



**OPŠTI USLOVI POSLOVANJA
UNIVERSAL CAPITAL BANK AD PODGORICA**

Sadržaj

OPŠTE ODREDBE.....	2
USPOSTAVLJANJE POSLOVNOG ODNOSA IZMEĐU KLIJENTA I BANKE.....	2
KOMUNIKACIJA KLIJENATA I BANKE.....	3
PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI BANKE	4
PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI KLIJENATA	6
BANKARSKI POSLOVI.....	8
DEPOZITI	8
PLASMANI.....	9
RAČUNI	10
POSLOVI PLATNOG PROMETA	11
PLATNE KARTICE.....	11
BANKOMATI.....	12
KAMATE I NAKNADE	12
ZAVRŠNE ODREDBE.....	13



OPŠTE ODREDBE

Opšti uslovi poslovanja Universal Capital Bank AD Podgorica (u daljem tekstu: Opšti uslovi poslovanja, Banka) definišu standardne uslove poslovanja koji se mogu primijeniti na sve poslovne odnose koje Banka uspostavlja u svom poslovanju.

Stupanjem u poslovni odnos lica koja su uspostavila poslovni odnos i Banka preuzimaju prava i obaveze koji su bliže definisani zaključenim ugovorom, Opštim uslovima poslovanja i drugim opštim i pojedinačnim aktima Banke kojima se na detaljniji način definišu određene oblasti poslovanja Banke.

Ukoliko u pismenom obliku izričito nije ugovoreno nešto drugačije, Banka ne preuzima druge obaveze i odgovornosti osim onih koje su regulisane ovim Opštim uslovima poslovanja.

U slučaju međusobne neusklađenosti odredbi zaključenog ugovora, Opštih uslova poslovanja i opštih i pojedinačnih akata Banke obavezujuće su prvo odredbe zaključenog ugovora, zatim odredbe Opštih uslova poslovanja, te odredbe drugih akata Banke kojima se bliže definišu određene oblasti poslovanja.

Odredbe opštih uslova poslovanja važe u mjeri u kojoj nisu drugačije formulisane kod drugih usluga Banke koje zahtijevaju posebne uslove. Banka preuzima obavezu prema Klijentu samo u okviru Opštih uslova poslovanja, osim ako suprotno nije izričito ugovoreno u pisanoj formi.

Opšte uslove poslovanja, kao i njihove izmjene i dopune, Banka ističe na vidnom mjestu u svojim poslovnim prostorijama i na internet stranici Banke u roku od 10 dana od dana usvajanja. Ovakvim isticanjem Opštih uslova poslovanja, smatra se da su isti Klijentu dostupni i da je sa njima upoznat.

USPOSTAVLJANJE POSLOVNOG ODNOSA IZMEĐU KLIJENTA I BANKE

Klijent Banke je fizičko, pravno lice i preduzetnik (rezident i nerezident) koji koristi ili je koristio usluge Banke ili lice koje se obratilo Banci radi korišćenja usluga i koje je Banka kao takvo identifikovala (u daljem tekstu: Klijent). Banka vrši identifikaciju, prikuplja i obrađuje podatke o ličnosti u cilju obavljanja bankarskih djelatnosti a sve u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti. Klijent je saglasan da se podaci mogu učiniti dostupnim nadležnim organima u skladu sa Zakonom o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma i odredbama Zakona o prihvatanju FATCA sporazuma. Identifikacija Klijenta podrazumijeva utvrđivanje identiteta Klijenta odnosno ovlašćenog lica Klijenta na osnovu identifikacionog dokumenta ili drugog važećeg dokumenta koji Banka prihvata. Klijent i ovlašćeno lice Klijenta je obavezan da dostavi tačne podatke i materijalno je odgovoran za njihovu istinitost. Klijent je obavezan da neodložno informiše Banku o statusnim i drugim promjenama podataka i dostavi dokumentaciju o navedenom. Banka nije odgovorna za posledice nedostavljanja informacija iz prethodnog stava.

