



Universal Capital Bank

**OPŠTI USLOVI POSLOVANJA
UNIVERSAL CAPITAL BANK AD PODGORICA**

S a d r Ź a j

OPŠTE ODREDBE.....	2
USPOSTAVLJANJE POSLOVNOG ODNOSA IZMEĐU KORISNIK USLUGA I BANKE.....	2
KOMUNIKACIJA KORISNIKA USLUGA I BANKE	3
PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI BANKE	4
PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI KORISNIKA USLUGA BANKE.....	6
BANKARSKI POSLOVI.....	8
DEPOZITI	8
PLASMANI.....	9
RAČUNI	10
POSLOVI PLATNOG PROMETA	11
PLATNE KARTICE.....	11
BANKOMATI.....	12
KAMATE I NAKNADE	12
ZAVRŠNE ODREDBE.....	13



OPŠTE ODREDBE

Opšti uslovi poslovanja Universal Capital Bank AD Podgorica (u daljem tekstu: Opšti uslovi poslovanja, Banka) definišu standardne uslove poslovanja koji se mogu primijeniti na sve poslovne odnose koje Banka uspostavlja u svom poslovanju.

Stupanjem u poslovni odnos lica koja su uspostavila poslovni odnos i Banka preuzimaju prava i obaveze koji su bliže definisani zaključenim ugovorom, Opštim uslovima poslovanja i drugim opštim i pojedinačnim aktima Banke kojima se na detaljniji način definišu određene oblasti poslovanja Banke.

Ukoliko u pismenom obliku izričito nije ugovoreno nešto drugačije, Banka ne preuzima druge obaveze i odgovornosti osim onih koje su regulisane ovim Opštim uslovima poslovanja.

U slučaju međusobne neusklađenosti odredbi zaključenog ugovora, Opštih uslova poslovanja i opštih i pojedinačnih akata Banke obavezujuće su prvo odredbe zaključenog ugovora, zatim odredbe Opštih uslova poslovanja, te odredbe drugih akata Banke kojima se bliže definišu određene oblasti poslovanja.

Odredbe opštih uslova poslovanja važe u mjeri u kojoj nisu drugačije formulisane kod drugih usluga Banke koje zahtijevaju posebne uslove. Banka preuzima obavezu prema Korisniku usluga samo u okviru Opštih uslova poslovanja, osim ako suprotno nije izričito ugovoreno u pisanoj formi.

Opšte uslove poslovanja, kao i njihove izmjene i dopune, Banka ističe na vidnom mjestu u svojim poslovnim prostorijama i na internet stranici Banke u roku od 10 dana od dana usvajanja. Ovakvim isticanjem Opštih uslova poslovanja, smatra se da su isti Korisniku usluga dostupni i da je sa njima upoznat.

USPOSTAVLJANJE POSLOVNOG ODNOSA IZMEĐU KORISNIK USLUGA I BANKE

Korisnik usluga Banke je fizičko, pravno lice i preduzetnik (rezident i nerezident) koji koristi ili je koristio usluge Banke ili lice koje se obratilo Banci radi korišćenja usluga i koje je Banka kao takvo identifikovala (u daljem tekstu: Korisnik usluga). Banka vrši identifikaciju, prikuplja i obrađuje podatke o ličnosti u cilju obavljanja bankarskih djelatnosti a sve u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti. Korisnik usluga je saglasan da se podaci mogu učiniti dostupnim nadležnim organima u skladu sa Zakonom o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma i odredbama Zakona o prihvatanju FATCA sporazuma. Identifikacija Korisnika usluga podrazumijeva utvrđivanje identiteta Korisnika platnih usluga odnosno ovlašćenog lica Korisnika usluga na osnovu identifikacionog dokumenta ili drugog važećeg dokumenta koji Banka prihvata. Korisnik usluga i ovlašćeno lice obavezni su da dostave tačne podatke i materijalno su odgovorni za njihovu istinitost. Korisnik usluga je obavezan da neodložno informiše Banku o statusnim i drugim promjenama podataka i dostavi dokumentaciju o navedenom. Banka nije odgovorna za posledice nedostavljanja informacija iz prethodnog stava.

Poslovni odnos između Korisnik usluga i Banke po pravilu nastaje:

- na osnovu zaključenog ugovora između Korisnika usluga i Banke,
- pristupnice potpisane od strane Korisnika usluga u skladu sa aktima Banke,
- vršenjem drugih oblika poslovne saradnje između Banke i Korisnika usluga nastalih u skladu sa važećim propisima i aktima Banke, bez zasnivanja pisanog ugovornog odnosa.

Banka na odnose sa Korisnikom usluga primjenjuje interne akte kojima se, u skladu sa pozitivnim propisima, detaljnije reguliše poslovanje Banke a koja su u funkciji sprovođenja Opštih uslova poslovanja.

Banka, na osnovu ocjene nadležnih službi Banke i odluka njenih organa, slobodno odlučuje o izboru Korisnika usluga sa kojim će stupiti u poslovne odnose, što podrazumijeva diskreciono pravo Banke da odbije zaključenje ugovora odnosno pružanje usluge Korisniku usluga.



