opšti uslovi za dodatnu uslugu koju ugovaraju Banka i Korisnik
- Odluku o naknadama za usluge platnog prometa u poslovanju sa pravnim licima
- Terminski plan i
- Ugovor

Ovi Opšti uslovi i svi dokumenti koji čine Okvirni ugovora nalaze se i dostupni su na stranici Banke www.ucbank.me i u filijalama Banke.

2.4 U slučaju kolizije Ugovora i drugih Akata Banke, primarno se primjenjuju odredbe



Ugovora, zatim odredbe ovih Opštih uslova te na kraju ostali Akti Banke, osim ako izričito nije ugovoreno drugačije.

2.5 Korisnik platnih usluga sklapanjem Okvirnog ugovora potvrđuje da je prethodno, prije sklapanja predmetnog ugovora, upoznat sa ovim Opštim uslovima i drugim Aktima Banke kao i drugom dokumentacijom koja u skladu s članom 2.3. ovih Opštih uslova čini Okvirni ugovor te da se sa njima u cjelosti slaže i prihvata ih.

2.6 Ukoliko su odredbe ugovora kojima su Banka i Korisnik platnih usluga do uvođenja ovih Opštih uslova uređivali ugovorne odnose u vezi sa vođenjem Računa i obavljanjem usluga plaćanja, u suprotnosti sa odredbama Zakona o platnom prometu i/ili odredbama ovih Opštih uslova, te odredbe ranije sklopljenih ugovora neće se primjenjivati, te su iste nadomještene odredbama ovih Opštih uslova i drugim dokumentima koji u skladu s članom 2.3. ovih Opštih uslova čine Okvirni ugovor.

2.7 Banka može obavljanje poslova platnog prometa povjeriti trećoj strani. Sve što je određeno za Banku ovim Opštim uslovima određeno je i za treću stranu kojoj je povjereno obavljanje poslova platnog prometa.

3. OTVARANJE RAČUNA

3.1 Banka otvara Račun Korisniku platnih usluga pod uslovom da Korisnik dostavi Banci sljedeću dokumentaciju:

- ispravno popunjene obrasce Banke za otvaranje transakcionog računa ovjerene pečatom i potpisom lica ovlašćenog za zastupanje.
- dokumentaciju koja omogućava identifikaciju Poslovnog subjekta i lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na računu, u skladu sa Zakonom o sprječavanju pranja novca i finansiranja terorizma i drugih važećih propisa.
- podatke potrebne za vođenje registra računa
- drugu dokumentaciju u skladu sa važećim zakonima ili posebnim zahtjevom Banke.

3.2 Pečat pravnog lica kojim ovjerava dokumentaciju iz stava 1 ovog člana treba da sadrži naziv pravnog lica te sjedište društva, u skladu sa podacima iz CRPS-a. Pečat preduzetnika treba da sadrži naziv, ime i prezime vlasnika te mjesto i sjedište, u skladu sa podacima iz CRPS-a.

3.3 Banka Korisniku platnih usluga otvara Račun ili odbija Zahtjev za otvaranje transakcionog računa (u daljem tekstu: Zahtjev) najkasnije u roku od 5 (p e t) radnih dana od prijema Zahtjeva i potpune zahtijevane dokumentacije. Banka zadržava pravo da odbije otvaranje Računa, bez navođenja posebnog obrazloženja.

3.4 Banka i Korisnik platnih usluga na osnovu Zahtjeva i potpune dokumentacije za otvaranje računa sklapaju Ugovor.

3.5 Korisnik platnih usluga može početi poslovati preko Računa nakon potpisivanja Ugovora od strane Banke odnosno po prijemu obavještenja o otvaranju Računa i broju Računa.

3.6 Banka otvara Račune, u skladu sa zakonu, i po konstrukciji utvrđenoj podzakonskim aktima i pravilima Banke.



3.7 Korisnici platnih usluga - pravna lica nerezidenti¹ radi sprovođenja dubinske analize prema Zakonu o sprječavanju pranja novca, dužni su u roku od jedne godine od prethodne dubinske analize dostaviti:

- Izjavu o stvarnom vlasniku za sve kategorije nerezidenata koji nisu fizička lica (tablica vlasničke strukture)
- Dokument sa podacima (adresa prebivališta) o zakonskom zastupniku, vlasniku i potpisniku nerezidenta i kopiju njihovih pasoša
- Punomoć (ako je postojala kod otvaranja računa)
- Izjava stranke o političkoj izloženosti za zakonskog zastupnika, stvarne vlasnike i potpisnika po računu ukoliko su strani državljani.

Korisnici platnih usluga - nerezidenti sa sjedištem u inostranstvu, trgovci pojedinci, preduzetnici i druga fizička lica sa sjedištem u inostranstvu koja samostalnim radom obavljaju privrednu djelatnost u inostranstvu za koju su registrovani, dužni su, pored svega gore nabrojanog, jednom godišnje dostaviti i izvod iz registra u koji je upisan u zemlji u kojoj ima registrovano sjedište.

4. VOĐENJE TRANSAKCIONIH RAČUNA

4.1 Banka će preko Računa Korisnika platnih usluga izvršavati platne transakcije i obavljati usluge polaganja, podizanja ili prenosa novčanih sredstava u okviru raspoloživog stanja na Računu.

4.2 Pozitivno stanje na Računu smatra se depozitom po viđenju kod Banke.

4.3 Imenovanjem određenog lica Ovlašćenim licem, Korisnik platnih usluga jemči kako isti ispunjava zakonom propisane uslove potrebne za imenovanje Ovlašćenog lica te da je isto lice osoba od njegovog povjerenja.

