

Popunjiva Universal Capital Bank AD Podgorica	
O.J. Banke	
Broj odluke	
Datum odobrenja	

NAPOMENA: Ovaj dokument sa svim svojim priložima je svojina Universal Capital Bank AD Podgorica. Sva prava štampe i distribucije dokumenta su pridržana.

ZAHTJEV ZA KREDIT

(OBRAZAC ZK – FL)

I KREDIT				Popunjiva podnosilac zahtjeva štampanim slovima ↓	
Iznos kredita u € ▶		Rok u mjesecima▶		Namjena▶	
Iznos depozita u € ▶		Iznos učešća u €▶		Ostalo▶	

II OSNOVNI PODACI O PODNOSIOCU ZAHTJEVA						
Ime ▶					Ime oca ▶	
Prezime ▶					Ime majke ▶	
JMBG ▶					Država i mjesto rođenja▶	
Lična karta broj▶			Izdana od MUP ▶		Pasoš▶	
Mjesto stanovanja/prebivališta i adresa▶						
Mobilni telefon 1./2.▶				Faks ▶		
e-mail ▶				Napomene ▶		
Izjava ▶	<p>Saglasan sam da Universal Capital Bank AD Podgorica vrši obradu mojih ličnih podataka u cilju preuzimanja radnji koje prethode zaključenju ugovora o kreditu i radnji u postupku ispunjenja ugovornih obaveza, u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti.</p> <p style="text-align: right;">Potpis podnosioca zahtjeva za kredit: _____</p>					

III OSNOVNI PODACI O BONITETU PODNOSIOCA ZAHTJEVA				Popunjiva isplatilac primanja podnosioca zahtjeva ↓	
Naziv isplatioca primanja podnosioca zahtjeva ▶					
Adresa sjedišta isplatioca▶				Matični broj isplatioca ▶	
Osnov po kome se vrši isplata ličnih primanja podnosioca zahtjeva (radni odnos, penzija i sl.)▶				Mjesec i godina sticanja osnova ▶	
Ugovor o zaposlenju (određeno/neodređeno) ▶			Zvanje u firmi▶		
Prosječni iznos (posljednja 3 mjeseca) ličnih primanja podnosioca zahtjeva▶		€	Opterećenja po postojećim administrativnim zabranama i ostala opterećenja ličnih primanja podnosioca zahtjeva ▶		€
<p>Datum: _____</p> <p>Broj: _____</p> <p>_____, u svojstvu isplatioca primanja podnosioca zahtjeva _____</p> <p>ovim putem potvrđuje i jemči sljedeće:</p> <p>(a) da donji potpisi pripadaju odgovornom licu i licu ovlaštenom za poslove računovodstva isplatioca ličnih primanja podnosioca zahtjeva;</p> <p>(b) da se podnosilac zahtjeva lično potpisao na za to predviđenom mjestu u prisustvu odgovornog lica i lica ovlaštenog za poslove računovodstva;</p> <p>(c) da su gore prezentirani podaci o radnom odnosu, pravima i obavezama iz radnog odnosa podnosioca zahtjeva tačni i da je podatak vezan za prosjek primanja podnosioca zahtjeva i njegovih obaveza vjerodostojan i utvrđen na bazi tačne računovodstvene evidencije;</p> <p>(d) da se sva dostavljanja za podnosioca zahtjeva mogu vršiti na adresu isplatioca, sa čime su saglasni i podnosilac zahtjeva i isplatilac primanja, te da se takva dostavljanja mogu smatrati ličnom dostavom;</p> <p>(e) da isplatilac primanja jemči Universal Capital Bank AD Podgorica kao glavni dužnik za svu štetu koju Banka pretrpi zbog netačnih podataka sadržanih u ovom obrascu, kao i zbog eventualnog nepostupanja isplatioca po administrativnoj zabrani.</p>					
POTPIS LICA OVLAŠĆENOG ZA POSLOVE RAČUNOVODSTVA ▼		POTPIS ODGOVORNOG LICA ▼		POTPIS PODNOSIOCA ZAHTJEVA ▼	
_____		_____		_____	
mjesto pečata					

IV DOPUNSKI PODACI O BONITETU PODNOSIOCA ZAHTJEVA

Popunjava podnosilac zahtjeva štampanim slovima ↓

Opis i osnov dodatnih prihoda podnosioca zahtjeva (priložiti dokaz) ▶												
Iznos dodatnih izvora prihoda na mjesečnom nivou ▶	€	Broj članova porodice ▶		Broj izdržanih članova porodice ▶		Bračno stanje ▶						
Nekretnine u posjedu nekog od članova porodice podnosioca zahtjeva (da/ne, tip) ▶												
Površina, vlasnička struktura i mjesto nekretnine u posjedu nekog od članova porodice ▶												
Tereti i ograničenja na nepokretnoj i pokretnoj imovini u svojini nekog od članova porodice ▶												
Informacije o pokretnoj imovini u posjedu nekog od članova porodice ▶												
Ime, prezime i JMBG supružnika ▶												
Poslodavac supružnika ▶				Prosječni iznos (posljednja 3 mjeseca) ličnih primanja supružnika ▶								€
Zvanje supružnika ▶				Kontakt telefon supružnika ▶								
Opis i osnov dodatnih prihoda supružnika podnosioca zahtjeva (priložiti dokaz) ▶				Iznos dodatnih izvora prihoda na mjesečnom nivou za supružnika ▶								€