Potpisom ugovora Korisnik usluga potvrđuje da je upoznat sa Opštim uslovima poslovanja, da je sa njima saglasan i da ih prihvata u cjelini.

**KOMUNIKACIJA KORISNIKA USLUGA I
BANKE**

Pod komunikacijom Banke i Korisnika usluga podrazumijeva se razmjena podataka, informacija, mišljenja i akata koji su od značaja za poslovnu saradnju Banke i Korisnik usluga.

Banka i Korisnik usluga mogu u okviru svoje poslovne saradnje da komuniciraju usmenim putem (telefonskim kontaktom, direktnom usmenom komunikacijom) ili pismenim putem (pismena, elektronska korespondencija). Isključivo pisana komunikacija može imati značaja za formalno-pravne i materijalne odnose Banke i Korisnik usluga.

Pisana komunikacija između Banke i Korisnika usluga vrši se prema poštanskoj i/ili elektronskoj adresi o kojoj je Korisnik usluga obavestio Banku.

U slučaju da Korisnik usluga ne obavijesti blagovremeno Banku o promjeni adrese boravišta, prebivališta, sjedišta kao i o drugim podacima koji mogu uticati na urednu komunikaciju sva obavještenja Banke smatraće se uredno dostavljena ukoliko su adresirana na posljednju adresu Korisnika usluga poznatu Banci, a obaveza koja iz obavještenja proističe smatraće se izvršenom:

- na dan predaje pisanog materijala (pošiljke) pošti za dostavu preporučenim putem,
- na dan predaje pisanog materijala (pošiljke) subjektu koji je registrovan i angažovan od strane Banke za dostavu,
- na dan dostave pošiljke na drugi način po izboru Banke.

U slučaju da upućena pošiljka bude vraćena Banci, zbog netačno datih podataka Banci od strane Korisnika usluga, prestaje obaveza Banke o obavješćavanju Korisnika usluga, do momenta kada Korisnik usluga dostavi tačne podatke potrebne za dostavu pošiljki.

Ukoliko Banka utvrdi da registrovani brojevi telefona, faksa, e-mail adrese i drugih elektronskih kontakt adresa ne pripadaju Korisnika usluga ili su neispravni, prestaje obaveza Banke o obavješćavanju Korisnika usluga.

Isprave, obavještenja i nalozi koje Korisnik usluga dostavlja Banci moraju biti jasni, potpuni i nedvosmisleni, čitko popunjeni/napisani, isto kao i izmjene i dopune osnovnih zahtjeva.



Banka ima pravo da podatke koje je Korisnik usluga dostavio Banci, prilikom zaključenja Ugovora ili potpisivanja zahtjeva za neku od usluga Banke (adresa, broj telefona, faksa, e-mail adresa i ostali podaci za kontakt sa Korisnikom usluga), koristi za dostavljanje obaveštenja Korisniku usluga o proizvodima, uslugama i drugim aktivnostima u vidu poruka, brošura, prezentacija i drugih vidova poslovne komunikacije.

**PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI
BANKE**

Banka ne preuzima obaveze i odgovornosti osim onih koje su regulisane ovim Opštim uslovima poslovanja, sem u slučaju kada je to utvrđeno važećim propisima ili aktima Banke, odnosno ako je to ugovoreno u pisanoj formi između Banke i Korisnik usluga.

U poslovnom odnosu između Banke i Korisnika usluga Banka ne odgovara za štetu:

- koja nastupi uslijed djelovanja više sile, rata, vanrednog stanja, zemljotresa, štrajka i slično;
- koja nastupi uslijed okolnosti na koju Banka nije imala uticaja;
- koja je nastala kao posljedica postupaka preduzetih od strane nadležnih državnih organa ili kao posljedica ometanja poslovanja koje Banka nije mogla spriječiti ili izbjeći;
- nastalu iz poslovnih aktivnosti korisnik usluga učinjenih na osnovu usmene komunikacije sa Bankom ili pisane komunikacije u kojoj nije navedena bezuslovna obaveza Banke;
- nastalu u periodu kada je Banka iz opravdanih razloga u određene dane ili na određeno vrijeme obustavila ili ograničila svoju poslovnu djelatnost.

U slučaju da Banka obavljanje preuzetih poslova povjeri trećem licu, odgovornost Banke je ograničena na obazrivost u izboru trećeg lica i instrukcije koje je dala izabranom trećem licu.

Banka je ovlašćena da raspolaže sredstvima na računima Korisnik usluga, bez njegove posebne pisane saglasnosti ili naloga, u sljedećim slučajevima:

- izvršenja sa računa Korisnik usluga radi naplate novčanog potraživanja u skladu sa zakonom;
- ispravke grešaka;
- kada je zaduženje računa bez izdavanja naloga prethodno ugovoreno između Korisnika usluga i Banke.



Banka je u obavezi da u poslovnim odnosima sa Korisnikom usluga postupa sa dužnom pažnjom, u skladu sa važećim propisima, aktima Banke i dobrim poslovnim običajima.

Banka se u svom poslovanju pridržava obaveze čuvanja bankarske tajne u skladu sa zakonom i svojim opštim aktom.