4.4 Raspoloživim stanjem na Računu mogu raspolagati samo Ovlašćena lica. Ovlašćena lica za raspolaganje sredstvima na Računu navedena su na Kartonu deponovanih potpisa, deponovanom kod Banke, odnosno posjeduju specijalna ovlašćenja za dodatne platne usluge (eBanking servis za poslovne subjekte i dr.). Raspolaganje sredstvima je neograničeno u okviru raspoloživog stanja na Računu, osim u slučajevima više sile ili kad propisi nalažu drugačije. Korisnik platnih usluga je dužan da, za svaku promjenu Ovlašćenih lica na Kartonu deponovanih potpisa, podnese pisani zahtjev Banci.

4.5 Banka ne odgovara za radnje Ovlašćenih lica, kako prema Banci, tako i prema samom Korisniku platnih usluga. Za sve propuste i radnje Ovlašćenih lica prema Banci odgovoran je Korisnik platnih usluga.

4.6 Izmjena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na Kartonu deponovanih potpisa ne podrazumijeva automatsku izmjenu ovlašćenih lica po ostalim distributivnim kanalima ako se radi o istom licu ili više njih već je Korisnik platnih usluga dužan da, ukoliko to želi, opozove sva prava Ovlašćenog lica po svim kanalima.

Promjena Zakonskog zastupnika Korisnika platnih usluga ne znači ujedno i promjenu ovlašćenja vezanih uz dodatne platne usluge (npr. eBanking servis za poslovne subjekte) koje je Korisnik ugovorio sa Bankom, te je Korisnik platnih usluga dužan samostalno izjaviti volju o zatvaranju ili promjeni ovlašćenja vezanih uz dodatne ugovorene platne

¹ Pojam nerezidenta je regulisan Zakonom o tekućim i kapitalnim poslovima sa inostranstvom ("Sl. list RCG", br. 45/05 od 28.07.2005, "Sl. list CG", br. 62/08 od 15.10.2008)



usluge. Korisnik platnih usluga je dužan da svako ovlašćeno lice upozna sa sadržajem ovih Opštih uslova i cjelokupnom dokumentacijom koja čini Okvirni ugovor te koja je navedena u članu 2.3. ovih Opštih uslova.

5. AUTORIZACIJA I IZVRŠENJE PLATNE TRANSAKCIJE

5.1 Smatra se da je autorizacija (saglasnost) za izvršenje Platne transakcije data ako je prije izvršenja Platne transakcije ispunjen jedan od sljedećih uslova:

- Nalog za plaćanje je predat u Banku u papirnom obliku potpisan od Ovlašćenih lica i ovjeren pečatom u skladu sa Kartonom deponovanih potpisa;
- Nalog za plaćanje je zadat elektronskim bankarstvom od strane Ovlašćenih lica usluge elektronskog bankarstva u skladu sa Opštim uslovima eBanking servisa za poslovne subjekte.
- Umetanje, korišćenje ili prislanjanje Kartice na bankomatu, uz unos PIN-a
- Davanje, umetanje ili prislanjanje kartice na EFT-POS terminalu ili samouslužnom uređaju prodajnog odnosno isplatnog mjesta, te zavisno o sistemu (EFT-POS terminalu/ samouslužnom uređaju – kartica) potvrda transakcije bez ili sa unosom PIN-a i/ili potpisa
- Unos i davanje personalizovanih sigurnosnih obilježja kartice, odnosno SecureCode lozinki te ostalih podataka na zahtjev trgovca pri plaćanju putem interneta, kataloške ili telefonske prodaje.
- Za izvršenje pojedinačnih trajnih naloga ili direktnih zaduženja smatra se da je Korisnik platnih usluga ili Ovlašćeno lice dao saglasnost i autorizaciju potpisivanjem posebnog ugovora kako je opisano u članu 10. ovih Opštih uslova.

5.2 Informacije prije izvršenja Platne transakcije sadržane su u ovim Opštim uslovima, posebnim Opštim uslovima za dodatnu uslugu/proizvod koju su ugovorili Banka i Korisnik platnih usluga ili Ovlašćeno lice, Terminskom planu, u Naknadama za usluge poslovanja sa poslovnim subjektima.

5.3 Korisnik platnih usluga ili Ovlašćeno lice može uredno popunjene Naloge za plaćanje dostaviti u Banku (na papirnom mediju na blagajni i putem usluga elektronskog bankarstva).

5.4 Pod uredno popunjenim Nalogom za plaćanje podrazumijeva se Nalog za plaćanje koji je:

- popunjen u skladu sa pozitivnim propisima države Crne Gore,
- ispunje čitko i potpuno (bez ispravki) - autorizovan.

5.5 Bez obzira na moguću prethodnu uključenost Banke u proces popunjavanja naloga za plaćanje smatra se da je Banka primila nalog za plaćanje u trenutku kada je on dostavljen ugovorenim sredstvima za komunikaciju. Korisnik platnih usluga ili Ovlašćeno lice je odgovoran za tačnost i potpunost podataka na nalogu za plaćanje i u slučajevima kada eventualno zahtjeva od Banke popunjavanje naloga za plaćanje prema njegovim instrukcijama. U slučaju da na Nalogu za plaćanje u domaćoj valuti između domaćeg pravnog i/ili fizičkog/pravnog lica nije naveden datum izvršenja, smatra se da je željeni datum izvršenja jednak datumu prijema naloga.

