



Tarife važe od 01.07.2020. godine

Banka obračunava i naplaćuje unaprijed naknade za usluge po poslovima platnog prometa u zemlji od fizičkih lica, klijenata i neklijenata Banke, po sljedećim tarifnim stavovima:

| Tarifni stav | Vrsta posla | Osnov | Visina naknade |
|--|---|------------|-----------------------------|
| 1 | GOTOVINSKA I BEZGOTOVINSKA PLAĆANJA - EKSTERNO | | |
| 1.1. | DNS i RTGS javni prihodi | nalog | 0,35 € |
| 1.2. | RTGS - ostali nalozi | iznos | 0,1% (min. 3,00 €) |
| 2 | GOTOVINSKA I BEZGOTOVINSKA PLAĆANJA - INTERNO | | |
| 2.1 | Sve vrste naloga | nalog | bez naknade |
| 3 | GOTOVINSKE UPLATE I ISPLATE | | |
| 3.1. | UPLATE | | |
| 3.1.1. | Uplate u korist računa Banke ili klijenta Banke | iznos | bez naknade |
| 3.2. | ISPLATE | | |
| 3.2.1. | Isplate sa transakcionih računa za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija u domaćem platnom prometu. | iznos | bez naknade |
| 3.2.2. | Isplate sa transakcionih računa u međunarodnom platnom prometu, Prilivi iz inostranstva (loro doznake). | iznos | bez naknade |
| Naknada pod tačkom 3.3.1 mogu biti korigovane odlukom izvršnih direktora. Odluka se izdaje u pisanoj formi na memorandumu Banke i potpisuje je glavni izvršni direktor i izvršni direktor za poslove podrške poslovanju. | | | |
| 4 | OSTALE USLUGE | | |
| 4.1. | Izdavanje izvoda | | bez naknade |
| 4.2. | Izdavanje raznih potvrda na zahtjev klijenta | dokument | 5,00 € |
| 4.3. | Prepis arhivske dokumentacije | stranica | 0,20 € |
| 4.4. | Zamjena pohabanih novčanica | vrijednost | 1% (min. 5,00€) |
| 4.5. | Provizija za konverziju valuta | iznos | Po kupovnom/prodajnom kursu |
| 4.6. | Otkup i prodaja efektivnog stranog novca | iznos | Po kupovnom/prodajnom kursu |
| 5 | ODRŽAVANJE I OTVARANJE RAČUNA | | |
| 5.1 | Mjesečno održavanje računa rezidenata | | 0.50 € |

| | | |
|---|---|-------------|
| 5.2 | Mjesečno održavanje računa nerezidenata fizičkog lica | 10.00 € |
| 5.3 | Otvaranje računa za rezidente | 0.00 € |
| 5.4 | Otvaranje računa za nerezidente | 500.00 € |
| Naknade pod tačkom 5.2 i 5.4, mogu biti korigovane odlukom izvršnih direktora. Odluka se izdaje u pisanoj formi na memorandumu Banke i potpisuje je glavni izvršni direktor i izvršni direktor za poslove podrške poslovanju. | | |
| 6 | ZATVARANJE RAČUNA | |
| 6.1. | Zatvaranje računa na zahtjev klijenta | bez naknade |