V PODACI O IMOVINI PODNOSIOCA ZAHTJEVA

Popunjava podnosilac zahtjeva štampanim slovima ↓

Nepokretna imovina u vlasništvu podnosioca zahtjeva ▼					
Opis prostora	Površina u m2	Lokacija	Godina izgradnje	Postoji li osiguranje DA / NE	Tržišna vrijednost
1.					
2.					
3.					
Ukoliko ste podstanar navedite iznos stanarine u € ▶					€
Pokretna imovina u vlasništvu podnosioca zahtjeva ▼					
Opis i godište opreme ▶				Tržišna vrijednost opreme (sveukupno) ▶	€

VI FINANSIJSKI PODACI PODNOSIOCA ZAHTJEVA

Popunjava podnosilac zahtjeva štampanim slovima ↓

Naziv banke ▶	_____ banka/mfi/lizing	_____ banka/mfi/lizing	_____ banka/mfi/lizing
Kreditna zaduženja/ odobreni iznosi (sveukupno) ▶			
Trenutno stanje duga po kreditima (sveukupno) ▶			
Iznos mjesečne obaveze (sveukupno) ▶			
Data jemstva (žiriranje) (sveukupno) ▶			
Odobreni limit po karticama (sveukupno) ▶			
Broj računa u bankama ▶			
Štednja, iznos (sveukupno) ▶			

VII SAGLASNOST BRAČNOG DRUGA PODNOSIOCA ZAHTJEVA

Ovim putem izjavljujem da sam saglasan/na da moj bračni drug _____
(ime i prezime)

JMBG _____ može Universal Capital Bank AD Podgorica garantovati našom zajedničkom imovinom na ime obezbjeđenja obaveza nastalih po osnovu Ugovora o kreditu/garanciji sklopljenog po ovom zahtjevu .

Davalac saglasnosti _____
(ime i prezime, štampanim slovima)

JMBG / Broj lične karte (pasoša)

...../...../..... godine

(svojeručni potpis)

(za Banku)

VIII NAPOMENE UZ ZAHTEJ ZA KREDIT

Sastavni dio ovog Zahtjeva za kredit (Obrazac ZK – FL) čine:

1. saglasnost (Obrazac SKKI – FL) za lica koja su podnosioci zahtjeva/sudužnici/solidarni jemci/;
2. podaci za sudužnika (strana 4 i 5 Obrasca ZK – FL)
3. podaci za prvog solidarnog jemca (strana 6 i 7 Obrasca ZK – FL)
4. podaci za drugog solidarnog jemca (strana 8 i 9 Obrasca ZK – FL)
5. podaci za trećeg solidarnog jemca (strana 10 i 11 Obrasca ZK – FL)
6. dva primjerka administrativne zabrane za podnosioca zahtjeva (Obrazac AZ);
7. dva primjerka administrativne zabrane za sudužnika (Obrazac AZ);
8. dva primjerka administrativne zabrane za prvog solidarnog jemca (Obrazac AZ);
9. dva primjerka administrativne zabrane za drugog solidarnog jemca (Obrazac AZ);
10. dva primjerka administrativne zabrane za trećeg solidarnog jemca (Obrazac AZ);
11. fotokopija važeće lične karte podnosioca zahtjeva;
12. fotokopija važeće lične karte sudužnika;
13. fotokopija važeće lične karte prvog solidarnog jemca;
14. fotokopija važeće lične karte za drugog solidarnog jemca;
15. fotokopija važeće lične karte za trećeg solidarnog jemca;
16. KR izvještaj o licima koja su podnosioci zahtjeva/sudužnici/solidarni jemci/;
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____

Zahtjev za kredit koji nije pravilno popunjen ili nije kompletiran na odgovarajući način neće biti uzet u razmatranje !