5.6 Banka prihvata i izvršava ispravni i uredno popunjeni Nalog za plaćanje Korisnika platnih usluga samo u slučaju kada je on dostavljen Banci od strane Korisnika na način kako je to ugovoreno za pojedinu platnu uslugu te ako ne postoje zakonske prepreke



za njegovo izvršenje.

5.7 Ukoliko Banka primi Nalog za plaćanje na dan koji nije određen kao njen radni dan ili nakon vremena koje je određeno u Terminskom planu, smatra se da je Nalog za plaćanje primila sljedeći radni dan.

5.8 Uredno popunjeni Nalog za plaćanje Banka izvršava na dan prijema ili na unaprijed određeni radni dan, u skladu sa Terminskim planom uz uslov da na Računu Korisnika platnih usluga postoje raspoloživa novčana sredstva na dan izvršenja naloga te ako ne postoje zakonske prepreke za njegovo izvršenje.

5.9 Neizvršavanje Naloga za plaćanje zbog nepostojanja raspoloživog salda na Računu ne smatra se odbijanjem naloga te o navedenom Banka nije u obavezi obavještavati Korisnika platnih usluga.

5.10 Ako Korisnik platnih usluga ili Ovlašćeno lice preda Banci neispravnu Jedinственu identifikacijsku oznaku korisnika plaćanja na nalogu za plaćanje, Banka nije odgovorna Korisniku platnih usluga niti korisniku plaćanja za nepravilno izvršenje Platne transakcije.

5.11 Ako Korisnik platnih usluga ili Ovlašćeno lice zadaje Nalog za plaćanje u valuti za koju ne postoji stanje na Računu, Korisnik platnih usluga ili Ovlašćeno lice može definisati valute iz kojih će se izvršiti plaćanje putem Naloga za konverziju (kupovinu) valute. Ukoliko Korisnik platnih usluga ili Ovlašćeno lice nema dovoljno sredstava u odabranoj valuti, Banka ima pravo po svojem izboru odabrati valutu/valute za obradu predmetnog Naloga za plaćanje te sama izvršiti konverziju valuta sa Računa na kojima postoji stanje.

5.12 Banka može odbiti izvršenje Naloga za plaćanje ako nisu ispunjeni svi uslovi za izvršenje istog.

O odbijanju izvršenja Naloga za plaćanje, kao i o razlozima za odbijanje i postupku za otklanjanje grešaka koje su bile uzrok odbijanja Banka će obavjestiti Korisnika platnih usluga, osim u slučajevima kad je to zabranjeno na osnovi drugih propisa. Obavještenje Banka stavlja na raspolaganje Korisniku platnih usluga na način i u roku određenom u Terminskom planu.

6. OPOZIV NALOGA ZA PLAĆANJE

6.1 Korisnik platnih usluga ili Ovlašćeno lice može prije izvršenja Naloga za plaćanje pisano u filijal ili putem usluga elektronskog bankarstva (ukoliko je nalog zadat uslugom elektronskog bankarstva), opozvati nalog za plaćanje tako da opozove saglasnost za izvršenje naloga za plaćanje, opozove ovlašćenje za trajni nalog ili direktno zaduženje. Svaka platna transakcija izvršena nakon po procjeni Banke urednog opoziva smatra se neodobrenom. Korisnik platnih usluga ili Ovlašćeno lice ne može opozvati nalog za plaćanje nakon što je isti proslijeđen u medjubankarski platni sistem odnosno SWIFT mrežu.

6.2 U slučaju opoziva Naloga za plaćanje navedenog u članu 6.1. ovih Opštih uslova, a koji je predat u filijali, Banka dozvoljava opoziv istog do kraja radnog vremena filijale Banke na dan predaje Naloga za plaćanje ukoliko isti nije izvršen ili proslijeđen u medjubankarski platni sistem, odnosno SWIFT mrežu.



7. RASPOLAGANJE SA SREDSTVIMA NA RAČUNU

7.1 Korisnik može raspolagati uplaćenim novčanim sredstvima na Računu kad je iznos Platne transakcije odobren na Računu u skladu sa rokovima izvršenja Platnih transakcija koji su određeni u Terminskom planu Banke i kada Banka primi sve potrebne informacije za odobrenje Računa Korisnika platnih usluga.

7.2 Platne transakcije koje dolaze od platilaca iz druge domaće ili inostrane banke obrađuju se tako da se odobrava Račun Korisnika platnih usluga na osnovu navedene Jedinственe identifikacijske oznake u platnom nalogu. Banka nije dužna da provjerava ispravnost drugih podataka navedenih uz Jedinственu identifikacijsku oznaku i može odbiti obradu platne transakcije ukoliko su njoj navedene neispravne instrukcije ili ako se Jedinственa identifikacijska oznaka Korisnika ne poklapa sa podacima Banke.

7.3 Ako dan kad su novčana sredstva odobrena na Računu Banke korisnika plaćanja nije radni dan te banke, smatra se da je banka korisnika plaćanja primila novčana sredstva za korisnika plaćanja prvi sljedeći radni dan. Banka odobrava Račun Korisnika platnih usluga sa datumom valute navedenim na Platnoj transakciji, osim ako je datum valute na Platnoj transakciji u prethodnom mjesecu.