Poslovni odnos između Klijenta i Banke po pravilu nastaje:

- na osnovu zaključenog ugovora između Klijenta i Banke,
- pristupnice potpisane od strane Klijenta u skladu sa aktima Banke,
- vršenjem drugih oblika poslovne saradnje između Banke i Klijenta nastalih u skladu sa važećim propisima i aktima Banke, bez zasnivanja pisanog ugovornog odnosa.

Banka na odnose sa Klijentima primjenjuje interne akte kojima se, u skladu sa pozitivnim propisima, detaljnije reguliše poslovanje Banke a koja su u funkciji sprovođenja Opštih uslova poslovanja

Banka, na osnovu ocjene nadležnih službi Banke i odluka njenih organa, slobodno odlučuje o izboru klijenata sa kojim će stupiti u poslovne odnose, što podrazumijeva diskreciono pravo Banke da odbije zaključenje ugovora odnosno pružanje usluge klijentu.



Potpisom ugovora Klijent potvrđuje da je upoznat sa Opštim uslovima poslovanja, da je sa njima saglasan i da ih prihvata u cjelini.

KOMUNIKACIJA KLIJENATA I BANKE

Pod komunikacijom Banke i Klijenta podrazumijeva se razmjena podataka, informacija, mišljenja i akata koji su od značaja za poslovnu saradnju Banke i Klijenta.

Banka i Klijent mogu u okviru svoje poslovne saradnje da komuniciraju usmenim putem (telefonskim kontaktom, direktnom usmenom komunikacijom) ili pismenim putem (pismena, elektronska korespondencija). Isključivo pisana komunikacija može imati značaja za formalno-pravne i materijalne odnose Banke i Klijenta.

Pisana komunikacija između Banke i Klijenta vrši se prema poštanskoj i/ili elektronskoj adresi o kojoj je Klijent obavestio Banku.

U slučaju da Klijent ne obavijesti blagovremeno Banku o promjeni adrese boravišta, prebivališta, sjedišta kao i o drugim podacima koji mogu uticati na urednu komunikaciju sva obavještenja Banke smatraće se uredno dostavljena ukoliko su adresirana na klijentovu posljednju adresu poznatu Banci, a obaveza koja iz obavještenja proističe smatraće se izvršenom:

- na dan predaje pisanog materijala (pošiljke) pošti za dostavu preporučenim putem,
- na dan predaje pisanog materijala (pošiljke) subjektu koji je registrovan angažovan od strane Banke za dostavu,
- na dan dostave pošiljke na drugi način po izboru Banke.

U slučaju da upućena pošiljka bude vraćena Banci, zbog netačno datih podataka Banci od strane Klijenta, prestaje obaveza Banke o obavještanju Klijenta do momenta kad Klijent dostavi tačne podatke potrebne za dostavu pošiljki.

Ukoliko Banka utvrdi da registrovani brojevi telefona, faksa, e-mail adrese i drugih elektronskih kontakt adresa ne pripadaju Klijentu ili su neispravni, prestaje obaveza Banke o obavještanju Klijenta.

Isprave, obavještenja i nalozi koje Klijent dostavlja Banci moraju biti jasni, potpuni i nedvosmisleni, čitko popunjeni/napisani, isto kao i izmjene i dopune osnovnih zahtjeva.



Banka ima pravo da podatke koje je Klijent dostavio Banci, prilikom zaključenja Ugovora ili potpisivanja zahtjeva za neku od usluga Banke (adresa, broj telefona, faksa, e-mail adresa i ostali podaci za kontakt sa Klijentom), koristi za dostavljanje obavještenja Klijentu o proizvodima, uslugama i drugim aktivnostima u vidu poruka, brošura, prezentacija i drugih vidova poslovne komunikacije.

PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI BANKE

Banka ne preuzima obaveze i odgovornosti osim onih koje su regulisane ovim Opštim uslovima poslovanja, sem u slučaju kada je to utvrđeno važećim propisima ili aktima Banke, odnosno ako je to ugovoreno u pisanoj formi između Banke i Klijenta.