Podnosilac zahtjeva _____

(potpis)

Zahtjev primljen u _____, dana/...../.....
Štambil i potpis radnika Banke

I OSNOVNI PODACI O SUDUŽNIKU											
Ime ▶								Ime oca ▶			
Prezime ▶								Ime majke ▶			
JMBG ▶								Država i mjesto rođenja ▶			
Lična karta broj ▶					Izdata od MUP ▶			Pasoš ▶			
Mjesto stanovanja/prebivališta i adresa ▶											
Mobilni telefon 1./2. ▶						Faks ▶					
e-mail ▶						Napomene ▶					
Izjava ▶	Saglasan sam da Universal Capital Bank AD Podgorica vrši obradu mojih ličnih podataka u cilju preduzimanja radnji koje prethode zaključenju ugovora o kreditu i radnji u postupku ispunjenja ugovornih obaveza, u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti.										
	Potpis sudužnika za kredit: _____										

II OSNOVNI PODACI O BONITETU SUDUŽNIKA										
Popunjava isplatilac primanja sudužnika ↓										
Naziv isplatioca primanja sudužnika ▶										
Adresa sjedišta isplatioca ▶						Matični broj isplatioca ▶				
Osnov po kome se vrši isplata ličnih primanja sudužnika (radni odnos, penzija i sl.) ▶						Mjesec i godina sticanja osnova ▶				
Ugovor o zaposlenju (određeno/neodređeno) ▶				Zvanje u firmi ▶						
Prosječni iznos (posljednja 3 mjeseca) ličnih primanja sudužnika ▶				€	Opterećenja po postojećim administrativnim zabranama i ostala opterećenja ličnih primanja sudužnika ▶				€	
Datum: _____										
Broj: _____										
_____, u svojstvu isplatioca primanja sudužnika _____										
ovim putem potvrđuje i jemči sljedeće:										
(a) da donji potpisi pripadaju odgovornom licu i licu ovlaštenom za poslove računovodstva isplatioca ličnih primanja sudužnika;										
(b) da se sudužnik lično potpisao na za to predviđenom mjestu u prisustvu odgovornog lica i lica ovlaštenog za poslove računovodstva;										
(c) da su gore prezentirani podaci o radnom odnosu, pravima i obavezama iz radnog odnosa sudužnika tačni i da je podatak vezan za prosjek primanja sudužnika i njegovih obaveza vjerodostojan i utvrđen na bazi tačne računovodstvene evidencije;										
(d) da se sva dostavljanja za sudužnika mogu vršiti na adresu isplatioca, sa čime su saglasni i sudužnik i isplatilac primanja, te da se takva dostavljanja mogu smatrati ličnom dostavom;										
(e) da isplatilac primanja jemči Universal Capital Bank AD Podgorica kao glavni dužnik za svu štetu koju Banka pretrpi zbog netačnih podataka sadržanih u ovom obrascu, kao i zbog eventualnog nepostupanja isplatioca po administrativnoj zabrani.										
POTPIS LICA OVLAŠĆENOG ZA POSLOVE RAČUNOVODSTVA ▼			POTPIS ODGOVORNOG LICA ▼				POTPIS SUDUŽNIKA ▼			
_____			_____				_____			
mjesto pečata										

III DOPUNSKI PODACI O BONITETU SUDUŽNIKA										
Popunjava sudužnik štampanim slovima ↓										
Opis i osnov dodatnih prihoda sudužnika (priložiti dokaz) ▶										
Iznos dodatnih izvora prihoda na mjesečnom nivou ▶			€	Broj članova porodice ▶			Broj izdržavanih članova porodice ▶			Bračno stanje ▶
Nekretnine u posjedu nekog od članova porodice sudužnika (da/ne, tip) ▶										
Površina, vlasnička struktura i mjesto nekretnine u posjedu nekog od članova porodice ▶										

Tereti i ograničenja na nepokretnoj i pokretnoj imovini u svojini nekog od članova porodice ▶			
Informacije o pokretnoj imovini u posjedu nekog od članova porodice ▶			
Ime, prezime i JMBG supružnika▶			
Poslodavac supružnika▶		Prosječni iznos (posljednja 3 mjeseca) ličnih primanja supružnika▶	€
Zvanje supružnika▶		Kontakt telefon supružnika▶	
Opis i osnov dodatnih prihoda supružnika sudužnika (priložiti dokaz)▶		Iznos dodatnih izvora prihoda na mjesečnom nivou za supružnika▶	€

IV PODACI O IMOVINI SUDUŽNIKA

Popunjavanje sudužnik štampanim slovima ↓

Nepokretna imovina u vlasništvu sudužnika ▼					
Opis prostora	Površina u m2	Lokacija	Godina izgradnje	Postoji li osiguranje DA / NE	Tržišna vrijednost
1.					
2.					
3.					
Ukoliko ste podstanar navedite iznos stanarine u €▶					€
Pokretna imovina u vlasništvu sudužnika ▼					
Opis i godište opreme▶				Tržišna vrijednost opreme (sveukupno)▶	€

V FINANSIJSKI PODACI SUDUŽNIKA

Popunjavanje sudužnik štampanim slovima ↓

Naziv banke▶	_____ banka/mfi/lizing	_____ banka/mfi/lizing	_____ banka/mfi/lizing
Kreditna zaduženja/ odobreni iznosi (sveukupno)▶			
Trenutno stanje duga po kreditima(sveukupno)▶			
Iznos mjesečne obaveze (sveukupno)▶			
Data jemstva (žiriranje) (sveukupno)▶			
Odobreni limit po karticama (sveukupno)▶			
Broj računa u bankama▶			
Štednja, iznos (sveukupno)▶			

VI SAGLASNOST BRAČNOG DRUGA SUDUŽNIKA

Ovim putem izjavljujem da sam saglasan/na da moj bračni drug _____ (ime i prezime)

JMBG _____ bude sudužnik po osnovu Ugovora o kreditu/garanciji sklopljenog sa Universal Capital Bank AD Podgorica po ovom zahtjevu .