7.4 Prihvatanjem ovih Opštih uslova Korisnik platnih usluga daje saglasnost da Banka pogrešno knjiženje zaduženja ili odobrenje Računa izvršeno bez naloga Korisnika platnih usluga, a koje je posljedica greške Banke ili njenih vanjskih izvršitelja, može otkloniti suprotnim knjiženjem ili storniranjem. O navedenim knjiženjima Banka Korisnika platnih usluga obavještava na ugovoreni način, putem izvoda prometa po Računu.

8. DRUGE OSNOVE ZA ZADUŽENJE RAČUNA

8.1 Druge osnove za zaduženje Računa su mjenice, ugovorno ovlašćenje dato Banci te nalozu prinudne naplate koji se kreiraju u skladu sa Zakonom o izvršenju i obezbjedjenju.

8.2 U slučaju da Banka ima potraživanja prema Korisniku platnih usluga iz bilo kojeg ugovornog odnosa sa Bankom, Korisnik je prihvatanjem ovih Opštih uslova saglasan da Banka u slučaju da Korisnik ne ispuni obaveze iz bilo kojeg ugovornog odnosa, naplati dospjeli iznos sa svim pripadajućim dodacima i zateznim kamatama sa svih Korisnikovih računa u Banci, odnosno i iz svih sredstava Korisnika koja su povjerena Banci bilo kao osiguranje potraživanja Banke prema Korisniku po bilo kojoj osnovi, ili koja su sredstva povjerena Banci po bilo kojoj drugoj osnovi.

Takođe, Korisnik prihvatanjem ovih Opštih uslova, te kroz ugovorni odnos sa Bankom, ovlašćuje Banku da podnese nalog drugim institucijama da u slučaju nemogućnosti naplate sa Korisnikovog računa u Banci, podnese nalog drugim organizacijama platnog prometa radi naplate dospjelog nenaplaćenog duga Korisnikovog prema Banci. Korisnik platnih usluga prihvatanjem ovih Opštih uslova, te kroz ugovorni odnos sa Bankom, izričito ovlašćuje organizacije platnog prometa-izvršne institucije da izvrše na opisan način ispunjen nalog za naplatu.

8.3 Ako Banka izvršava plaćanje sa Računa Korisnika platnih usluga u skladu sa prethodnim stavom ovog člana, a na Računu nema dovoljno sredstava u valuti plaćanja, Banka će izvršiti konverziju iz ostalih valuta na Računu Korisnika u skladu sa pravilima Banke.



9. DODATNE PLATNE USLUGE

9.1 Korisnik platnih usluga sa Bankom može ugovoriti korišćenje dodatnih platnih usluga u vezi sa Računom kao što su:

- usluge elektronskog bankarstva
- direktno zaduženje
- trajni nalog
- kartica
- ostale usluge propisane Aktima Banke.

9.2 Glavne karakteristike kao i uslovi korišćenja dodatnih platnih usluga se definišu u Posebnim Opštim uslovima i/ili u pojedinačnim ugovorima za te usluge.

10. POSLOVANJE SA TRAJNIM NALOZIMA I DIREKTA ZADUŽENJA

10.1 Korisnik platnih usluga može sa Bankom sklopiti posebne ugovore kojima Banku ovlašćuje da na teret njegovog Računa obavlja redovna ili povremena plaćanja na način da:

- sprovodi Platnu transakciju u korist korisnika plaćanja prema uslovima koje definiše Korisnik (račun korisnika plaćanja, iznos plaćanja, vrijeme trajanja, dinamika plaćanja) (u daljem tekstu: Trajni nalog).
- u slučaju bilo kakve promjene po uslovima koje je Korisnik definisao Trajnim nalogom, Korisnik je obavezan o istima obavijestiti Banku. Banka ne preuzima odgovornost za ispravno izvršenje Trajnih naloga u slučaju ako je došlo do promjene o kojoj Korisnik nije obavijestio Banku.
- podmiruje Korisnikove obaveze prema korisniku plaćanja na osnovu podataka (iznos i datum plaćanja) koje Banci dostavi korisnik plaćanja (u daljem tekstu: direktno zaduženje).

10.2 Pod pojmom korisnik plaćanja u ovom članu, a u svrhu ugovaranja i sprovođenja direktnog zaduženja podrazumijeva se isključivo korisnik plaćanja koji sa Bankom ima sklopljen ugovor kojim se reguliše sprovođenje direktnog zaduženja.

10.3 Ugovor o direktnom zaduženju Korisnik platnih usluga može sklopiti direktno s Bankom ili preko korisnika plaćanja. U slučaju da Korisnik platnih usluga zahtjev za direktno zaduženje podnese preko korisnika plaćanja, ugovor se smatra sklopljenim u trenutku kada korisnik plaćanja podatke potrebne za izvršenje transakcije direktnog zaduženja dostavi Banci.

Korisnik Ugovor o direktnom zaduženju može raskinuti direktno s Bankom ili preko korisnika plaćanja.

10.4 Banka će izvršavati Trajne naloge u skladu sa uslovima definisanim od strane Korisnika platnih usluga. Ako zadati dan za plaćanje Trajnog naloga nije radni dan, plaćanje će se sprovesti prvi sljedeći radni dan. Korisnik je dužan osigurati sredstva na Računu najkasnije do vremena definisanog u Terminalnom planu. Banka izvršava Trajni nalog samo ako na računu ima dovoljno sredstava za pokriće čitavog definisanog iznosa plaćanja. U slučaju da se Trajni nalog sa definisanim fiksnim iznosom plaćanja ne izvrši na zadati dan zbog nedovoljno sredstava na Računu, plaćanje će se pokušati sprovesti sljedećih 20 (dvadeset) dana.