Bankarska tajna je poslovna tajna pod kojom se smatraju naročito:

- podaci o vlasnicima i brojevima računa otvorenih u Banci;
- podaci o pojedinačnom stanju depozita i prometu na pojedinačnim računima pravnih i fizičkih lica otvorenih u Banci;
- drugi podaci o Korisniku usluga do kojih je Banka došla na osnovu pružanja usluga Banke.

Podaci koji predstavljaju bankarsku tajnu mogu se učiniti dostupnim:

- Centralnoj banci;
- nadležnom pravosudnom organu;
- drugim licima, a na osnovu izričite pisane saglasnosti korisnik usluga;
- organu nadležnom za sprječavanje pranja novca i finansiranja terorizma (podaci u skladu sa zakonom kojim se reguliše sprječavanje pranja novca i finansiranja terorizma);
- Fondu za zaštitu depozita (podaci u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita depozita);
- poreskom organu (podatak o broju računa pravnog lica i fizičkog lica koje obavlja registrovanu djelatnost);
- povjeriocu Korisniku usluga Banke koji Banci prezentira izvršnu sudsku odluku ili drugu izvršnu ispravu utvrđenu zakonom (podatak o broju računa pravnog lica i fizičkog lica koje obavlja registrovanu djelatnost);
- licima koja po osnovu kreditnog zaduženja imaju potencijalnu obavezu prema Banci, kao žiranti, garanti i slično (podaci o kreditnom zaduženju Korisnika usluga kod Banke i urednosti u vraćanju odobrenog kredita mogu se učiniti dostupnim).

Banka je u obavezi da postupi po pisanim instrukcijama dobijenim od Korisnika usluga, a koje se odnose na otvaranje, vođenje i ukidanje računa, ako su iste u skladu sa važećim propisima, kao i sa aktima Banke.



Banka ima pravo da vrši obradu podataka u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti u svrhu realizacije poslovnog odnosa Banke i Korisnik usluga.

Banka je obavezna da obezbjedi zaštitu podataka o ličnosti svakom korisnik usluga fizičkom licu bez obzira na državljanstvo, prebivalište, rasu, boju kože, pol, jezik, vjeru, političko i drugo uvjerenje, nacionalnost, socijalno porijeklo, imovinsko stanje, obrazovanje, društveni položaj ili drugo lično svojstvo.

Banka obezbjeđuje zaštitu podatka od gubitka, uništenja, nedopuštenog pristupa, promjene, objavljivanja, kao i od svake druge zloupotrebe.

PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI KORISNIKA USLUGA

Korisnik usluga ima pravo pristupa svim podacima koji su u vezi s njegovim poslovnim odnosom sa Bankom.

Korisnik usluga, ili njegovo ovlašćeno lice, imaju pravo da se obrate Banci pisanim putem i zatraži od Banke sve informacije koje se odnose na poslovni odnos između njega i Banke.

Korisnici usluga mogu podnositi prigovore u pisanom obliku, na sljedeće adrese:

Universal Capital Bank AD Podgorica, Ul. Stanka Dragojevića bb, 81 000 Podgorica (prigovor) ili na e-mail adresu prigovori@ucbank.me

Prigovor korisnika usluga treba da sadrži, kao minimum :

- Lične podatke klijenta (ime i prezime fizičkog lica, odn. naziv pravnog lica/preduzetnika, adresu i/ili broj telefona, u slučaju potrebe za kontaktom);
- Predmet i opis događaja/situacije/okolnosti, uključujući i razloge koje su izazvale nezadovoljstvo korisnika usluga;
- Ako je primjenljivo i odgovarajuću dokumentaciju.

Banka ne odgovara na anonimne prigovore. Odgovor je u roku od 7 (sedam) dana.

Korisnik usluga ima pravo na zaštitu poverljivosti i tajnosti njegovih podataka.

Korisnici usluga - pravna lica i preduzetnici dužni su da o statusnim i drugim promjenama koje se registruju kod Centralnog registra Privrednog suda, ili drugog nadležnog organa, obavijeste Banku u roku od tri dana od dana dobijanja rješenja o upisu te promjene.

Korisnik usluga - fizičko lice je dužan da bez odlaganja, a najkasnije u roku od tri dana, obavijesti Banku o promjenama: prebivališta/boravišta, imena i prezimena, poslodavca, ukoliko je u radnom odnosu, kao i o svim drugim promjenama koje utiču ili bi mogle uticati na nesmetano obavljanje poslovanja kao i na valjano ispunjavanje međusobnih obaveza (gubitak posla, smanjenje ili gubitak prihoda i drugi elementi koji su bitni za izmirivanje ugovornih obaveza i sl.).



U slučaju da blagovremeno ne obavijesti Banku o promjeni adrese prebivališta, boravišta, ili sjedišta, mejl adrese kao i o drugim podacima koji su, ili mogu biti od uticaja na uredno dostavljanje pisane pošiljke koja su upućena na adresu koju je sam odredio, takvo pismeno obavještenje se smatra uredno dostavljenim, a bilo koja obaveza Banke prema korisniku platnih usluga koja proističe, ili je u vezi sa izvršenim dostavljanjem u ovakvom slučaju, smatra se izvršenom.