U poslovnom odnosu između Banke i Klijenta, Banka ne odgovara za štetu:

- koja nastupi uslijed djelovanja više sile, rata, vanrednog stanja, zemljotresa, štrajka i slično;
- koja nastupi uslijed okolnosti na koju Banka nije imala uticaja;
- koja je nastala kao posljedica postupaka preduzetih od strane nadležnih državnih organa ili kao posljedica ometanja poslovanja koje Banka nije mogla spriječiti ili izbjeći;
- nastalu iz poslovnih aktivnosti klijenta učinjenih na osnovu usmene komunikacije sa Bankom ili pisane komunikacije u kojoj nije navedena безусловna obaveza Banke;
- nastalu u periodu kada je Banka iz opravdanih razloga u određene dane ili na određeno vrijeme obustavila ili ograničila svoju poslovnu djelatnost.

U slučaju da Banka obavljanje preuzetih poslova povjeri trećem licu, odgovornost Banke je ograničena na obazrivost u izboru trećeg lica i instrukcije koje je dala izabranom trećem licu.

Banka je ovlašćena da raspoláže sredstvima na računima Klijenta, bez njegove posebne pisane saglasnosti ili naloga, u sljedećim slučajevima:

- izvršenja sa računa klijenta radi naplate novčanog potraživanja u skladu sa zakonom;
- ispravke grešaka;
- kada je zaduženje računa bez izdavanja naloga prethodno ugovoreno između klijenta i Banke.



Banka je u obavezi da u poslovnim odnosima sa Klijentom postupa sa dužnom pažnjom, u skladu sa važećim propisima, aktima Banke i dobrim poslovnim običajima.

Banka se u svom poslovanju pridržava obaveze čuvanja bankarske tajne u skladu sa zakonom i svojim opštim aktom.

Bankarska tajna je poslovna tajna pod kojom se smatraju naročito:

- podaci o vlasnicima i brojevima računa otvorenih u Banci;
- podaci o pojedinačnom stanju depozita i prometu na pojedinačnim računima pravnih i fizičkih lica otvorenih u Banci;
- drugi podaci o Klijentu do kojih je Banka došla na osnovu pružanja usluga klijentu banke.

Podaci koji predstavljaju bankarsku tajnu mogu se učiniti dostupnim:

- Centralnoj banci;
- nadležnom pravosudnom organu;
- drugim licima, a na osnovu izričite pisane saglasnosti klijenta;
- organu nadležnom za sprječavanje pranja novca i finansiranja terorizma (podaci u skladu sa zakonom kojim se reguliše sprječavanje pranja novca i finansiranja terorizma);
- Fondu za zaštitu depozita (podaci u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita depozita);
- poreskom organu (podatak o broju računa pravnog lica i fizičkog lica koje obavlja registrovanu djelatnost);
- povjeriocu Klijenta Banke koji Banci prezentira izvršnu sudsku odluku ili drugu izvršnu ispravu utvrđenu zakonom (podatak o broju računa pravnog lica i fizičkog lica koje obavlja registrovanu djelatnost);
- licima koja po osnovu kreditnog zaduženja imaju potencijalnu obavezu prema Banci, kao žiranti, garanti i slično (podaci o kreditnom zaduženju klijenta kod Banke i urednosti u vraćanju odobrenog kredita mogu se učiniti dostupnim).

Banka je u obavezi da postupi po pisanim instrukcijama dobijenim od klijenta, a koje se odnose na otvaranje, vođenje i ukidanje računa, ako su iste u skladu sa važećim propisima, kao i sa aktima Banke.



Banka ima pravo da vrši obradu podataka u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti u svrhu realizacije poslovnog odnosa Banke i Klijenta.

Banka je obavezna da obezbjedi zaštitu podataka o ličnosti svakom klijentu fizičkom licu bez obzira na državljanstvo, prebivalište, rasu, boju kože, pol, jezik, vjeru, političko i drugo uvjerenje, nacionalnost, socijalno porijeklo, imovinsko stanje, obrazovanje, društveni položaj ili drugo lično svojstvo.