10.5 Banka će izvršavati direktna zaduženja u skladu sa uslovima dostavljenim od strane korisnika plaćanja. Ako zadati dan za plaćanje Direktnog zaduženja nije radni dan, plaćanje će se sprovesti prvi sljedeći radni dan. Korisnik platnih usluga je dužan osigurati sredstva na Računu najkasnije do vremena definisanog u Terminskom planu. Banka izvršava Direktno zaduženje u cijelosti, u skladu sa Ugovorom sa korisnikom plaćanja. U slučaju da se Direktno zaduženje ne sprovede na zadati dan zbog nedovoljno sredstava, Banka će pokušati da naknadno izvrši zaduženje određeni broj dana ako tako definiše korisnik plaćanja.

10.6 Korisnik platnih usluga može opozvati pojedinačno izvršenje transakcije Direktnog zaduženja bez otkaza ugovora o Direktnom zaduženju, najkasnije do kraja radnog dana koji prethodi danu zaduženja definisanom od strane korisnika plaćanja. Pojedinačni opoziv je moguć isključivo u filijali Banke.

10.7 Svi prigovori Korisnik platnih usluga u vezi datuma dospijeća, iznosom izvršenog Direktnog zaduženja kao i pravo na povrat novčanih sredstava za autorizovanu Platnu transakciju, u skladu sa odredbama člana 38. Zakona o platnom prometu, Korisnik će rješavati direktno sa korisnikom plaćanja. U navedenim slučajevima Banka ne snosi odgovornost i obavezu povrata sredstava izvršenog Direktnog zaduženja te će Korisnik platnih usluga pravo na povrat ostvariti direktno od korisnika plaćanja.

10.8 Trajni nalog prestaje važiti na definisani datum ili po otkazu od strane Korisnika platnih usluga.

10.9 Direktno zaduženje se sprovodi do otkaza od strane Korisnika platnih usluga ili raskida ugovora o Direktnom zaduženju između Banke i korisnika plaćanja ili do otkaza od strane korisnika plaćanja. Korisnik platnih usluga ugovor može otkazati direktno kod Banke ili kod korisnika plaćanja. U slučaju otkaza preko korisnika plaćanja, ugovor se smatra raskinutim u trenutku kad Banka od korisnika plaćanja primi obavještenje o otkazu

10.10 Ugovori o Trajnom nalogu i Direktnom zaduženju se automatski raskidaju zatvaranjem Računa na teret kojeg se sprovodi plaćanje.

10.11 Banka može raskinuti ugovor o Trajnom nalogu i Direktnom zaduženju bez otkaznog roka ako se Korisnik platnih usluga po procjeni Banke ne pridržava ovih Opštih uslova, neuredno podmiruje svoje obaveze ili ako Korisnikovo poslovanje, po isključivoj procjeni Banke, predstavlja sigurnosnu prijetnju ili ugrožava poslovanje Banke.

11. ODGOVORNOSTI BANKE I POVROT IZNOSA PLATNE TRANSAKCIJE

11.1 Ako je Banka odgovorna za neizvršenje i/ili neuredno izvršenje Platne transakcije obavezna je da vrati iznos neizvršene ili neuredno izvršene Platne transakcije kao i sve zaračunate naknade te će isplatiti i kamatu na koju Korisnik ima pravo u skladu sa zakonom.

11.2 Banka nije u obavezi da izvrši povrat iznosa neautorizovane, neizvršene i/ili neuredno izvršene Platne transakcije, i obračunate naknade i kamate ukoliko po procjeni Banke nastupi bilo koji od sljedećih slučajeva:

- ako je izvršenje, neizvršenje i/ili neuredno izvršenje Platne transakcije posljedica izuzetnih i nepredvidivih okolnosti na koje Banka ne može ili usprkos svim nastojanjima ne uspije uticati;



- ako je izvršenje, neizvršenje i/ili neuredno izvršenje Platne transakcije posljedica obaveze Banke koja proizilazi iz drugih za Banku obavezujućih propisa;
- ako je izvršenje, neizvršenje i/ili neuredno izvršenje Platne transakcije posljedica Korisnikove prevare, prevare Ovlašćenih lica ili ako Korisnik ili Ovlašćeno lice slučajno ili zbog nemara ne ispune svoje obaveze u vezi sa Platnim instrumentom;
- ako je Banka izvršila odnosno neuredno izvršila Platnu transakciju na osnovi krivotvorenog Naloga za plaćanje koji je Banci predao Korisnik ili Ovlašćeno lice;
- ako je izvršenje neautorizovane Platne transakcije posljedica upotrebe ukradenog ili izgubljenoga Platnog instrumenta ili Platnog instrumenta koji je bio zlopotrijebljen ako Korisnik platnih usluga ili Ovlašćeno lice nisu osigurali lične elemente zaštite Platnog instrumenta;
- ako Korisnik platnih usluga nije odmah bez odlaganja obavjestio Banku o neautorizovanoj i/ili neuredno izvršenoj Platnoj transakciji, kad je utvrdio da je došlo do takvih Platnih transakcija, a najkasnije u roku od 45 (četrdesetpet) dana od dana izvršenja Platne transakcije;
- u slučaju slanja podataka ili Naloga za plaćanje od strane Korisnika platnih usluga u obliku nezaštićenog zapisa (npr, elektronska pošta, telefaks), Banka ne odgovara za moguću štetu koja može nastati zbog gubitka, zakašnjenja kod dostave, preinačenja i/ili otkrivanja podataka.
- Banka ne odgovara za moguću štetu kod izvršenja Platnih transakcija izvršenih na osnovu Naloga za plaćanje poslatih na opisan način. Odgovornost za siguran, pravilan i pravovremeni prenos podataka je na strani pošiljaoca podataka.