Ukoliko pošta dostavljena Korisniku usluga (izvještaji, obavještenja i svaka druga informacija poslata Korisnik usluga u u vezi sa zaključenim ugovorom sa Bankom) bude vraćena zbog netačne adrese ili zbog netačnosti bilo kog drugog podatka koji je korisnik usluga odredio, Banka može prestati dalje slanje korisniku usluga pisanih pošiljki, sve dok Korisnik usluga ne obavijesti Banku o promjeni podataka koji su značajni za urednu dostavu, kao što je i saglasan da obaveza Banke o izvještavanju korisnika platnih usluga prestaje ukoliko se nedvosmisleno utvrdi da registrovani brojevi telefona i/ili e-mail adrese ne pripadaju korisniku usluga ili su neispravni.

Korisnik usluga snosi svu štetu koja nastane usljed nejasnih, pogrešnih ili nepreciznih naloga i datih instrukcija Banci, kao i usljed nepridržavanja obaveza obavješćavanja Banke u skladu sa Ugovorom i Opštim uslovima.

Korisnik usluga je obavezan da dostavi Banci svu dokumentaciju propisanu važećim propisima i internim aktima banke, prilikom uspostavljanja odnosa i tokom trajanja poslovnog odnosa sa Bankom.

Druge obaveze Korisnika platnih usluga su obaveze nastale u skladu sa zakonom, drugim propisima, ovim Opštim uslovima i drugim aktima Banke, kao i u skladu sa ugovorom koji je zaključio sa Bankom.

Prilikom davanja naloga za poslovne operacije, nalozi Korisnika usluga moraju biti jasni i nedvosmisleni, dati u pisanoj formi ili na drugi ugovoren način, a u skladu sa važećim propisima i aktima Banke.

Ukoliko postoji potreba Korisnika usluga za hitno izvršenje naloga za neku poslovnu operaciju, o tome mora posebno obavjestiti Banku istovremeno sa davanjem naloga. U slučaju da Banka procjeni da nije u mogućnosti da izvrši nalog u razumnom roku će o tome obavjestiti Korisnika usluga.



Korisnik usluga snosi svu štetu koja nastane davanjem pogrešnih, nejasnih i nepreciznih naloga za postupanja Banke.

BANKARSKI POSLOVI

Banka obavlja bankarske poslove.

Bankarski poslovi su poslovi primanja novčanih depozita i odobravanja kredita za sopstveni račun.

Banka obavlja i ostale bankarske poslove u skladu sa svojim Statutom i Zakonom o kreditnim institucijama (izdavanje garancija i preuzimanje drugih vanbilansnih obaveza; izdavanje, obradu i evidentiranje platnih instrumenata, platni promet u zemlji i sa inostranstvom; poslove koji su dio bankarskih poslova, pomoćne poslove i poslove neposredno povezane sa poslovima Banke; itd.) Banka, pored navedenih usluga, obavlja i poslove otvaranja escrow i drugih računa sa posebnom namjenom, kastodi, komisije, mjenjačke, faktoring poslove kao i druge poslove koje Banka shodno statutu, Zakonu o kreditnim institucijama i dozvolom Centralne banke Crne Gore.

DEPOZITI

Depozit je novčana obaveza Banke, nastala pologom sredstava korisnika usluga na račun Banke i na osnovu koga nastaje zakonska ili ugovorna obaveza Banke na povraćaj sredstava.

Depozit može biti depozit po viđenju i oročeni depozit.

Oročeni depoziti mogu biti kratkoročni i dugoročni. Oročeni depozit može biti oročeni depozit bez namjene i oročeni depozit sa namjenom, sa otkaznim rokom i bez otkaznog roka.

Uslovi prijema depozita, kao i prava i obaveze Banke i Korisnik usluga, uređuju se Ugovorom.

Banka može, u zavisnosti od statusa korisnik usluga, vrste, namjene, visine depozita i roka deponovanja, ugovarati različite uslove deponovanja.

Banka zadržava pravo da, u skladu sa aktima Banke, propiše minimalne iznose oročenog depozita, kamatne stope, periode oročavanja i druge uslove.



PLASMANI

Pod plasmanima Banke smatraju se krediti, garancije, akreditivi i ostali poslovi koji izvorno predstavljaju plasiranje slobodnih sredstava Banke sa kreditno sposobnim Korisnikom usluga na osnovu Ugovora zaključenih primjenom zakona i opštih akata Banke.

Banka odobrava plasmane Korisniku usluga na osnovu njihovog pismenog zahtjeva, saglasno utvrđenim procedurama i aktima Banke, uz dosljednu primjenu bankarskih standarda i dobre poslovne prakse.

Banka odobrava kratkoročne i dugoročne plasmane kreditno sposobnim Korisnicima usluga Banke.

Banka svojim aktima utvrđuje uslove kreditne sposobnosti Korisnika usluga i samostalna je u ocjeni kreditne sposobnosti Korisnika usluga.