 Davalac saglasnosti _____ :
 (ime i prezime, štampanim slovima)

 JMBG / Broj lične karte (pasoša)

...../...../..... godine

 (svojeručni potpis)

 (za Banku)

PRVI SOLIDARNI JEMAC
I OSNOVNI PODACI O PRVOM SOLIDARNOM JEMCU

Popunjava prvi solidarni jemač štampanim slovima ↓

Ime ▶		Ime oca ▶	
Prezime ▶		Ime majke ▶	
Matični broj ▶		Država i mjesto rođenja ▶	
Lična karta broj ▶		Izdata od MUP ▶	
		Pasoš ▶	
Mjesto prebivališta i adresa ▶			
Telefon ▶		Mobilni telefon 1./2. ▶	
Faks ▶		e-mail ▶	
Izjava ▶	Saglasan sam da Universal Capital Bank AD Podgorica vrši obradu mojih ličnih podataka u cilju preduzimanja radnji koje prethode zaključenju ugovora o kreditu i radnji u postupku ispunjenja ugovornih obaveza, u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti.		
	Mjesto i datum: _____		Potpis prvog solidarnog jemca: _____

II IZJAVA PRVOG SOLIDARNOG JEMCA

Prvi solidarni jemač ovim putem potvrđuje i jemči Universal Capital Bank AD Podgorica sljedeće:

- da je upoznat sa opštim uslovima poslovanja Universal Capital Bank AD Podgorica i kreditnom aranžmanu za koji aplicira podnosilac zahtjeva;
- da je saglasan da se njegov račun kod isplatioca primanja zaduži do iznosa dospjelih potraživanja Banke prema podnosiocu zahtjeva, za slučaj nevraćanja kredita od strane podnosioca zahtjeva;
- da je saglasan da se zaduženje njegovog računa kod isplatioca primanja vrši po administrativnoj zabrani Universal Capital Bank AD Podgorica, do naplate potraživanja za koja se ovdje jemči u cjelosti;
- da je saglasan da ova isprava ima karakter Ugovora o jemstvu između prvog solidarnog jemca i Universal Capital Bank AD Podgorica te da je u istom u svojstvu solidarnog jemca;
- da se odriče prava na podnošenje eventualnih prigovora prema Universal Capital Bank AD Podgorica iz osnova Ugovora o kreditu i ovog Ugovora o jemstvu;
- da ovu izjavu o jemstvu ovjerava svojeručnim potpisom u donjem desnom uglu ove strane.

Mjesto i datum: _____

Potpis prvog solidarnog jemca: _____

III OVJERA PODATAKA ZA PRVOM SOLIDARNOM JEMCU

Popunjava isplatilac primanja prvog solidarnog jemca ↓

Naziv isplatioca primanja prvog solidarnog jemca ▶			
Adresa sjedišta isplatioca ▶		Matični broj isplatioca ▶	
Osnov po kome se vrši isplata ličnih primanja prvog solidarnog jemca (radni odnos, penzija i sl.) ▶		Mjesec i godina sticanja osnova ▶	
Ugovor o zaposlenju (određeno/neodređeno) ▶		Zvanje u firmi ▶	
Prosječni iznos (posljednja 3 mjeseca) ličnih primanja prvog solidarnog jemca ▶	€	Opterećenja po postojećim administrativnim zabranama i ostala opterećenja ličnih primanja prvog solidarnog jemca ▶	€
Datum: _____ Broj: _____ _____, u svojstvu isplatioca primanja prvog solidarnog jemca _____ ovim putem potvrđuje i jemči sljedeće:			
<ol style="list-style-type: none"> da donji potpisi pripadaju odgovornom licu i licu ovlaštenom za poslove računovodstva isplatioca prvog solidarnog jemca; da se prvi solidarni jemač lično potpisao na za to predviđenom mjestu u prisustvu odgovornog lica i lica ovlaštenog za poslove računovodstva; da su gore prezentirani podaci o radnom odnosu, pravima i obavezama iz radnog odnosa prvog solidarnog jemca tačni i da je podatak vezan za prosjek primanja i njegovih obaveza vjerodostojan i utvrđen na bazi tačne računovodstvene evidencije; da se sva dostavljanja za prvog solidarnog jemca mogu vršiti na adresu isplatioca, sa čime je prvi solidarni jemač saglasan, pa se takva dostavljanja mogu smatrati ličnom dostavom; da isplatilac primanja jemči Universal Capital Bank AD Podgorica kao glavni dužnik za svu štetu koju Banka pretrpi zbog netačnih podataka sadržanih u ovom obrascu, kao i zbog eventualnog nepostupanja isplatioca po administrativnoj zabrani. 			
POTPIS LICA OVLAŠĆENOG ZA POSLOVE RAČUNOVODSTVA ▼ _____		POTPIS ODGOVORNOG LICA ▼ _____	
POTPIS PRVOG SOLIDARNOG JEMCA ▼ _____ mjesto pečata			

