



OPŠTA PRAVILA I USLOVI ZA IZDAVANJE I KORIŠĆENJE VISA BUSINESS CLASSIC PLATNE KARTICE

I OPŠTE ODREDBE

Korišćenje, izdavanje, kao i prava i obaveze korisnika platnih kartica (u daljem tekstu: kartica) u Universal Capital Bank AD Podgorica (u daljem tekstu: Banka) je utvrđeno Opštim pravilima i uslovima za izdavanje i korišćenje platnih kartica.

Kartica je sredstvo za bezgotovinsko plaćanje. Karticom se vrše sve vrste plaćanja u prometu roba i usluga. Karticom se vrši i podizanje gotovine na bankomatima i šalterima banaka.

Kartica glasi isključivo na ime i neprenosiva je.

Kartica je vlasništvo Banke i na njen zahtjev mora biti vraćena bilo od vlasnika, ovlašćenog lica ili trećeg lica koje je došlo u njen posjed.

II VRSTE KARTICA

VISA BUSINESS CLASSIC je debitna kartica i izdaje se na ime i za račun pravnih lica. Vezana je za transakcioni račun pravnog subjekta.

III IZDAVANJE KARTICA

Korisnik kartice može biti preduzetnik ili pravno lice (u daljem tekstu: Korisnik kartice).

Karticu izdaje Banka na osnovu popunjene i potpisane Pristupnice za VISA Business Classic karticu.

Potpisivanjem pristupnice Korisnik kartice ovlašćuje Banku da zadužuje njegov tekući/žiro račun za troškove izrade, članarina i troškova nastalih korišćenjem kartice.

Potpisivanjem pristupnice Korisnik kartice potvrđuje da je upoznat i saglasan sa Opštim pravilima i uslovima za izdavanje i korišćenje platnih kartica.

Korisnik kartice je odgovoran za tačnost svih podataka datih Banci i obavezan je da svaku promjenu podataka iz Zahtjeva za izdavanje kartice prijavi Banci.

Korisnik kartice je u obavezi da prijavi Banci svaku promjenu, adrese, zaposlenja i drugih podataka bitnih za pravilno korišćenje kartice.

Banka garantuje tajnost svih podataka o korisniku kartica, u skladu sa zakonom, ostalim propisima i intrenim aktima Banke.

Kartice se prvi put izdaju sa rokom važnosti od četiri godine, a reizdaju sa rokom važnosti od četiri godine.

VISA Business Classic kartice glase na ime pravnog lica i ime fizičkog lica koje je to pravno lice ovlastilo da je može koristiti. Pravno lice Korisnik VISA Business Classic kartice može ovlastiti neograničen broj lica za korišćenje dodatnih kartica.

Uz svaku izdatu karticu Banka Korisniku kartice dodjeljuje PIN – lični identifikacioni broj. Korisnik kartice je u obavezi da odmah po prijemu potpiše karticu i da se stara da neovlašćena lica dođu u posjed podataka o PIN-u.

Korisnik kartice za izdavanje kartice plaća Banci mjesečnu članarinu i druge naknade u skladu sa važećim aktom Banke kojim su utvrđene naknade za poslove kartičarstva.

U slučaju odustajanja od zahtjeva za izdavanje kartice poslije izrade kartice korisnik kartice snosi trošak izrade kartice uskladu sa Odlukom o naknadama za usluge Banke.

Za transakcije/troškove nastale korišćenjem kartice u inostranstvu obračun se vrši u EUR prema obračunu i kursnoj listi Visa International, a gotovina se podiže u nacionalnoj valuti zemlje gdje se zaključuje transakcija.

Svako korišćenje Kartica za podizanje gotovine povlači za sobom dodatne troškove u skladu sa važećim aktom Banke kojim su utvrđene naknade za poslove kartičarstva, koji se dodaju na iznos transakcije i naplaćuju od Korisnika kartice

IV BEZBJEDNOST I KORIŠĆENJE KARTICE

Karticu može koristiti jedino Korisnik kartice čije je ime otisnuto na kartici.

Korisnik kartice je obavezan da karticu i sve podatke o kartici zaštititi, a PIN čuva u tajnosti.

Nepotpisana kartica je nevažeća. Sve eventualne posljedice nastale u slučaju korišćenja nepotpisane kartice snosi Korisnik kartice.

Šteta koja nastane kao posljedica zloupotrebe PIN-a koji je došao u posjed neovlašćenog lica ide na teret Korisnika kartice.

Prilikom plaćanja roba i usluga Korisnik kartice je dužan da obavezno pokaže identifikacionu ispravu i potpisuje račun na isti način kao što je potpisao karticu.

Korisnik kartice je dužan da sačuva kopiju POS računa i kopiju ATM računa, kao potvrdu zaključenja transakcije za svoje dalje potrebe i eventualnu reklamaciju.