Namjena korišćenja plasmana pravnim licima i preduzetnicima određuje se u skladu sa vrstom djelatnosti korisnika usluga, u skladu sa aktima Banke i propisima. Namjena korišćenja plasmana fizičkim licima uređuje se konkretnim odlukama organa Banke, u skladu sa aktima Banke i propisima, odnosno Ugovorom sa Korisnikom usluga.

Na osnovu odluke nadležnog organa Banke o odobravanju i uslovima plasmana, sa Korisnikom usluga se u pisanoj formi, zaključuje Ugovor. Ugovorom o konkretnom plasmanu utvrđuju se uslovi korišćenja odobrenog plasmana.

Instrumenti plaćanja, kao i instrumenti obezbjeđenja naplate potraživanja, utvrđuju se aktima Banke i ugovorom između Banke i Korisnika usluga u svakom konkretnom slučaju. Korisnik usluga je obavezan da ugovorene instrumente plaćanja i obezbjeđenja dostavi Banci prije realizacije Ugovora.

Korisnik usluga može odustati prije nego što je počeo koristiti kredit. Korisnik usluga obavještava Banku o odustanku pismenim putem i dužan je Banci platiti troškove obrade kreditnog zahtjeva.

Korisnik usluga može vratiti kredit Banci prije ugovorenog roka s tim što je dužan o istom obavjestiti Banku. U slučaju prijevremene otplate kredita Banka ne naplaćuje naknadu za prijevremenu otplatu kredita fizičkim licima.

Radi naplate svojih potraživanja Banka je ovlašćena da, u skladu sa konkretnim Ugovorom, realizuje bilo koji instrument plaćanja i/ili sredstvo obezbjeđenja kako Korisnika usluga tako i jemca i/ili založnog dužnika i/ili drugog obveznika.



U cilju osiguranja naplate dospjelih potraživanja Banka ima pravo da zadrži svaku stvar Korisnika usluga koja je u državi Banke, sve dok dospjela potraživanja ne budu isplaćena, kao i da se iz vrijednosti takvih stvari naplati na isti način kao i založni povjerilac.

RAČUNI

Banka Korisnicima usluga otvara transakcione račune za nacionalne platne transakcije i transakcione račune za međunarodne platne transakcije na njihov zahtjev, u skladu sa svojom poslovnom politikom, važećim zakonima i drugim propisima države Crne Gore.

Opšti uslovi se primjenjuju na sve vrste računa, ukoliko drugačije nije predviđeno konkretnim ugovorom zaključenim između korisnik usluga i Banke.

Prilikom otvaranja računa jasno mora biti označeno ime lica ovlašćenog da upravlja računom u kontaktu sa Bankom, a identitet tog lica mora biti utvrđen na odgovarajući način (lična karta, pasoš i sl.). Lice, odnosno lica čiji potpisi su deponovani kod Banke, ovlašćeni su da upravljaju računom.

Ukoliko Korisnik usluga fizičko lice želi da ovlasti drugo lice da upravlja njegovim računom on to mora učiniti popunjavanjem ovlašćenja pred bankarskim službenikom ili nadležnim organom, kojim ovlašćuje drugo lice da može upravljati. Potpis punomoćnika mora biti deponovan kod Banke, a Korisnik usluga je obavezan da ovlašćeno lice upozna sa odredbama Opštih uslova poslovanja.

Korisnik usluga na čije ime je otvoren račun i čiji potpis je deponovan u Banci, jedino je ovlašćeno lice da upravlja računom. Punomoćnik nije ovlašćen da izdaje nova ili povlači druga postojeća ovlašćenja niti je ovlašćen da ukine račun Korisniku usluga osim ako u punomoćju nije izričito dato ovlašćenje za tu radnju. Ovlašćenja punomoćnika prestaju pisanim opozivom, na osnovu zakona, sudskom odlukom ili smrću. Momentom dostavljanja Banci pisanog obavještenja sa dokazom o smrti fizičkog lica na čije se ime vodi račun sva ovlašćenja i punomoćja za upravljanje računom prestaju da važe, a sve platne kartice i transakcije vezane za predmetni račun se blokiraju, a obaveze po istom smatraju dospjelim u cjelosti. Do ovog momenta Banka se pouzda u postojeća ovlašćenja/punomoćja i ne može odgovarati za štetu koju do tog momenta trpi treće lice zbog upravljanja i raspolaganja sredstvima sa računa.

Po prispjeću obavještenja i dokaza iz prethodnog stava, Banka će dozvoliti upravljanje računom samo na osnovu pravosnažne i izvršne odluke sudskog organa ili drugog organa ili obavezujuće odluke o starateljstvu nad zaostavštinom ili druge odluke nadležnog organa u skladu sa zakonskim propisima.

Svakom transakcionom računu se dodjeljuje broj prilikom otvaranja računa, a Banka izdaje Korisniku usluga odgovarajući dokument kojim ga identifikuje u poslovnom odnosu.

Banka neće otvoriti račun Korisniku usluga ukoliko se nisu stekli uslovi predviđeni Zakonom o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma i drugim propisima koji regulišu ovu materiju. Banka ima diskreciono pravo da ne stupi u poslovni odnos sa Korisnikom platnih usluga.

