

## **OPŠTA PRAVILA I USLOVI ZA IZDAVANJE I KORIŠĆENJE MASTERCARD STANDARD REVOLVING KREDITNE KARTICE**

- 1.** Kreditnu karticu izdaje UNIVERSAL CAPITAL BANKA A.D. PODGORICA (u daljem tekstu Banka).
- 2.** Kreditna kartica se koristi za plaćanje roba i usluga na prodajnim mjestima koja su opremljena POS terminalima, internet prodajnim mjestima kao i za podizanje gotovine na bankomatima (ATM) i šalterima banaka u zemlji i inostranstvu, a koja imaju vidno istaknut znak MASTERCARD. Za svaku transakciju Banka Korisniku naplaćuje naknadu u iznosu koji je u skladu sa odredbama poslovne politike Banke.
- 3.** Banka je vlasnik kreditne kartice i istu daje Korisniku na korišćenje.
- 4.** Na zahtjev Korisnika Banka može izdati najviše dvije dodatne kartice licima koje Korisnik ovlasti.
- 5.** Kartica glasi na Korisnika i nije prenosiva.
- 6.** Na osnovu odobrene Pristupnice, kreditnu karticu može dobiti punoljetno fizičko lice.
- 7.** O podnijetoj Pristupnici kojom se zahtijeva izdavanje kartice, odlučuje Banka pri čemu nije dužna da svoju odluku obrazlaže.
- 8.** Banka izdaje karticu na rok od dvije godine nakon čega karticu automatski reizdaje, sa rokom važenja od dvije godine ukoliko je u prethodnom periodu korišćena u skladu sa pravilima o kreditnoj kartici.
- 9.** Banka naplaćuje godišnju članarinu zaduženjem računa Korisnika kartice. Naplata godišnje članarine se vrši u 12 mjesečnih rata. Korisnik kartice je dužan da otkáže dalje korišćenje kartice najmanje 60 dana prije isteka roka važnosti, u suprotnom kartica će biti reizdata uz zaduživanje računa Korisnika kartice na ime neplaćenih obaveza nastalih korišćenjem kartice, uključujući i obaveze nastale u tekućem mjesecu.
- 10.** Za naplatu duga nastalog korišćenjem ove kreditne kartice koristi se **REVOLVING** metoda uz odgovarajući obračun kamate po stopi predviđenoj poslovnom politikom Banke. Banka odobrava Korisniku kreditni limit za potrošnju u iznosu koji se određuje za svaku osnovnu karticu pojedinačno. Korisnik je u obavezi da položi namjenski depozit ili da prima zaradu preko Universal Capital Banke na osnovu cega mu Banka odobrava kreditni limit. Na sredstva namjenskog depozita Banka obračunava kamatu po kamatnoj stopi koja je utvrđena odredbama poslovne politike Banke. Banka ugovara instrumente obezbjeđenja za svakog pojedinačnog Korisnika kartice.
- 11.** Korisniku kartice Banka otvara račun, na kome evidentira potrošnju u zemlji i inostranstvu u eurima.
- 12.** Korisnik prilikom plaćanja roba i usluga na prodajnom mjestu potpisuje račun i time garantuje da je račun vjerodostojan (da je iznos na računu tačan) i da će ga izmiriti u predviđenom roku. Potpis mora biti istovjetan potpisu na kartici. Kopiju računa zadržava Korisnik za svoju evidenciju i eventualno reklamaciju. Elektronski zapisi sa bankomata i POS terminala predstavljaju dokaz o izvršenoj transakciji. Korišćenje ličnog identifikacionog broja (PIN-a) smatra se potpisom Korisnika.
- 13.** Dužnost Korisnika je da zahtijeva da se svi transakcioni postupci na prodajnim mjestima obavljaju u njegovom prisustvu.
- 14.** Banka Korisniku kartice jednom mjesecno dostavlja izvod sa iznosom ukupnog duga, popisom transakcija iz prethodnog mjeseca, iznosom obračunate kamate, iznosom obavezne

uplate 3% od ukupnog duga iz prethodnog perioda), kao i rokom do kada Korisnik treba da izvrši uplatu. U slučaju prekoračenja roka uplate, kartica se automatski blokira do izmirenja duga.

**15.** Banka za svako prekoračenje kreditnog limita i/ili roka izmirenja obaveze naplaćuje zateznu kamatu po stopi predviđenoj poslovnom politikom Banke.

**16.** Korisnik je saglasan da dospjela a nenaplaćena potraživanja nastala korišćenjem kreditne kartice Banka može naplatiti iz namjenskog depozita i sa svih drugih računa koje Korisnik ima u Banci ili aktiviranjem sredstava obezbjeđenja plaćanja, bez obaveze da prethodno o tome obavijesti Korisnika, niti da traži dodatnu saglasnost za takvu naplatu.

**17.** Korisnik eventualne reklamacije podnosi popunjavanjem odgovarajućeg obrasca na šalteru Banke uz podnošenje računa i druge dokumentacije koju Banka od njega može tražiti. Rok za podnošenje reklamacije je 30 dana od dana prijema izvoda. Ako je reklamacija bez osnova, Banka će zaračunati troškove reklamacije Korisniku u skladu sa važećom Odlukom Banke.

Banka ne preuzima odgovornost za kvalitet i količinu robe, odnosno usluge kupljene karticom. Reklamaciju u vezi sa kvalitetom i količinom robe, odnosno usluge, Korisnik rješava sa prodajnim mjestom.

Bez obzira na ishod reklamacije Korisnik je dužan podmiriti ukupan trošak po kartici.

**18.** Banka ima pravo da blokira korišćenje kreditne kartice, ukoliko se Korisnik ne pridržava Opštih uslova i pravila o izdavanju i korišćenju kreditnih kartica i da zahtijeva od korisnika da kreditnu karticu vrati Banci.

**19.** Korisnik ne smije koristiti platnu karticu radi pribavljanja roba i usluga čiji promet zakonom nije dozvoljen.

**20.** Korisnik je obavezan da karticu i PIN čuva, a u slučaju gubitka ili krađe odmah usmeno obavijesti Call Centar Banke na telefon +382 20 673 311 radi sprečavanja dalje zloupotrebe.

Usmeno obavještenje važi samo ukoliko je pismeno potvrđeno u roku od 3 dana u najbližoj poslovnici Banke, najbližoj banci u inostranstvu koja ima istaknute MASTERCARD oznake ili putem faksa na br.+382 20 481 482. Ako korisnik sumnja da mu je kartica ukradena, dužan je da krađu prijavi i Banci i policiji.

**21.** U slučaju da Korisnik pronađe karticu, ne smije je koristiti, već je obavezan da je odmah vrati Banci.

**22.** Troškove izdavanja nove kartice i/ili PIN-a zbog gubitka ili krađe snosi Korisnik.

**23.** Svu materijalnu štetu nastalu zbog gubitka odnosno krađe kartice i/ili PIN-a snosi Korisnik do trenutka prijave gubitka ili krađe kartice Banci.

**24.** Ova Opšta pravila i uslovi za izdavanje i korišćenje kreditnih kartica imaju snagu ugovora i Korisnik kreditne kartice potpisom Pristupnice potvrđuje da je saglasan sa istim.