IV DOPUNSKI PODACI O BONITETU PRVOG SOLIDARNOG JEMCA

Popunjavanje prvi solidarni jemac štampanim slovima ↓

Opis i osnov dodatnih prihoda (priložiti dokaz) ▶							
Iznos dodatnih izvora prihoda na mjesečnom nivou ▶	€	Broj članova porodice ▶		Broj izdržanih članova porodice ▶		Bračno stanje ▶	
Nekretnine u posjedu nekog od članova porodice (da/ne, tip) ▶							
Površina, vlasnička struktura i mjesto nekretnine u posjedu nekog od članova porodice ▶							
Tereti i ograničenja na nepokretnoj i pokretnoj imovini u svojini nekog od članova porodice ▶							
Informacije o pokretnoj imovini u posjedu nekog od članova porodice ▶							
Ime, prezime i JMBG supružnika ▶							
Poslodavac supružnika ▶		Prosječni iznos (posljednja 3 mjeseca) ličnih primanja supružnika ▶					€
Zvanje supružnika ▶		Kontakt telefon supružnika ▶					
Opis i osnov dodatnih prihoda supružnika (priložiti dokaz) ▶		Iznos dodatnih izvora prihoda na mjesečnom nivou za supružnika ▶					€

V PODACI O IMOVINI PRVOG SOLIDARNOG JEMCA

Popunjavanje prvi solidarni jemac štampanim slovima ↓

Nepokretna imovina u vlasništvu prvog solidarnog jemca ▼					
Opis prostora	Površina u m2	Lokacija	Godina izgradnje	Postoji li osiguranje DA / NE	Tržišna vrijednost
1.					
2.					
3.					
Ukoliko ste podstanar navedite iznos stanarine u € ▶					€
Pokretna imovina u vlasništvu prvog solidarnog jemca ▼					
Opis i godište opreme ▶				Tržišna vrijednost opreme (sveukupno) ▶	€

VI FINANSIJSKI PODACI PRVOG SOLIDARNOG JEMCA

Popunjavanje prvi solidarni jemac štampanim slovima ↓

Naziv banke ▶	_____ banka/mfi/lizing	_____ banka/mfi/lizing	_____ banka/mfi/lizing
Kreditna zaduženja/ odobreni iznosi (sveukupno) ▶			
Trenutno stanje duga po kreditima (sveukupno) ▶			
Iznos mjesečne obaveze (sveukupno) ▶			
Data jemstva (žiriranje) (sveukupno) ▶			
Odobreni limit po karticama (sveukupno) ▶			
Broj računa u bankama ▶			
Štednja, iznos (sveukupno) ▶			

VII SAGLASNOST BRAČNOG DRUGA PRVOG SOLIDARNOG JEMCA

Ovim putem izjavljujem da sam saglasan/na da moj bračni drug _____

(ime i prezime)

JMBG _____ može Universal Capital Bank AD Podgorica garantovati našom zajedničkom imovinom na ime obezbjeđenja obaveza nastalih po osnovu Ugovora o kreditu/garanciji sklopljenog po ovom zahtjevu.

 Davalac saglasnosti _____ :
 (ime i prezime, štampanim slovima)

 JMBG / Broj lične karte (pasoša)

...../...../..... godine

 (svojeručni potpis)

 (za Banku)



DRUGI SOLIDARNI JEMAC

I OSNOVNI PODACI O DRUGOM SOLIDARNOM JEMCU

Popunjava drugi solidarni jemac štampanim slovima ↓

Ime ▶		Ime oca ▶	
Prezime ▶		Ime majke ▶	
Matični broj ▶		Država i mjesto rođenja ▶	
Lična karta broj ▶		Izdata od MUP ▶	
		Pasoš ▶	
Mjesto prebivališta i adresa ▶			
Telefon ▶		Mobilni telefon 1./2. ▶	
Faks ▶		e-mail ▶	
Izjava ▶	Saglasan sam da Universal Capital Bank AD Podgorica vrši obradu mojih ličnih podataka u cilju preduzimanja radnji koje prethode zaključenju ugovora o kreditu i radnji u postupku ispunjenja ugovornih obaveza, u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti.		
	Mjesto i datum: _____		Potpis drugog solidarnog jemca: _____

II IZJAVA DRUGOG SOLIDARNOG JEMCA

Drugi solidarni jemac ovim putem potvrđuje i jemči Universal Capital Bank AD Podgorica sljedeće:

(a) da je upoznat sa opštim uslovima poslovanja Universal Capital Bank AD Podgorica i kreditnom aranžmanu za koji aplicira podnosilac zahtjeva;