Banka obezbjeđuje zaštitu podatka od gubitka, uništenja, nedopuštenog pristupa, promjene, objavljivanja, kao i od svake druge zloupotrebe.

PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI KLIJENATA

Klijent ima pravo pristupa svim podacima koji su u vezi s njegovim poslovnim odnosom sa Bankom.

Klijent, ili njegovo ovlašćeno lice, imaju pravo da se obrate Banci pisanim putem i zatraži od Banke sve informacije koje se odnose na poslovni odnos između njega i Banke.

Klijent koji smatra da se Banka ne pridržava obaveza iz zaključenog ugovora može podnijeti pisani prigovor, koji je Banka dužna da razmotri i podnosiocu prigovora odgovori u razumnom roku, a najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora.

Klijent ima pravo na zaštitu poverljivosti i tajnosti njegovih podataka.

Klijenti - pravna lica i preduzetnici dužni su da o statusnim i drugim promjenama koje se registruju kod Centralnog registra Privrednog suda, ili drugog nadležnog organa, obavijeste Banku u roku od tri dana od dana dobijanja rješenja o upisu te promjene.

Klijent - fizičko lice je dužan da bez odlaganja, a najkasnije u roku od tri dana, obavijesti Banku o promjenama: prebivališta/boravišta, imena i prezimena, poslodavca, ukoliko je u radnom odnosu, kao i o svim drugim promjenama koje utiču ili bi mogle uticati na nesmetano obavljanje poslovanja kao i na valjano ispunjavanje međusobnih obaveza (gubitak posla, smanjenje ili gubitak prihoda i drugi elementi koji su bitni za izmirivanje ugovornih obaveza i sl.).



U slučaju da blagovremeno ne obavijesti Banku o promjeni adrese prebivališta, boravišta, ili sjedišta, kao i o drugim podacima koji su, ili mogu biti od uticaja na uredno dostavljanje pisane pošiljke koja su upućena na adresu koju je sam odredio, takvo pismeno obavještenje se smatra uredno dostavljenim, a bilo koja obaveza Banke prema klijentu koja proističe, ili je u vezi sa izvršenim dostavljanjem u ovakvom slučaju, smatra se izvršenom.

Ukoliko pošta dostavljena Klijentu (izvještaji, obavještenja i svaka druga informacija poslata klijentu u vezi sa zaključenim ugovorom sa Bankom) bude vraćena zbog netačne adrese ili zbog netačnosti bilo kog drugog podatka koji je klijent odredio, Banka može prestati dalje slanje klijentu pisanih pošiljki, sve dok klijent ne obavijesti Banku o promjeni podataka koji su značajni za urednu dostavu, kao što je i saglasan da obaveza Banke o izvještavanju klijenta prestaje ukoliko se nedvosmisleno utvrdi da registrovani brojevi telefona i/ili e-mail adrese ne pripadaju klijentu ili su neispravni.

Klijent snosi svu štetu koja nastane usljed nejasnih, pogrešnih ili nepreciznih naloga i datih instrukcija Banci, kao i usljed nepridržavanja obaveza obavještanja Banke u skladu sa Ugovorom i Opštim uslovima.

Klijent je obavezan da dostavi Banci svu dokumentaciju propisanu važećim propisima i internim aktima banke, prilikom uspostavljanja odnosa i tokom trajanja poslovnog odnosa sa Bankom.

Druge obaveze Klijenta su obaveze nastale u skladu sa zakonom, drugim propisima, ovim Opštim uslovima i drugim aktima Banke, kao i u skladu sa ugovorom koji je zaključio sa Bankom.

Prilikom davanja naloga za poslovne operacije, Klijentovi nalozi moraju biti jasni i nedvosmisleni, dati u pisanoj formi ili na drugi ugovoren način, a u skladu sa važećim propisima i aktima Banke.

Ukoliko postoji potreba Klijenta za hitno izvršenje naloga za neku poslovnu operaciju, o tome mora posebno obavjestiti Banku istovremeno sa davanjem naloga. U slučaju da Banka procjeni da nije u mogućnosti da izvrši nalog u razumnom roku će o tome obavestiti klijenta.



