



OPŠTA PRAVILA I USLOVI ZA IZDAVANJE I KORIŠĆENJE VISA PREPAID KARTICE

I OPŠTE ODREDBE

Korišćenje, izdavanje, kao i prava i obaveze korisnika platnih kartica (u daljem tekstu: kartica) u Universal Capital Bank AD Podgorica (u daljem tekstu: Banka) je utvrđeno Opšim pravilima i uslovima za izdavanje i korišćenje platnih kartica.

Kartica je sredstvo za bezgotovinsko plaćanje. Karticom se vrše sve vrste plaćanja u prometu roba i usluga. Karticom se vrši i podizanje gotovine na bankomatima i šalterima banaka.

Kartica NE glasi na ime korisnika, što znači da ime Korisnika nije personalizovano na plastici. Kartica je vlasništvo Banke i na njen zahtjev mora biti vraćena bilo od vlasnika, ovlašćenog lica ili trećeg lica koje je došlo u njen posjed.

II IZDAVANJE KARTICA

Rad kartica je baziran na deponovanim sredstvima na računu kartice. Prilikom kupovine kartice deponuju se sredstva na namjenski račun kartice. Minimalni iznos deponovanih sredstava je 20 €, a maksimalni iznos 2000 € (gotovinska uplata), s tim da se jednom deponovana sredstva mogu povećavati naknadnim uplatama, bezgotovinskim prenosom se može dopuniti i veći iznos od 2000 €.

Banka izdaje karticu na rok od četiri godine dana nakon čega karticu automatski reizdaje, sa rokom važenja od četiri godine.

Kupovinu može izvršiti fizičko lice (u daljem tekstu: Kupac), uz prethodnu identifikaciju i na osnovu zahtjeva i deponovanja sredstava.

Kupac kartice može koristiti karticu lično (u daljem tekstu: Kupac).

U slučaju da je korisnik lice koje nije potpisano kao korisnik kartice, Korisnik (kupac) je odgovoran za sve transakcije koje je to lice napravilo. Nepotpisana kartica je nevažeća. Rok važnosti kartice ističe posljednjeg dana u mjesecu naznačenom na kartici. Kartica se ne reizdaje.

Kupac kartice je odgovoran za tačnost svih podataka datih Banci i obavezan je da svaku promjenu podataka iz Zahtjeva za kupovinu kartice prijavi Banci.

Banka garantuje tajnost svih podataka o Kupcu kartica, u skladu sa zakonom, ostalim propisima i internim aktima Banke.

Uz svaku izdatu karticu Banka Kupcu kartice dodjeljuje PIN – lični identifikacioni broj. Kupac kartice je u obavezi da se stara da neovlašćena lica ne dođu u posjed podataka o PIN-u.

Za transakcije/troškove nastale korišćenjem kartice u inostranstvu obračun se vrši u EUR prema obračunu i zvaničnoj kursnoj listi, a gotovina se podiže u nacionalnoj valuti zemlje gdje se zaključuje transakcija.

Svako korišćenje Kartica za podizanje gotovine povlači za sobom dodatne troškove u skladu sa važećim aktom Banke kojim su utvrđene naknade za poslove kartičarstva, koji se dodaju na iznos transakcije i naplaćuju od Korisnika kartice.

III BEZBJEDNOST I KORIŠĆENJE KARTICE

Korisnik je obavezan da karticu i PIN čuva, a u slučaju gubitka ili krađe odmah usmeno obavijesti Call Centar Banke na telefon +382 20 481 440 radi sprečavanja dalje zloupotrebe. Usmeno obavještenje važi samo ukoliko je pismeno potvrđeno u roku od 3 dana u najbližoj poslovnici Banke, ili putem faksa na br.+382 20 481 482. Ako korisnik sumnja da mu je kartica ukradena, dužan je da krađu prijavi i Banci i policiji.

Nepotpisana kartica je nevažeća. Sve eventualne posljedice nastale u slučaju korišćenja nepotpisane kartice snosi Kupac (Korisnik) kartice.

Šteta koja nastane kao posljedica zloupotrebe PIN-a koji je došao u posjed neovlašćenog lica ide na teret Korisnika kartice.

Prilikom plaćanja roba i usluga Korisnik kartice je dužan da obavezno pokaže identifikacionu ispravu i potpisuje račun na isti način kao što je potpisao karticu.

Korisnik kartice je dužan da sačuva kopiju POS računa i kopiju ATM računa, kao potvrdu zaključenja transakcije za svoje dalje potrebe i eventualnu reklamaciju.

Ukoliko je Korisnik prilikom plaćanja koristio svoj PIN, on se tretira kao potpis.