11.3 Za sve propuste i radnje Ovlašćenih lica odgovoran je isključivo Korisnik platnih usluga te Banka ne odgovara za štetu koju je Ovlašćeno lice prouzrokovalo.

12. KAMATE, NAKNADE, TROŠKOVI I KURSEVI

12.1 Pregled naknada za usluge obavljanja plaćanja i ostale usluge u poslovanju sa Korisnikom platnih usluga Banka objavljuje u Odluci o naknadama za usluge platnog prometa u poslovanju sa poslovnim subjektima koja predstavlja sastavni dio ovih Opštih uslova.

12.2 Banka ima pravo da Korisniku platnih usluga zaračuna naknadu i stvarne troškove za obavljanje usluga u skladu sa važećom Odlukom o naknadama za usluge platnog prometa u poslovanju sa poslovnim subjektima.

12.3 Na pozitivno stanje na Računu Banka obračunava kamatu po kamatnoj stopi definisanoj u Odluci o kamatnim stopama za poslovne subjekte.

12.4 Za međunarodne platne transakcije koje dolaze iz inostrane banke Banka nije odgovorna za visinu naplaćenih naknada od strane banke pošiljaoca sredstava i/ili posredničkih banaka ali je dužna obavijestiti korisnika platnih usluga o visini naplaćenih naknada od strane banke pošiljaoca platne transakcije i/ili posredničkih banaka.

12.5 Kamata se obračunava mjesečno, a pripisuje Računu polugodišnje te kod zatvaranja Računa.

12.6 Na negativan saldo na Računu Banka će obračunati ugovorenu zateznu kamatu.



12.7 U slučaju promjene valute primjenjuje se kupovni ili prodajni kurs za strane valute sa dnevne kursne liste Banke koja je važeća u trenutku izvršenja promjene osim u slučajevima konverzije troškova Karticom koji su definisani u Posebnim Opštim uslovima tog proizvoda. Kursna lista dostupna je u svim filijalama Banke te na internet stranici Banke.

12.8 Korisnik platnih usluga je dužan pridržavati se svih obaveza proizašlih iz poslovnog odnosa sa Bankom te je na osnovu toga dužan podmiriti troškove koji proizilaze iz korišćenja usluga i proizvoda u skladu sa Aktima Banke te je obavezan da Banci nadoknadi sve troškove koji proizilaze iz odnosa (ugovornog ili vanugovornog) sa Bankom, uključujući pri tome i obavezu nadoknade svake štete koja je Banci pričinjena na osnovu bilo kakve radnje ili propusta Korisnika.

13. BANKARSKA TAJNA

13.1. Podaci o broju, vlasniku, stanju i prometu sredstava na računu bankarska su tajna i Banka ih može otkriti trećima samo u slučajevima predviđenim pozitivnim propisima ili uz izričitu pisanu saglasnost Korisnika.

14. KOMUNIKACIJA SA BANKOM I OBAVJEŠTAVANJE

14.1 Ukoliko nije drugačije ugovoreno između Banke i Korisnika platnih usluga, ugovori o pružanju platne usluge, odnosno komunikacija u toku ugovornog odnosa zaključuju se, odnosno obavljaju na crnogorskom jeziku.

14.2 Isprave i obavještenja na stranom jeziku Korisnik platnih usluga dostavlja Banci u ovjerenom prevodu na crnogorski jezik. U slučaju da Korisnik propusti da postupi u skladu sa navedenim, Banka može prema vlastitom izboru: (i) ne izvršiti svoju obavezu prema Korisniku; (ii) pozvati Korisnika da isprave i obavještenja na stranom jeziku dostavi u ovjerenom prevodu na crnogorskom jeziku.

14.3 Banka će, na zahtjev Korisnika platnih usluga za cijelo vrijeme trajanja Okvirnog ugovora, bez odlaganja, dati Korisniku primjerak Okvirnog ugovora na papiru ili drugom trajnom nosaču podataka.

14.4 Korisnik platnih usluga je obavezan odmah od nastanka promjene, pisano obavijestiti Banku o svim statusnim promjenama, promjenama ličnih podataka Ovlašćenih lica, i drugih podataka koji se odnose na Račun, a koji su navedeni u Zahtjevu te iste promjene potkrijepiti dokumentacijom. Korisnik platnih usluga odgovara za sve propuste i svaku štetu koja bi nastala zbog nepridržavanja obaveze dostave podataka o nastalim promjenama.

14.5 Korisnik platnih usluga je dužan predati sve podatke i dokumentaciju koja je Banci potrebna za vođenja registra transakcionih računa u skladu sa pozitivnim propisima. U protivnom, Banka zadržava pravo da ne zaključi Okvirni ugovor, odnosno da otkáže postojeći.