Klijent snosi svu štetu koja nastane davanjem pogrešnih, nejasnih i nepreciznih naloga za postupanja Banke.

BANKARSKI POSLOVI

Banka obavlja bankarske poslove.

Bankarski poslovi su poslovi primanja novčanih depozita i odobravanja kredita za sopstveni račun.

Banka obavlja i ostale bankarske poslove u skladu sa svojim Statutom i Zakonom o bankama (izdavanje garancija i preuzimanje drugih vanbilansnih obaveza; izdavanje, obradu i evidentiranje platnih instrumenata, platni promet u zemlji i sa inostranstvom; poslove koji su dio bankarskih poslova, pomoćne poslove i poslove neposredno povezane sa poslovima Banke; itd.) Banka, pored navedenih usluga, obavlja i poslove otvaranja escrow i drugih računa sa posebnom namjenom, kastodi, komisione, mjenjačke, faktoring poslove kao i druge poslove koje Banka shodno statutu, Zakonu o bankama i dozvolom Centralne banke Crne Gore.

DEPOZITI

Depozit je novčana obaveza Banke, nastala pologom sredstava klijenata na račun Banke i na osnovu koga nastaje zakonska ili ugovorna obaveza Banke na povraćaj sredstava.

Depozit može biti depozit po viđenju i oročeni depozit.

Oročeni depoziti mogu biti kratkoročni i dugoročni. Oročeni depozit može biti oročeni depozit bez namjene i oročeni depozit sa namjenom, sa otkaznim rokom i bez otkaznog roka.

Uslovi prijema depozita, kao i prava i obaveze Banke i klijenta, uređuju se Ugovorom.

Banka može, u zavisnosti od statusa klijenta, vrste, namjene, visine depozita i roka deponovanja, ugovarati različite uslove deponovanja.

Banka zadržava pravo da, u skladu sa aktima Banke, propiše minimalne iznose oročenog depozita, kamatne stope, periode oročavanja i druge uslove.



PLASMANI

Pod plasmanima Banke smatraju se krediti, garancije, akreditivi i ostali poslovi koji izvorno predstavljaju plasiranje slobodnih sredstava Banke sa kreditno sposobnim klijentima, na osnovu Ugovora zaključenih primjenom zakona i opštih akata Banke.

Banka odobrava plasmane klijentima na osnovu njihovog pismenog zahtjeva, saglasno utvrđenim procedurama i aktima Banke, uz dosljednu primjenu bankarskih standarda i dobre poslovne prakse.

Banka odobrava kratkoročne i dugoročne plasmane kreditno sposobnim klijentima Banke.

Banka svojim aktima utvrđuje uslove kreditne sposobnosti klijenata i samostalna je u ocjeni kreditne sposobnosti klijenata.

Namjena korišćenja plasmana pravnim licima i preduzetnicima određuje se u skladu sa vrstom djelatnosti klijenata, u skladu sa aktima Banke i propisima. Namjena korišćenja plasmana fizičkim licima uređuje se konkretnim odlukama organa Banke, u skladu sa aktima Banke i propisima, odnosno Ugovorom sa klijentom.

Na osnovu odluke nadležnog organa Banke o odobravanju i uslovima plasmana, sa Klijentom se, u pisanoj formi, zaključuje Ugovor. Ugovorom o konkretnom plasmanu utvrđuju se uslovi korišćenja odobrenog plasmana.

Instrumenti plaćanja, kao i instrumenti obezbjeđenja naplate potraživanja, utvrđuju se aktima Banke i ugovorom između Banke i Klijenta u svakom konkretnom slučaju. Klijent je obavezan da ugovorene instrumente plaćanja i obezbjeđenja dostavi Banci prije realizacije Ugovora.

Klijent može odustati prije nego što je počeo koristiti kredit. Klijent obavještava Banku o odustanku pismenim putem i dužan je Banci platiti troškove obrade kreditnog zahtjeva. Klijent može vratiti kredit Banci prije ugovorenog roka s tim što je dužan o istom obavjestiti Banku i platiti Banci naknadu za prijevremenu otplatu obaveza po kreditu. Ukoliko Klijent vrši prijevremenu otplatu kredita radi podizanja novog kredita kod Banke ova naknada se ne obračunava.

