

Potrebna dokumenta / Requested documents

- zahtjev za otvaranje računa;**
Application for account opening;
- izjava o službenom pečatu, ukoliko pravno lice ne koristi pečat (*dokument mora biti ovjeren kod notara*);**
Statement on company seal, in case legal entity does not use company seal (*document must contain notary certification*);
- izvod iz registra u kome je pravno lice upisan u državi u kojoj ima registrovano sjedište ili, ako je osnovan u državi u kojoj se ne vrši upis u takav registar, drugi validni dokument o osnivanju u skladu sa propisima države sjedišta, na osnovu koga se može utvrditi pravni oblik ovog nerezidenta, datum njegovog osnivanja i vlasnička struktura (*dokument ne smije biti stariji od 3 mjeseca i mora biti ovjeren kod notara / sadržati apostil*);**
Excerpt from the domicile country register or, if the non-resident legal entity has been incorporated in a country where entry into the register is not required, any other valid document of incorporation in compliance with the regulations of the domicile country, which shows the legal status of such nonresident, the date of its incorporation and ownership structure (*document must not be older than 3 months at the time of the submission, must contain notary certification / apostille*);
- Statut (*kopija*);**
Memorandum and Articles of Association (*copy*);
- obraci za identifikaciju politički eksponiranih lica za stvarne vlasnike i ovlašćena lica pravnog lica (*obrazac obezbjeđuje Banka*);**
Forms for identification of political exposed persons for beneficial owners and authorized representatives of the legal entity (*form provided by the Bank*);
- popunjen karton deponovanih potpisa lica ovlašćenih za potpisivanje naloga za plaćanje (*obrazac obezbjeđuje Banka*), koji je potpisalo ovlašćeno lice iz rješenja o registraciji pravnog lica – nerezidenta u državi sjedišta, odnosno iz drugog validnog dokumenta o osnivanju, i lica na koje je ovlašćeno lice prenijelo pravo potpisivanja, ovjeren pečatom/pečatima (ukoliko postoje), kojim će se ovjeravati nalozi za plaćanje - 2 primjerka (*dokument mora biti ovjeren kod notara / sadržati apostil*);**
Specimen signature card with signatures of persons authorized to sign transaction orders (*form provided by the Bank*), signed by the authorized representative, mentioned in the excerpt from the domicile country register or other valid document of incorporation, and persons authorized to sign transaction orders, stamped with the company stamp (if applicable) which will be used for transaction orders - 2 copies (*document must contain notary certification / apostille*);
- lične isprave stvarnih vlasnika pravnog lica, ovlašćenih lica i punomoćnika (*kopije*);**
Personal identification documents of the beneficial owners of the legal entity, the authorized representatives and proxies (*copies*);
- ovjera potpisa ovlašćenih lica;**
notarized signatures of the authorized representatives;
- pisano ovlašćenje, u slučaju da se račun otvara preko punomoćnika, koje sadrži: ime i prezime punomoćnika, vrstu i broj lične isprave, datum i mjesto izdavanja, naziv izdavaoca, ovjereno pečatom (ukoliko postoji) i potpisom lica ovlašćenog za zastupanje pravnog lica (*dokument mora biti ovjeren kod notara*).**
Written authorization (power of attorney) if the account is to be opened by a proxy, which contains the following: name and surname of the proxy, type and number of personal identification document, date and place of the issuance, name of the issuing authority, stamped with the company stamp (if applicable) and signed by the authorized representative (*document must contain notary certification*).