



Popunjavanje Universal Capital Bank AD Podgorica	
O.J. Banke	
Broj:	
Datum:	

Popunjavanje poslodavac	
Naziv:	
Broj:	
Datum:	

ADMINISTRATIVNA ZABRANA

(Obrazac AZ)

Zaokružiti tip administrativne zabrane ↓

Ova administrativna zabrana se ispunjava za fizičko lice koje je ▶	Korisnik kredita	Sudužnik po kreditu	Solidarni jemac po kreditu
---	------------------	---------------------	----------------------------

PODACI O POSLODAVCU

Popunjavanje poslodavac ↓

Naziv i adresa firme ▶			
Matični broj ▶			
Na zahtjev i uz saglasnost zaposlenog ▶	Ime ▶	Prezime ▶	
JMBG ▶			
Mjesto prebivališta ▶			
Kontakt telefon rukovodioca službe računovodstva/lice odgovorno za izdavanje administrativne zabrane ▶			
Napomena ▶	stavlja se administrativna zabrana na lična primanja u korist Universal Capital Bank AD Podgorica, ul. Stanka Dragojevića bb, u svrhu otplate obaveza po kreditu, broj ugovora o kreditu od _____ godine		

PODACI O KREDITU

Popunjavanje Banka ↓

Broj ugovora o kreditu ▶		Od ▶	
Po kojoj se korisniku kredita mjesečno, od ▶		godine	Obustavlja za period od ▶
			mjeseci
Iznos od ▶	€	i uplaćuje na račun Universal Capital Bank br. ▶	907-56001-24
Sa pozivom na broj odobrenja ▶			

OBAVEZE POSLODAVCA

Popunjavanje poslodavac ↓

▶	da ćemo svakog mjeseca u gore navedenom periodu i sa specifikacijom uplate u slučaju više korisnika ili na prvi poziv navedeni iznos obaveza po kreditu uplaćivati ili platiti Universal Capital Bank AD Podgorica
▶	Da izvrši sve izmjene u pogledu iznosa, broja računa na koji se uplata vrši, mirovanja otplate, perioda otplate i sl. U svemu u skladu sa pismenim obavještenjem od Universal Capital Bank AD Podgorica, a prestanak važenja administrativne zabrane jedino nakon pismene potvrde Banke da je korisnik u potpunosti izmirio obaveze po kreditu.
▶	Pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujemo da smo ovjerali administrativnu zabranu našem zaposlenom, zavedenu pod gornjim brojem, te se ovim putem obavezuemo da ćemo po istoj postupati u skladu sa čl.126 do čl. 132 Zakona o izvršenju i obezbjedjenju Crne Gore
▶	da ja naša odgovornost da se Universal Capital Bank AD Podgorica obavijesti o prestanku radnog odnosa korisnika kredita i administrativnu zabranu prenese na ime novog poslodavca.
▶	da zaradu neće isplaćivati na drugi način ili na račun zaposlenog koji se vodi kod neke druge Banke osim na račun koji zaposleni ima kod Universal Capital Bank AD Podgorica
Aktiviranjem ove Zabrane obavezuemo se da ćemo u cjelosti izvršiti navedene obaveze.	
Potpisi i pečat ovlašćenih lica ▶	
	rukovodilac službe računovodstva
	ovlašćena lica