Radi naplate svojih potraživanja Banka je ovlašćena da, u skladu sa konkretnim Ugovorom, realizuje bilo koji instrument plaćanja i/ili sredstvo obezbjeđenja kako klijenta tako i jemca i/ili založnog dužnika i/ili drugog obveznika.



U cilju osiguranja naplate dospjelih potraživanja Banka ima pravo da zadrži svaku stvar klijenta koja je u državini Banke, sve dok dospjela potraživanja ne budu isplaćena, kao i da se iz vrijednosti takvih stvari naplati na isti način kao i založni povjerilac.

RAČUNI

Banka klijentima otvara transakcione račune za nacionalne platne transakcije i transakcione račune za međunarodne platne transakcije na njihov zahtjev, u skladu sa svojom poslovnom politikom, važećim zakonima i drugim propisima države Crne Gore.

Opšti uslovi se primjenjuju na sve vrste računa, ukoliko drugačije nije predviđeno konkretnim ugovorom zaključenim između klijenta i Banke.

Prilikom otvaranja računa jasno mora biti označeno ime lica ovlašćenog da upravlja računom u kontaktu sa Bankom, a identitet tog lica mora biti utvrđen na odgovarajući način (lična karta, pasoš i sl.). Lice, odnosno lica čiji potpisi su deponovani kod Banke, ovlašćeni su da upravljaju računom.

Ukoliko Klijent fizičko lice želi da ovlasti drugo lice da upravlja njegovim računom on to mora učiniti popunjavanjem ovlašćenja pred bankarskim službenikom ili nadležnim organom, kojim ovlašćuje drugo lice da može upravljati. Potpis punomoćnika mora biti deponovan kod Banke, a Klijent je obavezan da ovlašćeno lice upozna sa odredbama Opštih uslova poslovanja.

Klijent na čije ime je otvoren račun i čiji potpis je deponovan u Banci, jedino je ovlašćeno lice da upravlja računom. Punomoćnik nije ovlašten da izdaje nova ili povlači druga postojeća ovlašćenja niti je ovlašten da ukine račun Klijenta osim ako u punomoćju nije izričito dato ovlašćenje za tu radnju. Ovlašćenja punomoćnika prestaju pisanim opozivom, na osnovu zakona, sudskom odlukom ili smrću. Momentom dostavljanja Banci pisanog obavještenja sa dokazom o smrti fizičkog lica na čije se ime vodi račun sva ovlašćenja i punomoćja za upravljanje računom prestaju da važe, a sve platne kartice i transakcije vezane za predmetni račun se blokiraju, a obaveze po istom smatraju dospjelim u cjelosti. Do ovog momenta Banka se pouzdaje u postojeća ovlašćenja/punomoćja i ne može odgovarati za štetu koju do tog momenta trpi treće lice zbog upravljanja i raspolaganja sredstvima sa računa.

Po prispjeću obavještenja i dokaza iz prethodnog stava, Banka će dozvoliti upravljanje računom samo na osnovu pravosnažne i izvršne odluke sudskog organa ili drugog organa ili obavezujuće odluke o starateljstvu nad zaostavštinom ili druge odluke nadležnog organa u skladu sa zakonskim propisima.

Svakom transakcionom računu se dodjeljuje broj prilikom otvaranja računa, a Banka izdaje Klijentu odgovarajući dokument kojim ga identifikuje u poslovnom odnosu.

Banka neće otvoriti račun Klijentu ukoliko se nisu stekli uslovi predviđeni Zakonom o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma i drugim propisima koji regulišu ovu materiju. Banka ima diskreciono pravo da ne stupi u poslovni odnos sa Klijentom.