14.6 Banka obavještava Korisnik platnih usluga o izvršenim Platnim transakcijama, kao i o stanju i promjenama na Računu na način koji je ugovoren između Korisnika platnih usluga i Banke. Banka će sve informacije o Platnoj transakciji dostaviti Korisniku nakon



izvršenja transakcije, a po terećenju Računana prvom redovnom sljedećem izvodu po Računu. Banka naplaćuje uslugu informisanja u skladu sa Odlukom o naknadama za usluge platnog prometa u poslovanju sa poslovnim subjektima. Smatra se da je Banka ispunila svoju obavezu informisanja slanjem izvoda na zadnju poznatu e-mail, adresu Korisnika, dostavljanjem izvoda u filijalama Banke, na način kako je to ugovoreno između Korisnika i Banke.

14.7 Korisnik je dužan odmah i bez odlaganja obavijestiti Banku o neautorizovanoj i/ili neuredno izvršenoj Platnoj transakciji, kad je utvrdio da je došlo do takvih Platnih transakcija, a najkasnije u roku od 45 (četrdesetipet) data od data zaduženja i/ili odobrenja. Korisnik je dužan odmah i bez odlaganja, a najkasnije u roku od 45 (četrdesetipet) dana od dana iniciranja Platne transakcije obavijestiti Banku o neizvršenim Platnim transakcijama.

14.8 U slučaju spora između Banke i Korisnika smatraće se da je Banka izvršila sve svoje zakonske i ugovorne obaveze informisanja Korisnika ukoliko je informisanje izvršeno na ugovoreni način te ukoliko Korisnik smatra drugačije, dužan je isto i dokazati.

15. ZAŠTITNE I KOREKTIVNE MJERE

15.1 Korisnik platnih usluga je dužan koristiti Platne instrumente u skladu sa odredbama ovih Opštih uslova i drugih Akata Banke kojima se reguliše izdavanje i korišćenje određenog Platnog instrumenta te bez odlaganja obavijestiti Banku o ustanovljenom gubitku, krađi ili zloupotrebi platnog instrumenta ili njegovom neovlašćenom korišćenju. Korisnik platnih usluga može blokirati Platni instrument u skladu sa posebnim Opštim uslovima koji regulišu taj Platni instrument.

15.2 Banka ima pravo da blokira Platni instrument u sljedećim slučajevima:

- ako postoje objektivno opravdani razlozi za sumnju u sigurnost Platnog instrumenta,
- ako postoji sumnja na neovlašćeno korišćenje ili korišćenje Platnog instrumenta sa namjerom prevare,
- ako postoje razlozi na osnovu kojih Banka može opravdano zaključiti da je u odnosu na Korisnika značajno povećan rizik da Korisnik neće moći ispuniti svoju obavezu plaćanja.
- u slučaju potrebe prilagođavanja poslovanja Banke pozitivnim zakonskim propisima

15.3 U slučaju blokade Platnih instrumenata od strane Banke u skladu sa članom 15.2 ovih Opštih uslova, Banka je dužna da obavijesti Korisnika usmeno (telefonom) ili pisanim putem (elektronski, faxom) prije blokade, na način predviđen ugovorom, a ukoliko to ne učini prije Banka će Korisnika obavijestiti odmah nakon blokade Platnog instrumenta osim u slučaju kada je davanje obavještenja u suprotnosti sa objektivno opravdanim razlozima sigurnosti ili protivno zakonu. Kada prestanu razlozi za blokadu Platnog instrumenta, Banka je dužna da isti deblokira ili da blokirani Platni instrument zamijeni novim.



16. IZMJENE OKVIRNOG UGOVORA

16.1 U slučaju izmjene Okvirnog ugovora od strane Banke, Banka će Predlog o izmjenama Okvirnog ugovora, objaviti na Internet stranici i u filijalama Banke najmanje dva mjeseca prije stupanja na snagu objavljenih izmjena Okvirnog Ugovora. Na zahtjev, Korisniku se mogu dati sve izmjene na papiru ili drugom trajnom nosaču podataka.

16.2 Korisnik platnih usluga ima pravo da otkáže Okvirni ugovor do predloženog dana stupanja izmjena na snagu. Smatraće se da je Korisnik prihvatio predložene izmjene, ako do predloženog datuma stupanja na snagu izmjena Okvirnog ugovora pismeno ne obavijesti Banku da ih ne prihvata. Ukoliko Korisnik pismeno obavijesti Banku da ne prihvata izmjene Okvirnog ugovora smatraće se da je Korisnik otkazao Okvirni ugovor. Korisnik ima pravo da u roku od dva mjeseca prije stupanja na snagu izmjena Okvirnog ugovora raskine Okvirni ugovor sa Bankom bez odlaganja i bez naknade. Za otkaz Okvirnog ugovora nakon isteka roka od dva mjeseca Banka je ovlašćena naplatiti naknadu koja ne mora biti srazmjerna trajanju Okvirnog ugovora.

16.3 Izmjene Okvirnog ugovora koje se odnose na izmjenu kamatnih stopa ili kursa valuta, a koje proizilaze iz ugovornog ovlašćenja Banke mogu se sprovesti odmah, bez prethodnog obavještenja.

17. PRESTANAK VAŽENJA OKVIRNOG UGOVORA I ZATVARANJE RAČUNA

17.1 Okvirni ugovor kao i pojedinačni ugovori za dodatne platne usluge sklapaju se na neodređeno vrijeme, osim ako su Banka i Korisnik platnih usluga u Okvirnom ugovoru ili u ugovoru za pojedinu dodatnu platnu uslugu ograničili vrijeme trajanja ugovora za dodatnu platnu uslugu i/ili vrijeme trajanja Okvirnog ugovora.