Korisnik usluga je dužan da Banku bez odlaganja i izričito pismenim putem obavijesti o svakoj izmjeni povodom ovlašćenja za raspolaganje računom (promjena naziva, promjena imena ovlašćenog lica; promjena prebivališta i sjedišta; promjena bilo koje druge činjenice od značaja za odnos Korisnika usluga sa Bankom), čak i u slučaju kada je izmjena u pogledu ovlašćenja za upravljanje računom objavljena u odgovarajućem Registru ili na drugi način.

Izmjene i dopune iz prethodnog stava biće pravno obavezujuće za Banku tek od momenta prispjeca istih u vidu pismenog obavještenja u prostorijama Banke.



POSLOVI PLATNOG PROMETA

Banka za račun Korisnika usluga obavlja poslove platnog prometa u eurima i u stranoj valuti, u zemlji i sa inostranstvom po nalogu Korisnika usluga ili u skladu sa važećim zakonskim i drugim propisima.

Međusobna prava i obaveze Banke i Korisnika usluga uređuju se Ugovorom o otvaranju, vođenju i ukidanju računa za obavljanje platnog prometa i aktima Banke.

Odredbe Ugovora Banka može mijenjati pod uslovima utvđenim zakonom i u skladu sa odredbama samog Ugovora zaključenog sa Korisnikom usluga.

Korisnici usluga koji imaju otvoren račun za obavljanje platnog prometa Banka omogućava obavljanje elektronskog platnog prometa i drugih usluga E-Bankinga, putem razmjene elektronskih poruka između informacionih sistema učesnika u platnom prometu, u skladu sa važećim zakonskim i drugim propisima.

Uslovi, obaveze i odgovornost svakog individualnog korisnika usluga elektronskog bankarstva utvrđuju se posebnim Ugovorom zaključenim u pisanoj formi.

PLATNE KARTICE

Banka izdaje određene debitne i kreditne kartice, iz programa Visa i MasterCard. Banka vlasnicima transakcionih računa u nacionalnom platnom prometu na zahtjev Korisnika usluga izdaje debitne kartice. Universal kartice za fizička lica su: visa classic debit, visa prepaid, visa bussines classic, mastercard standard debit, mastercard standard credit, mastercard platinum credit i visa classic debit/business debit – kartice. U svojoj ponudi Banka nudi i prepaid kartice iz programa Visa. Prepaid kartice nemaju kamatu, mogu se trošiti samo raspoloživa sredstva i dobijaju se odmah u bilo kojoj poslovnici Banke. Ove kartice se mogu koristiti za plaćanje roba i usluga u zemlji i inostranstvu na svim prodajnim mjestima sa oznakom VISA, kao i za podizanje gotovine na bankomatima i POS terminalima u zemlji i inostranstvu. Kreditne revolving kartice (MasterCard Standard Credit i MasterCard Platinum Credit) su primarno namijenjene za plaćanje roba i usluga kao i za podizanje gotovine na bankomatima i POS terminalima u zemlji i inostranstvu. Banka je u svoju paletu proizvoda uvrstila kreditne i debitne business kartice, koje su namijenjene pravnim licima i to : visa business classic debit card, mastercard bussines credit. Sve navedeno je bliže definisano opštim uslovima poslovanja platnih kartica.



BANKOMATI

ATM predstavlja mrežu bankomata, odnosno automatizovanih mašina za isplate i davanje određenih informacija, koja pripada Banci, ali i drugim Bankama. Korisnik usluga može obavljati transakcije na ATM uređajima Banke i drugih banaka u zemlji i inostranstvu korišćenjem odgovarajuće platne kartice. Kombinovana upotreba kartice i PIN-a predstavlja dokaz da nalog za transakciju isključivo daje korisnik usluga. ATM transakcije obavljaju se putem platne kartice, a sa računa definisanog od strane banke izdavaoca kartice. Osim stanjem na odgovarajućem računu ili preostalim neiskorišćenim limitom, ATM transakcije mogu biti ograničene i parametrima za podizanje gotovine definisanim od banke izdavaoca kartice. Podizanje gotovine karticom u zemlji vrši se samo u eurima. Podizanje gotovine karticom u inostranstvu vrši se u valuti koju omogućava banka vlasnik ATM uređaja. Korisnik usluga može da obavlja transakcije na ATM uređaju neke druge Banke. U tom slučaju Korisnik usluga snosi troškove naknade za predmetnu međubankarsku transakciju u skladu sa važećim tarifnikom. Banka može, u bilo kom trenutku i bez prethodnog obavještenja Korisnik usluga obustaviti ili ukinuti mogućnost ATM transakcije iz razloga sigurnosti ili nekog drugog legalnog razloga. Banka takođe može ukinuti privremeno ili trajno rad jednog ili više ATM uređaja bez prethodne najave zbog održavanja, kvara, greške u radu ili sigurnosnih razloga. U ovakvim slučajevima Banka ne preuzima nikakvu odgovornost prema Korisnik usluga za štetu ili gubitak koji mogu nastati kao posljedica toga. Svaka transakcija preko ATM predmet je video nadzora.