Ukoliko je Korisnik prilikom plaćanja koristio svoj PIN, on se tretira kao potpis.

Prilikom podizanja gotovine sa bankomata Korisnik kartice vrši svoju identifikaciju unosom svog PIN-a. Broj neuspješnih pokušaja unošenja PIN-a je ograničen na tri. Nakon trećeg pogrešnog unosa kartica će biti zadržana u bankomatu.

Usled neadekvatnog čuvanja kartice od strane Korisnika kartice: fizičkog, toplotnog ili magnetnog oštećenja, Banka ne snosi nikakvu odgovornost, a troškove zamjene kartice snosi Korisnik kartice u skladu sa važećim aktom Banke kojim su utvrđene naknade za poslove kartičarstva.

Dužnost Korisnika je da zahtjeva da se svi transakcioni postupci na prodajnim mjestima, obavljaju u njegovom prisustvu.

Finansijski gubitak koji je nastao neopreznim korišćenjem kartice snosi Korisnik kartice. Korisnik ne smije kartice ostavljati kao zalog ili sredstvo obezbeđenja.

V UKRADENA/IZGUBLJENA KARTICA

Korisnik je obavezan da karticu i PIN čuva, a u slučaju gubitka ili krađe odmah usmeno obavijesti Call Centar Banke na telefon +382 20 481 440 radi sprečavanja dalje zloupotrebe.

Usmeno obavještenje važi samo ukoliko je pismeno potvrđeno u roku od 3 dana u najbližoj poslovnici Banke, najbližoj banci u inostranstvu koja ima istaknute VISA INTERNATIONAL oznake ili putem faksa na br.+382 20 481 482. Ako korisnik sumnja da mu je kartica ukradena, dužan je da krađu prijavi i Banci i policiji.

Korisnik kartice snosi štetu nastalu gubitkom ili krađom platne kartice i/ili PIN-a do podnošenja pisane prijave iz prethodnog člana.

Troškove izdavanja nove/ih kartice/a, zbog gubitka ili krađe kartice i/ili PIN-a, snosi Korisnik kartice.

Kartica koja je nakon gubitka/krađe pronađena se ne smije koristiti i mora se vratiti Banci.

VI REKLAMACIJE

Korisnik kartice je dužan da čuva kopije slipa/računa za potrebe eventualne reklamacije.

Korisnik kartice eventualne reklamacije dostavlja Banci pisano na obrascu Banke, najkasnije 8 dana od dana prijema izvoda/računa (fakture) uz poziv na broj transakcije ili kopiju slipa/računa koju dobija prilikom korišćenja kartice.

Reklamacije koje nisu dostavljene u predviđenom roku Banka neće prihvatiti, a eventualni finansijski gubitak koji po tom osnovu nastane snosi Korisnik kartice.

U slučaju neopravdane reklamacije, za sve operativne troškove Banka će zadužiti račun kartice sa važećim aktom Banke kojim su utvrđene naknade za poslove kartičarstva.

Za reklamacije koje se odnose na količinu odnosno kvalitet robe i/ili usluga plaćenih karticom, Korisnik kartice se obraća isključivo na prodajnom mjestu.

Transakcije zaključene kod pojedinih prihvatilaca (Hoteli, Rent-a – car, Avio kompanije) u vrijednosti ispod 25,00 USD ne podliježu reklamacijskom postupku.

VII OTKAZ KORIŠĆENJA KARTICE

Banka može uskratiti pravo korišćenja kartice bez obavješćavanja i obrazlaganja ukoliko se Korisnik kartice ne pridržava Opštih uslova i pravila o izdavanju i korišćenju platnih kartica.

Korisnik kartice je dužan da na zahtjev Banke vrati karticu odmah po prijemu obavješćenja o otkazu.

Korisnik kartice može odustati o korišćenja kartice.

Korisnik kartice je dužan da o svojoj namjeri da odustane od korišćenja kartice obavijesti Banku najkasnije 30 dana prije isteka roka važenja platne kartice pisanim putem na obrascu Banke, uz obavezu da Banci vrati osnovnu i sve dodatne kartice koje su eventualno izdate uz osnovnu karticu.

Sve obaveze po transakcijama prispjelim u Banku do 90 dana nakon otkazivanja ili odustajanja Korisnika kartice od njenog korišćenja kao i sve eventualne troškove u vezi s tim snosi Korisnik kartice.

VIII OSTALE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ova Opšta pravila i uslovi za izdavanje i korišćenje kartice imaju snagu ugovora i Korisnik kartice potpisom Pristupnice potvrđuje da je saglasan sa istim.

Za sve što nije regulisano Opštim pravilima i uslovima za izdavanje i korišćenje platnih kartica primjenjuju se operativna pravila Visa International, zakonske odredbe i ostali interni akti Banke.