(b) da je saglasan da se njegov račun kod isplatioca primanja zaduži do iznosa dospjelih potraživanja Banke prema podnosiocu zahtjeva, za slučaj nevraćanja kredita od strane podnosioca zahtjeva;

(c) da je saglasan da se zaduženje njegovog računa kod isplatioca primanja vrši po administrativnoj zabrani Universal Capital Bank AD Podgorica, do naplate potraživanja za koja se ovdje jemči u cjelosti;

(d) da je saglasan da ova isprava ima karakter Ugovora o jemstvu između drugog solidarnog jemca i Universal Capital Bank AD Podgorica te da je u istom u svojstvu solidarnog jemca;

(e) da se odriče prava na podnošenje eventualnih prigovora prema Universal Capital Bank AD Podgorica iz osnova Ugovora o kreditu i ovog Ugovora o jemstvu;

(f) da ovu izjavu o jemstvu ovjerava svojeručnim potpisom u donjem desnom uglu ove strane.

Mjesto i datum: _____ Potpis drugog solidarnog jemca: _____

III OVJERA PODATAKA ZA DRUGOG SOLIDARNOG JEMCA

Popunjava isplatilac primanja drugog solidarnog jemca ↓

Naziv isplatioca primanja drugog solidarnog jemca ▶			
Adresa sjedišta isplatioca ▶		Matični broj isplatioca ▶	
Osnov po kome se vrši isplata ličnih primanja drugog solidarnog jemca (radni odnos, penzija i sl.) ▶		Mjesec i godina sticanja osnova ▶	
Ugovor o zaposlenju (određeno/neodređeno) ▶		Zvanje u firmi ▶	
Prosječni iznos (posljednja 3 mjeseca) ličnih primanja drugog solidarnog jemca ▶	€	Opterećenja po postojećim administrativnim zabranama i ostala opterećenja ličnih primanja drugog solidarnog jemca ▶	€
Datum: _____			
Broj: _____			
_____, u svojstvu isplatioca primanja drugog solidarnog jemca _____			
ovim putem potvrđuje i jemči sljedeće:			
(a) da donji potpisi pripadaju odgovornom licu i licu ovlaštenom za poslove računovodstva isplatioca drugog solidarnog jemca;			
(b) da se drugi solidarni jemac lično potpisao na za to predviđenom mjestu u prisustvu odgovornog lica i lica ovlaštenog za poslove računovodstva;			
(c) da su gore prezentirani podaci o radnom odnosu, pravima i obavezama iz radnog odnosa drugog solidarnog jemca tačni i da je podatak vezan za prosjek primanja i njegovih obaveza vjerodostojan i utvrđen na bazi tačne računovodstvene evidencije;			
(d) da se sva dostavljanja za drugog solidarnog jemca mogu vršiti na adresu isplatioca, sa čime je drugi solidarni jemac saglasan, pa se takva dostavljanja mogu smatrati ličnom dostavom;			
(e) da isplatilac primanja jemči Universal Capital Bank AD Podgorica kao glavni dužnik za svu štetu koju Banka pretrpi zbog netačnih podataka sadržanih u ovom obrascu, kao i zbog eventualnog nepostupanja isplatioca po administrativnoj zabrani.			
POTPIS LICA OVLAŠĆENOG ZA POSLOVE RAČUNOVODSTVA ▼	POTPIS ODGOVORNOG LICA ▼	POTPIS DRUGOG SOLIDARNOG JEMCA ▼	
_____	_____	_____	
mjesto pečata			

IV DOPUNSKI PODACI O BONITETU DRUGOG SOLIDARNOG JEMCA

Popunjavanje drugi solidarni jemac štampanim slovima ↓

Opis i osnov dodatnih prihoda (priložiti dokaz) ▶							
Iznos dodatnih izvora prihoda na mjesečnom nivou ▶	€	Broj članova porodice ▶		Broj izdržanih članova porodice ▶		Bračno stanje ▶	
Nekretnine u posjedu nekog od članova porodice (da/ne, tip) ▶							
Površina, vlasnička struktura i mjesto nekretnine u posjedu nekog od članova porodice ▶							
Tereti i ograničenja na nepokretnoj i pokretnoj imovini u svojinu nekog od članova porodice ▶							
Informacije o pokretnoj imovini u posjedu nekog od članova porodice ▶							
Ime, prezime i JMBG supružnika ▶							
Poslodavac supružnika ▶		Prosječni iznos (posljednja 3 mjeseca) ličnih primanja supružnika ▶			€		
Zvanje supružnika ▶		Kontakt telefon supružnika ▶					
Opis i osnov dodatnih prihoda supružnika (priložiti dokaz) ▶		Iznos dodatnih izvora prihoda na mjesečnom nivou za supružnika ▶			€		