KAMATE I NAKNADE

Banka po depozitnim, kreditnim i drugim bankarskim poslovima sa Korisnikom usluga Banke ugovara, obračunava, plaća i naplaćuje kamate i naknade utvrđene aktima Banke.

Stopa kamate može biti iskazana na dnevnom, mjesečnom i/ili godišnjem nivou u zavisnosti od prirode konkretnog pravnog posla i ugovorenih uslova.

Obračun kamate vrši se konformnom metodom, izuzev u slučaju kredita realizovanih iz sredstava IRF-a kod kojih se kamata obračunava proporcionalnom metodom. Izuzetno, Banka može primijeniti i drugu vrstu obračuna, u skladu sa Ugovorom.

Pored fiksne kamatne stope, Banka može da ugovara klauzulu promjenljivosti stope kamate i obezbeđuje njenu primjenu.

O promjeni kamatne stope, Banka će obavijestiti korisnika platnih usluga najmanje dva mjeseca prije njene primjene.

Banka, u skladu sa propisima, iskazuje i efektivnu kamatnu stopu (EKS).

Osnovica za obračun kamate, način i rokovi obračuna kamate, rokovi i način plaćanja/stavljanja na raspolaganje obračunate kamate utvrđuju se aktima Banke i Ugovorom u svakom konkretnom slučaju.

Na dospelja nenaplaćena potraživanja, od momenta dospelosti, Banka ugovara, obračunava i naplaćuje kamatu po stopi utvrđenoj aktima Banke.

Ako korisnik usluga ne plati obračunatu kamatu u ugovorenom roku, Banka na iznos neplaćenih kamata obračunava kamatu na dospelja, nenaplaćena potraživanja, počev od prvog dana nakon isteka perioda za koji je izvršen obračun.

Banka obračunava i naplaćuje naknade za usluge korisnik uslugaima Banke u skladu sa važećim aktom Banke.

Banka od korisnik usluga naplaćuje i stvarne troškove koje je imala u vezi sa obavljanjem pojedinih usluga. Osnovica za obračun, način i rokovi plaćanja obračunate naknade utvrđuju se aktima Banke.



U slučaju promjene ugovorene stope kamate ili visine naknade, Korisnik usluga je ovlašten da u roku od 15 dana od dana kada mu Banka uputi pisano obavještenje o promjeni uslova, predloži prestanak ugovornog odnosa. U takvom slučaju dužan je da isplati sva potraživanja Banke. Ukoliko u ovom roku korisnik usluga ne obavijesti Banku, smatraće se da je saglasan sa promjenom ugovorenih uslova.

Obavještanje

Universal Capital banka se obavezuje najmanje jednom godišnje da obavijesti Korisnika usluga o stanju njegovih kredita do trenutka pokretanja sudskog postupka za naplatu kredita, te o stanju Depozita na jedan od sljedećih načina:

- (a) slanjem godišnjeg obavještenja o stanju poštom na adresu Korisnika usluga ili
- (b) uručenjem godišnjeg obavještenja o stanju u filijali Universal Capital Banke ili
- (c) slanjem godišnjeg obavještenja o stanju elektronskom poštom te
- (d) na način u skladu sa pozitivnim propisima, kad je odgovarajućim propisom takav način izričito propisan kao imperativno pravilo.

Universal Capital banka godišnja obavještenja koja šalje poštom dostavlja na posljednju kontakt mejl adresu koju je Korisnik usluga dostavio, a ako Korisnik usluga nije dostavio kontakt adresu, dostava se vrši na adresu prebivališta koju je Korisnik usluga dostavio Universal Capital banci ili na adresu boravišta ako je Korisnik usluga to izričito zatražio.

U slučaju da Korisnik usluga ne želi primati godišnje obavještenje o stanju kredita i/ili Depozita poštom, Korisnik usluga može lično zatražiti u bilo kojoj filijali Universal Capital banke dostavu uručenjem u filijali Universal Capital banke ili slanjem zahtjeva elektronskom poštom.

Universal Capital banka se obavezuje da Izvještajem o naknadama najmanje jednom godišnje obavijestiti Korisnika usluga o obračunatim naknadama i kamatama po njegovim transakcionim računima. Način slanja inicijalnog Izvještaja o naknadama za sve transakcione račune Universal Capital banka će dostaviti na način kako Korisnik usluga ima ugovoreno slanje godišnjeg obavještenja o stanju njegovih kredita te o stanju Depozita ili na način kako je Korisnik usluga naknadno ugovorio način dostave u filijali.

Korisnik usluga može ugovoriti način dostave Izvještaja o naknadama na jedan od sljedećih načina:

- (a) slanjem poštom na adresu Korisnika platnih usluga ili
- (b) uručenjem u filijali Universal Capital banke ili
- (c) slanjem elektronskom poštom.