Prilikom podizanja gotovine sa bankomata Korisnik kartice vrši svoju identifikaciju unosom svog PIN-a. Broj neuspješnih pokušaja unošenja PIN-a je ograničen na tri. Nakon trećeg pogrešnog unosa kartica će biti zadržana u bankomatu.

Usled neadekvatnog čuvanja kartice od strane Korisnika kartice: fizičkog, toplotnog ili magnetnog oštećenja, Banka ne snosi nikakvu odgovornost, a troškove zamjene kartice snosi Korisnik kartice u skladu sa važećim aktom Banke kojim su utvrđene naknade za poslove kartičarstva.

Dužnost Korisnika je da zahtjeva da se svi transakcioni postupci na prodajnim mjestima, obavljaju u njegovom prisustvu.

Finansijski gubitak koji je nastao neopreznim korišćenjem kartice snosi Korisnik kartice. Korisnik ne smije kartice ostavljati kao zalog ili sredstvo obezbeđenja.

IV UKRADENA/IZGUBLJENA KARTICA

Korisnik je obavezan da karticu i PIN čuva, a u slučaju gubitka ili krađe odmah usmeno obavijesti Call Centar Banke na telefon +382 20 481 440 radi sprečavanja dalje zloupotrebe.

Usmeno obavještenje važi samo ukoliko je pismeno potvrđeno u roku od 3 dana u najbližoj poslovnici Banke, najbližoj banci u inostranstvu koja ima istaknute VISA INTERNATIONAL oznake ili putem faksa na br.+382 20 481 482. Ako korisnik sumnja da mu je kartica ukradena, dužan je da krađu prijavi i Banci i policiji.

Korisnik kartice snosi štetu nastalu gubitkom ili krađom platne kartice i/ili PIN-a do podnošenja pisane prijave iz prethodnog člana.

Troškove izdavanja nove/ih kartice/a, zbog gubitka ili krađe kartice i/ili PIN-a, snosi Korisnik kartice. Kartica koja je nakon gubitka/krađe pronađena se ne smije koristiti i mora se vratiti Banci.

V REKLAMACIJE

Korisnik kartice je dužan da čuva kopije slipa/računa za potrebe eventualne reklamacije.

Korisnik kartice eventualne reklamacije dostavlja Banci pisano na obrascu Banke, najkasnije 8 dana od dana prijema izvoda/računa (fakture) uz poziv na broj transakcije ili kopiju slipa/računa koju dobija prilikom korišćenja kartice (Prilog broj: 3).

Reklamacije koje nisu dostavljene u predviđenom roku Banka neće prihvatiti, a eventualni finansijski gubitak koji po tom osnovu nastane snosi Korisnik kartice.

U slučaju neopravdane reklamacije, za sve operativne troškove Banka će zadužiti račun kartice sa važećim aktom Banke kojim su utvrđene naknade za poslove kartičarstva.

Za reklamacije koje se odnose na količinu odnosno kvalitet robe i/ili usluga plaćenih karticom, Korisnik kartice se obraća isključivo na prodajnom mjestu.

Transakcije zaključene kod pojedinih prihvatilaca (Hoteli, Rent-a – car, Avio kompanije) u vrijednosti ispod 25,00 USD ne podliježu reklamacijskom postupku.

VI OTKAZ KORIŠĆENJA KARTICE

Banka može uskratiti pravo korišćenja kartice bez obavještanja i obrazlaganja ukoliko se Korisnik kartice ne pridržava Opštih uslova i pravila o izdavanju i korišćenju platnih kartica.

Korisnik kartice je dužan da na zahtjev Banke vrati karticu odmah po prijemu obaveštenja o otkazu.

Korisnik kartice može odustati od korišćenja kartice. Korisnik kartice je dužan da o svojoj namjeri da odustane od korišćenja kartice obavijesti Banku najkasnije 30 dana prije isteka roka važenja platne kartice pisanim putem na obrascu Banke, uz obavezu da Banci vrati karticu.

Sve obaveze po transakcijama prispjelim u Banku do 90 dana nakon otkazivanja ili odustajanja Korisnika kartice od njenog korišćenja kao i sve eventualne troškove u vezi s tim snosi Korisnik kartice.

VII OSTALE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ova Opšta pravila i uslovi za izdavanje i korišćenje kartice imaju snagu ugovora i Korisnik kartice potpisom Pristupnice potvrđuje da je saglasan sa istim.

Za sve što nije regulisano Opštim pravilima i uslovima za izdavanje i korišćenje platnih kartica primjenjuju se operativna pravila Visa International, zakonske odredbe i ostali interni akti Banke.

UNIVERSAL CAPITAL BANK AD PODGORICA