Klijent je dužan da Banku bez odlaganja i izričito pismenim putem obavijesti o svakoj izmjeni povodom ovlašćenja za raspolaganje računom (promjena naziva, promjena imena ovlašćenog lica; promjena prebivališta i sjedišta; promjena bilo koje druge činjenice od značaja za odnos Klijenta sa Bankom), čak i u slučaju kada je izmjena u pogledu ovlašćenja za upravljanje računom objavljena u odgovarajućem Registru ili na drugi način.

Izmjene i dopune iz prethodnog stava biće pravno obavezujuće za Banku tek od momenta prispjeca istih u vidu pismenog obavještenja u prostorijama Banke.



POSLOVI PLATNOG PROMETA

Banka za račun Klijenata obavlja poslove platnog prometa u eurima i u stranoj valuti, u zemlji i sa inostranstvom po nalogu Klijenta ili u skladu sa važećim zakonskim i drugim propisima.

Međusobna prava i obaveze Banke i klijenta uređuju se Ugovorom o otvaranju, vođenju i ukidanju računa za obavljanje platnog prometa i aktima Banke.

Odredbe Ugovora Banka može mijenjati pod uslovima utvđenim zakonom i u skladu sa odredbama samog Ugovora zaključenog sa Klijentom.

Klijentima koji imaju otvoren račun za obavljanje platnog prometa Banka omogućava obavljanje elektronskog platnog prometa i drugih usluga E-Bankinga, putem razmjene elektronskih poruka između informacionih sistema učesnika u platnom prometu, u skladu sa važećim zakonskim i drugim propisima.

Uslovi, obaveze i odgovornost svakog individualnog korisnika usluga elektronskog bankarstva utvrđuju se posebnim Ugovorom zaključenim u pisanoj formi.

PLATNE KARTICE

Banka izdaje određene debitne i kreditne kartice, iz programa Visa i MasterCard. Banka vlasnicima transakcionih računa u nacionalnom platnom prometu automatski izdaje debitne kartice. Universal kartice za fizička lica su: visa classic debit, visa prepaid, visa bussines classic, mastercard standard debit, mastercard standard credit, mastercard platinum credit i visa classic debit/business debit – kartice. U svojoj ponudi Banka nudi i prepaid kartice iz programa Visa. Prepaid kartice nemaju kamatu, mogu se trošiti samo raspoloživa sredstva i dobijaju se odmah u bilo kojoj poslovnicu Banke. Ove kartice se mogu koristiti za plaćanje roba i usluga u zemlji i inostranstvu na svim prodajnim mjestima sa oznakom VISA, kao i za podizanje gotovine na bankomatima i POS terminalima u zemlji i inostranstvu. Kreditne revolving kartice (MasterCard Standard Credit i MasterCard Platinum Credit) su primarno namijenjene za plaćanje roba i usluga kao i za podizanje gotovine na bankomatima i POS terminalima u zemlji i inostranstvu. Banka je u svojoj paletu proizvoda uvrstila kreditne i debitne business kartice, koje su namijenjene pravnim licima i to : visa business classic debit card, mastercard bussines credit. Sve navedeno je bliže definisano opštim uslovima poslovanja platnih kartica.



BANKOMATI

ATM predstavlja mrežu bankomata, odnosno automatizovanih mašina za isplate i davanje određenih informacija, koja pripada Banci, ali i drugim Bankama. Klijent može obavljati transakcije na ATM uređajima Banke i drugih banaka u zemlji i inostranstvu korišćenjem odgovarajuće platne kartice. Kombinovana upotreba kartice i PIN-a predstavlja dokaz da nalog za transakciju isključivo daje klijent. ATM transakcije obavljaju se putem platne kartice, a sa računa definisanog od strane banke izdavaoca kartice. Osim stanjem na odgovarajućem računu ili preostalim neiskorišćenim limitom, ATM transakcije mogu biti ograničene i parametrima za podizanje gotovine definisanim od banke izdavaoca kartice. Podizanje gotovine karticom u zemlji vrši se samo u eurima. Podizanje gotovine karticom u inostranstvu vrši se u valuti koju omogućava banka vlasnik ATM uređaja. Klijent može da obavlja transakcije na ATM uređaju neke druge Banke. U tom slučaju Klijent snosi troškove naknade za predmetnu međubankarsku transakciju u skladu sa važećim tarifnikom. Banka može, u bilo kom trenutku i bez prethodnog obavještenja Klijenta obustaviti ili ukinuti mogućnost ATM transakcije iz razloga sigurnosti ili nekog drugog legalnog razloga. Banka takođe može ukinuti privremeno ili trajno rad jednog ili više ATM uređaja bez prethodne najave zbog održavanja, kvara, greške u radu ili sigurnosnih razloga. U ovakvim slučajevima Banka ne preuzima nikakvu odgovornost prema Klijentu za štetu ili gubitak koji mogu nastati kao posljedica toga. Svaka transakcija preko ATM predmet je video nadzora.