17.2 Korisnik platnih usluga može otkazati Okvirni ugovor bez obzira da li je sklopljen na određeno ili neodređeno vrijeme podnošenjem Zahtjeva, bez pridržavanja otkaznog roka ukoliko između Korisnika i Banke izričito nije ugovoreno drugačije. Banka je ovlašćena Korisniku naplatiti naknadu za otkaz ugovora u skladu sa Odlukom o naknadama za usluge platnog prometa u poslovanju s poslovnim subjektima Ukoliko Korisnik otkazuje Okvirni ugovor zaključen na određeno vrijeme, za period duži od 12 mjeseci ili na neodređeno vrijeme, a nakon isteka 12 mjeseci, banka nema pravo naplatiti naknadu za otkaz okvirnog ugovora.

17.3 Banka može jednostrano raskinuti Okvirni ugovor bez otkaznog roka ukoliko Korisnik po procjeni Banke krši odredbe Okvirnog ugovora ili pozitivnih propisa te ukoliko svojim poslovanjem narušava ugled Banke.

17.4 Banka može raskinuti Okvirni ugovor bez otkaznog roka ukoliko Korisnik na zahtjev Banke ne dostavi dokumentaciju potrebnu za utvrđivanje poreskog statusa Korisnika u Sjedinjenim Američkim Državama (tzv. FATCA status)

17.5 U slučaju jednostranog raskida Okvirnog ugovora od strane Banke, Banka će obavijestiti Korisnika da je Okvirni ugovor raskinut i Račun/i zatvoreni osim u slučaju kada je raskid uslijedio po sili zakona.

17.6 Okvirni ugovor otkazuje se pisanom izjavom upućenoj drugoj ugovornoj strani na zadnju poznatu kontakt adresu, a otkazni rok počinje teći danom predaje preporučene



pošiljke na pošti.

17.7 U slučaju prestanka Okvirnog ugovora Korisnik je obavezan u cijelosti izvršiti sve obaveze iz Okvirnog ugovora nastale do dana prestanka Okvirnog ugovora.

17.8 Banka nije u obavezi udovoljiti zahtjevu Korisnika za zatvaranje Računa i otkaz Okvirnog ugovora ako Korisnik ima dospjelih nepodmirenih obaveza prema banci ili je u obavezi vraćanja stvari koje su vlasništvo Banke, a isti nije pravno prestao postojati.

17.9 Ukoliko Korisnik ima s Bankom ugovoreno više pojedinačnih Ugovora prestanak važenja jednog Ugovora neće dovesti do prestanka važenja Okvirnog ugovora.

18. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIGOVORA

18.1 Ukoliko Korisnik platnih usluga smatra da mu je u poslovnom odnosu s Bankom, povrijeđeno neko njegovo pravo, ovlašćen/dužan je što skorije, a najkasnije u roku od 30 (trideset) dana (osim ako izričito nije ugovoren drugačiji rok) od navedenog događaja/situacije, dostaviti Banci obrazloženi pisani prigovor na njenu poslovnu adresu ili elektronskom poštom na adresu **info@ucbank.me** ili pisani prigovor predati u Filijalu sa napomenom da se radi o prigovoru. Prigovor će zaposleni Banke proslijediti nadležnom tijelu za rješavanje reklamacija.

18.2 Prigovor mora sadržavati detaljan opis događaja/situacije kao i dokaz iz kojeg je vidljivo da je Korisnikov prigovor osnovan. Ukoliko je dostavljeni opis događaja/situacije i/ili dokaz nepotpun, Banka može zatražiti da Korisnik prigovor upotpuni.

18.3 Propuštanje roka za prigovor tumači se kao odobravanje poslovne prakse i smatra se da Korisnik platnih usluga nema dodatnih zahtjeva, pored onih koji iz samog poslovnog odnosa proizilaze. U slučaju podnošenja prigovora iz kojeg nije moguće utvrditi njegovu osnovanost, Banka će pozvati Korisnika da u tom smislu dopuni svoj prigovor te ukoliko Korisnik to ne učini u roku od 8 (osam) dana od poziva, Banka će smatrati da je odustao od prigovora. Banka ne odgovara za eventualne štetne posljedice prouzrokovane zakašnjenjem Korisnika sa prigovorom ili sa dopunom prigovora.

18.4 Banka će o osnovanosti prigovora te o mjerama i radnjama koje preduzima obavijestiti Korisnika u pisanoj formi, u roku od 8 (osam) radnih dana od dana prijema prigovora.

18.5 Banka određuje tijela koja sprovedu postupak rješavanja prigovora te njihova ovlašćenja.

19. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

19.1 Na odnose, međusobna prava i obaveze Korisnika i Banke primjenjuje se pravo Države Crne Gore.

19.2 Za rješavanje mogućih sporova proizašlih iz poslovnog odnosa Korisnika i Banke mjesno će biti nadležni stvarno nadležni sudovi u sjedištu Banke, osim ako izričito nije ugovoreno drugačije, odnosno, ako ne postoji isključiva nadležnost drugog suda ili nadležnog tijela.



19.3 Za Račune otvorene prije stupanja na snagu ovih Opštih uslova, ukoliko izričito između Korisnika i Banke nije ugovoreno drugačije, dostava obavještenja iz člana 16.1. ovih Opštih uslova smatrati će se izvršenom ako je ista stavljena na raspolaganje u Filijali i na internet stranicama Banke.

19.4 Na Ugovore sklopljene do stupanja na snagu ovih Opštih uslova primjenjuju se odredbe ovih Opštih uslova.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA
Miloš Pavlović