V PODACI O IMOVINI DRUGOG SOLIDARNOG JEMCA

Popunjavanje drugi solidarni jemac štampanim slovima ↓

Nepokretna imovina u vlasništvu drugog solidarnog jemca ▼					
Opis prostora	Površina u m2	Lokacija	Godina izgradnje	Postoji li osiguranje DA / NE	Tržišna vrijednost
1.					
2.					
3.					
Ukoliko ste podstanar navedite iznos stanarine u € ▶					€
Pokretna imovina u vlasništvu drugog solidarnog jemca ▼					
Opis i godište opreme ▶				Tržišna vrijednost opreme (sveukupno) ▶	€

VI FINANSIJSKI PODACI DRUGOG SOLIDARNOG JEMCA

Popunjavanje drugi solidarni jemac štampanim slovima ↓

Naziv banke ▶	_____ banka/mfi/lizing	_____ banka/mfi/lizing	_____ banka/mfi/lizing
Kreditna zaduženja/ odobreni iznosi (sveukupno) ▶			
Trenutno stanje duga po kreditima (sveukupno) ▶			
Iznos mjesečne obaveze (sveukupno) ▶			
Data jemstva (žiriranje) (sveukupno) ▶			
Odobreni limit po karticama (sveukupno) ▶			
Broj računa u bankama ▶			
Štednja, iznos (sveukupno) ▶			

VII SAGLASNOST BRAČNOG DRUGA DRUGOG SOLIDARNOG JEMCA

Ovim putem izjavljujem da sam saglasan/na da moj bračni drug _____ (ime i prezime) JMBG _____ može Universal Capital Bank AD Podgorica garantovati našom zajedničkom imovinom na ime obezbjeđenja obaveza nastalih po osnovu Ugovora o kreditu/garanciji sklopljenog po ovom zahtjevu .

Davalac saglasnosti _____ :
(ime i prezime, štampanim slovima)

_____ JMBG / Broj lične karte (pasoša) _____
...../...../.....godine

_____ (svojeručni potpis) _____ (za Banku)

TREĆI SOLIDARNI JEMAC
I OSNOVNI PODACI O TREĆEM SOLIDARNOM JEMCU

Popunjava treći solidarni jemač štampanim slovima ↓

Ime ▶		Ime oca ▶	
Prezime ▶		Ime majke ▶	
Matični broj ▶		Država i mjesto rođenja ▶	
Lična karta broj ▶		Izdata od MUP ▶	
		Pasoš ▶	
Mjesto prebivališta i adresa ▶			
Telefon ▶		Mobilni telefon 1./2. ▶	
Faks ▶		e-mail ▶	
Izjava ▶	Saglasan sam da Universal Capital Bank AD Podgorica vrši obradu mojih ličnih podataka u cilju preduzimanja radnji koje prethode zaključenju ugovora o kreditu i radnji u postupku ispunjenja ugovornih obaveza, u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti.		
	Mjesto i datum: _____ Potpis trećeg solidarnog jemca: _____		

II IZJAVA TREĆEG SOLIDARNOG JEMCA

Treći solidarni jemač ovim putem potvrđuje i jemči Universal Capital Bank AD Podgorica sljedeće:

(a) da je upoznat sa opštim uslovima poslovanja Universal Capital Bank AD Podgorica i kreditnom aranžmanu za koji aplicira podnosilac zahtjeva;

(b) da je saglasan da se njegov račun kod isplatioca primanja zaduži do iznosa dospjelih potraživanja Banke prema podnosiocu zahtjeva, za slučaj nevratanja kredita od strane podnosioca zahtjeva;

(c) da je saglasan da se zaduženje njegovog računa kod isplatioca primanja vrši po administrativnoj zabrani Universal Capital Bank AD Podgorica, do naplate potraživanja za koja se ovdje jemči u cjelosti;

(d) da je saglasan da ova isprava ima karakter Ugovora o jemstvu između trećeg solidarnog jemca i Universal Capital Bank AD Podgorica te da je u istom u svojstvu solidarnog jemca;

(e) da se odriče prava na podnošenje eventualnih prigovora prema Universal Capital Bank AD Podgorica iz osnova Ugovora o kreditu i ovog Ugovora o jemstvu;

(f) da ovu izjavu o jemstvu ovjerava svojeručnim potpisom u donjem desnom uglu ove strane.