Ako Korisnik usluga nema ugovoren način slanja godišnjeg obavještenja o stanju kredita i Depozita i način dostave Izvještaja o naknadama, Universal Capital banka će Korisniku usluga Izvještaj o naknadama dostaviti na sledeći način: Email adresa je adresa koju je Korisnik usluga dostavio Universal Capital banci kao primarnu adresu za dostavu svih dopisa / obavještenja / izvještaja / reklamnih materijala (uključujući i one koji utiču na prava i obaveze iz ugovornog odnosa Korisnika platnih usluga sa Universal Capital bankom). Ako Korisnik usluga nije Universal Capital banci dostavio email adresu, Universal Capital banka će navedenu dokumentaciju dostavljati na kontakt adresu ukoliko postoji, odnosno na adresu prebivališta koju je Korisnik usluga dostavio Universal Capital banci ili na adresu boravišta.

U slučaju da Universal Capital banci nisu poznate potrebne informacije o identitetu Korisniku usluga (na primjer, zbog promjene adrese, promjene mejl ili nepostojanja mejl adrese, ličnog imena ili sl.), odnosno uopšte joj nije poznat identitet Korisnika platnih usluga (na primjer, u slučaju smrti Korisnika usluga do utvrđivanja nasljednika i sl.), smatraće se da je Universal Capital banka ispunila svoju obavezu iz ovog člana omogućavanjem uručenja obavještenja iz ovog člana u filijali Universal Capital banke na zahtjev Korisnika usluga, uz uslov da lice koje tvrdi da je Korisnik usluga može na nesumnjiv i prihvatljiv način dokazati da je Korisnik usluga Universal Capital banke.

Korisnik usluga izričito prihvata da Universal Capital banka može izvršiti svoje obaveze iz ovog člana, kao i bilo kakve druge obaveze za slanje obavještenja i informacija na osnovu ostalih Akata Universal Capital banke te drugih isprava koje uređuju odnos Universal Capital banke i Korisnika usluga,



elektronskom poštom, SMS-om, Viber-om ili slično, osim ako izričito na osnovu imperativnih propisa nije propisana drugačija forma ili drugačija forma nije izričito ugovorena. Korisnik usluga ujedno izričito prihvata da Universal Capital banka može na prethodno navedene komunikacione kanale (elektronska pošta, Viber, SMS) dostaviti informacije/isprave čiju dostavu traži Korisnik usluga. Da bi Universal Capital banka bila u mogućnosti ispuniti svoju obavezu i/ili dostaviti tražene informacije/isprave, Korisnik usluga je Universal Capital banci obavezan da dostavi ispravnu adresu elektronske pošte odnosno ispravan broj za prijem Vibera-a ili SMS-a, odnosno Korisnik usluga je te adrese/brojeve dužan da održava valjanim/dostupnim, a o svakoj njihovoj promjeni odmah obavijesti Universal Capital banku. Korisnik usluga je obavezan preduzeti odgovarajuće mjere u svrhu zaštite navedenih komunikacionih kanala.

Universal Capital banka će jednom godišnje do trenutka pokretanja sudskog postupka za naplatu kredita obavijestiti sdužnika i jemca, na način koji je istovjetan ugovorenom načinu slanja godišnjih obavještenja. Ako nije ugovoren način slanja godišnjih obavještenja sa Korisnikom usluga, Universal Capital banka će navedeno obavještenje dostaviti Email adresom koju je Korisnik usluga dostavio Universal Capital banci kao primarnu adresu za dostavu svih dopisa / obavještenja / izvještaja / reklamnih materijala (uključujući i one koji utiču na prava i obaveze iz ugovornog odnosa Korisnika platnih usluga sa Universal Capital bankom). Ako Korisnik usluga nije Universal Capital banci dostavio email adresu, Universal Capital banka će navedenu dokumentaciju dostavljati na kontakt adresu ukoliko postoji, odnosno na adresu prebivališta koju je Korisnik usluga dostavio Universal Capital banci ili na adresu boravišta.

ZAVRŠNE ODREDBE

Odredbe ovih Opštih uslova stupaju na snagu i primjenjuju se od 30.09.2022.godine u skladu sa Zakonom o kreditnim institucijama, osim odredbe Obavještenje stav/alineja 5, Opštih uslova, koja se će se primjenjivati istovremeno sa početkom primjene Zakona o uporedivosti naknada povezanih sa računom za plaćanje potrošača, prebacivanju računa za plaćanje potrošača i računu za plaćanje sa osnovnim uslugama ("Službeni list Crne Gore", br. 145/21 od 31.12.2021.godine).

Sva pitanja u vezi sa sprovođenjem Opštih uslova poslovanja regulisaće se uputstvima nadležnih organa Banke i drugim aktima Banke, u skladu sa važećim zakonskim i drugim propisima.

Banka će izmjene i dopune ovih Opštih uslova poslovanja objavljivati na uobičajeni način propisan Zakonom.

Ukoliko korisnik usluga nije saglasan sa Izmenama i dopunama Opštih uslova poslovanja, ima pravo da u roku od 15 dana od dana njihovog objavljivanja, pisanim putem obavijesti Banku da prekida poslovnu saradnju i raskida ugovore zaključene sa Bankom, pri čemu je u obavezi da prethodno izmiri sve svoje obaveze prema Banci.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

MILOŠ PAVLOVIĆ