KAMATE I NAKNADE

Banka po depozitnim, kreditnim i drugim bankarskim poslovima sa klijentima Banke ugovara, obračunava, plaća i naplaćuje kamate i naknade utvrđene aktima Banke.

Stopa kamate može biti iskazana na dnevnom, mjesečnom i/ili godišnjem nivou u zavisnosti od prirode konkretnog pravnog posla i ugovorenih uslova.

Obračun kamate vrši se konformnom metodom, izuzev u slučaju kredita realizovanih iz sredstava IRF-a kod kojih se kamata obračunava proporcionalnom metodom. Izuzetno, Banka može primijeniti i drugu vrstu obračuna, u skladu sa Ugovorom.

Pored fiksne kamatne stope, Banka može da ugovara klauzulu promjenljivosti stope kamate i obezbeđuje njenu primjenu.

O promjeni kamatne stope, Banka će obavijestiti klijenta prije njene primjene.

Banka, u skladu sa propisima, iskazuje i efektivnu kamatnu stopu (EKS).

Osnovica za obračun kamate, način i rokovi obračuna kamate, rokovi i način plaćanja/stavljanja na raspolaganje obračunate kamate utvrđuju se aktima Banke i Ugovorom u svakom konkretnom slučaju.

Na dospjela nenaplaćena potraživanja, od momenta dospelosti, Banka ugovara, obračunava i naplaćuje kamatu po stopi utvrđenoj aktima Banke.

Ako klijent ne plati obračunatu kamatu u ugovorenom roku, Banka na iznos neplaćenih kamata obračunava kamatu na dospjela, nenaplaćena potraživanja, počev od prvog dana nakon isteka perioda za koji je izvršen obračun.

Banka obračunava i naplaćuje naknade za usluge klijentima Banke u skladu sa važećim aktom Banke.

Banka od klijenta naplaćuje i stvarne troškove koje je imala u vezi sa obavljanjem pojedinih usluga. Osnovica za obračun, način i rokovi plaćanja obračunate naknade utvrđuju se aktima Banke.



U slučaju promjene ugovorene stope kamate ili visine naknade, klijent je ovlašćen da u roku od 15 dana od dana kada mu Banka uputi pisano obavještenje o promjeni uslova, predloži prestanak ugovornog odnosa. U takvom slučaju dužan je da isplati sva potraživanja Banke. Ukoliko u ovom roku klijent ne obavijesti Banku, smatraće se da je saglasan sa promjenom ugovorenih uslova.

ZAVRŠNE ODREDBE

Opšti uslovi poslovanja važe od 01.08.2020.godine.

Sva pitanja u vezi sa sprovođenjem Opštih uslova poslovanja regulisaće se uputstvima nadležnih organa Banke i drugim aktima Banke, u skladu sa važećim zakonskim i drugim propisima.

Banka će izmjene i dopune ovih Opštih uslova poslovanja objavljivati na uobičajeni način propisan Zakonom.

Ukoliko klijent nije saglasan sa Izmjenama i dopunama Opštih uslova poslovanja, ima pravo da u roku od 15 dana od dana njihovog objavljivanja, pisanim putem obavijesti Banku da prekida poslovnu saradnju i raskida ugovore zaključene sa Bankom, pri čemu je u obavezi da prethodno izmiri sve svoje obaveze prema Banci.

PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA

BOŽO MILATOVIĆ