Mjesto i datum: _____ Potpis trećeg solidarnog jemca: _____

III OVJERA PODATAKA ZA TREĆEG SOLIDARNOG JEMCA

Popunjava isplatiilac primanja trećeg solidarnog jemca ↓

Naziv isplatioca primanja trećeg solidarnog jemca ▶			
Adresa sjedišta isplatioca ▶		Matični broj isplatioca ▶	
Osnov po kome se vrši isplata ličnih primanja trećeg solidarnog jemca (radni odnos, penzija i sl.) ▶		Mjesec i godina sticanja osnova ▶	
Ugovor o zaposlenju (određeno/neodređeno) ▶		Zvanje u firmi ▶	
Prosječni iznos (posljednja 3 mjeseca) ličnih primanja trećeg solidarnog jemca ▶	€	Opterećenja po postojećim administrativnim zabranama i ostala opterećenja ličnih primanja trećeg solidarnog jemca ▶	€
Datum: _____ Broj: _____ _____, u svojstvu isplatioca primanja trećeg solidarnog jemca _____			
ovim putem potvrđuje i jemči sljedeće:			
(a) da donji potpisi pripadaju odgovornom licu i licu ovlašćenom za poslove računovodstva isplatioca trećeg solidarnog jemca;			
(b) da se treći solidarni jemač lično potpisao na za to predviđenom mjestu u prisustvu odgovornog lica i lica ovlašćenog za poslove računovodstva;			
(c) da su gore prezentirani podaci o radnom odnosu, pravima i obavezama iz radnog odnosa trećeg solidarnog jemca tačni i da je podatak vezan za prosjek primanja i njegovih obaveza vjerodostojan i utvrđen na bazi tačne računovodstvene evidencije;			
(d) da se sva dostavljanja za trećeg solidarnog jemca mogu vršiti na adresu isplatioca, sa čime je treći solidarni jemač saglasan, pa se takva dostavljanja mogu smatrati ličnom dostavom;			
(e) da isplatiilac primanja jemči Universal Capital Bank AD Podgorica kao glavni dužnik za svu štetu koju Banka pretrpi zbog netačnih podataka sadržanih u ovom obrascu, kao i zbog eventualnog nepostupanja isplatioca po administrativnoj zabrani.			
POTPIS LICA OVLAŠĆENOG ZA POSLOVE RAČUNOVODSTVA ▼		POTPIS ODGOVORNOG LICA ▼	
_____		_____	
		POTPIS TREĆEG SOLIDARNOG JEMCA ▼	

mjesto pečata			

IV DOPUNSKI PODACI O BONITETU TREĆEG SOLIDARNOG JEMCA

Popunjava treći solidarni jemac štampanim slovima ↓

Opis i osnov dodatnih prihoda (priložiti dokaz) ▶							
Iznos dodatnih izvora prihoda na mjesečnom nivou ▶	€	Broj članova porodice ▶		Broj izdržanih članova porodice ▶		Bračno stanje ▶	
Nekretnine u posjedu nekog od članova porodice (da/ne, tip) ▶							
Površina, vlasnička struktura i mjesto nekretnine u posjedu nekog od članova porodice ▶							
Tereti i ograničenja na nepokretnoj i pokretnoj imovini u svojoj nekog od članova porodice ▶							
Informacije o pokretnoj imovini u posjedu nekog od članova porodice ▶							
Ime, prezime i JMBG supružnika ▶							
Poslodavac supružnika ▶		Prosječni iznos (posljednja 3 mjeseca) ličnih primanja supružnika ▶			€		
Zvanje supružnika ▶		Kontakt telefon supružnika ▶					
Opis i osnov dodatnih prihoda supružnika (priložiti dokaz) ▶		Iznos dodatnih izvora prihoda na mjesečnom nivou za supružnika ▶			€		

V PODACI O IMOVINI TREĆEG SOLIDARNOG JEMCA

Popunjava treći solidarni jemac štampanim slovima ↓

Nepokretna imovina u vlasništvu trećeg solidarnog jemca ▼					
Opis prostora	Površina u m2	Lokacija	Godina izgradnje	Postoji li osiguranje DA / NE	Tržišna vrijednost
1.					
2.					
3.					
Ukoliko ste podstanar navedite iznos stanarine u € ▶					€
Pokretna imovina u vlasništvu trećeg solidarnog jemca ▼					
Opis i godište opreme ▶				Tržišna vrijednost opreme (sveukupno) ▶	€

VI FINANSIJSKI PODACI TREĆEG SOLIDARNOG JEMCA

Popunjava treći solidarni jemac štampanim slovima ↓

Naziv banke ▶	_____ banka/mfi/lizing	_____ banka/mfi/lizing	_____ banka/mfi/lizing
Kreditna zaduženja/ odobreni iznosi (sveukupno) ▶			
Trenutno stanje duga po kreditima(sveukupno) ▶			
Iznos mjesečne obaveze (sveukupno) ▶			
Data jemstva (žiriranje) (sveukupno) ▶			
Odobreni limit po karticama (sveukupno) ▶			
Broj računa u bankama ▶			
Štednja, iznos (sveukupno) ▶			

VII SAGLASNOST BRAČNOG DRUGA TREĆEG SOLIDARNOG JEMCA

Ovim putem izjavljujem da sam saglasan/na da moj bračni drug _____ (ime i prezime)

JMBG _____ može Universal Capital Bank AD Podgorica garantovati našom zajedničkom imovinom na ime obezbjeđenja obaveza nastalih po osnovu Ugovora o kreditu/garanciji sklopljenog po ovom zahtjevu .

Davalac saglasnosti _____ :
(ime i prezime, štampanim slovima)

_____ JMBG / Broj lične karte (pasoša) _____

_____ /...../.....godine _____

(svojeručni potpis) _____ (za Banku)